

AANVRAAGFORMULIER (bijzonder) VERLOF LEERLING



- Dit aanvraagformulier zo vroeg mogelijk, maar **uiterlijk 10 schooldagen vóór de gewenste verlofdag(en)** indienen (behalve bij een verlofaanvraag vanwege een overlijden/uitvaart).
- Lees vóór het invullen van dit formulier de Verlofregeling voor leerlingen (zie website school en schoolgids).

Naam leerling waarvoor verlof wordt aangevraagd: groep/klas:

Datum/data waarvoor verlof gevraagd wordt:

Op deze datum/data (aankruisen a.u.b.):

☐	hele dag	☐	ochtend	☐	middag	☐	bepaalde tijd, nl.	
--------------------------	----------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	--------------------------	--------------------	----------------------

Reden van het aangevraagde verlof:

Gelieve (een kopie van) eventuele documenten, bv. uitnodiging, verklaring werkgever, e.d., bij te voegen.

Ondertekening:

datum: naam: telefoonnummer:

relatie tot het kind (aankruisen a.u.b.): ☐ vader ☐ moeder ☐ anders, nl.:

handtekening:

In te vullen door de schoolleiding:

BESLISSING OP DE VERLOFAANVRAAG

☐	Het aangevraagde verlof wordt verleend.
☐	Het aangevraagd verlof wordt niet verleend; de aanvraag wordt afgewezen.

Nadere toelichting / motivatie / opmerkingen:

Ondertekening: naam: functie:

datum: handtekening: