



Adelante Onderwijs

# Tylylschool De Maasgouw

Schoolplan 2023-2027

## Geachte lezer,

Met groot genoegen presenteren wij u het schoolplan van Tytlytschool De Maasgouw. Dit plan vormt de leidraad voor onze school voor de komende vier jaren en weerspiegelt onze toewijding om te blijven groeien en evolueren om zo het best mogelijke onderwijs te bieden aan onze leerlingen.

Dit schoolplan is het resultaat van een gezamenlijke inspanning en reflectie van ons hele team, ouders en andere betrokkenen. We geloven dat dit plan ons zal helpen om onze visie en ambities te realiseren, waarbij we streven naar het beste onderwijs voor onze leerlingen. We kijken ernaar uit om samen met u, onze leerlingen en onze partners dit plan tot leven te brengen en te bouwen aan een toekomst vol mogelijkheden.

Clustermanager en ondersteuningsteam Tytlytschool De Maasgouw

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	5
2	Strategisch beleid .....	6
2.1	Uitgangspunten en beleid van het bestuur .....	6
2.2	Kwaliteitseisen .....	6
3	Schoolbeschrijving.....	7
3.1	Schoolgegevens .....	7
3.2	De school en haar omgeving .....	7
3.3	Missie en visie.....	8
4	Onderwijskundig beleid .....	10
4.1	Onderwijskundig beleid .....	10
4.2	Onze visie op leren.....	12
4.3	Onze visie op de 21ste century skills.....	13
4.4	Burgerschap.....	14
4.5	Leerstofaanbod.....	14
4.6	Les- en leertijd .....	15
4.7	Pedagogisch handelen .....	16
4.8	Didactisch handelen .....	16
4.9	Zorg en begeleiding .....	17
4.10	Resultaten .....	18
5	Personeelsbeleid.....	20
5.1	Integraal personeelsbeleid.....	20
5.2	Strategische personeelsplanning.....	21
5.3	Aantrekkelijk werkgeverschap .....	22
5.4	Profesionele cultuur en professionalisering .....	23
5.5	Taakbeleid .....	24
5.6	Verzuimbeleid.....	25
6	Organisatiebeleid .....	28
6.1	Sociale, fysieke en psychische veiligheid .....	28

7	Kwaliteitsbeleid .....	30
7.1	Kwaliteitszorg.....	30
7.2	Kwaliteitscultuur.....	31
7.3	Het meten van de basiskwaliteit .....	34
7.4	Wet- en regelgeving .....	34
7.5	Inspectiebezoeken .....	34
7.6	Kwaliteit en veiligheid .....	35
8	Financieel beleid .....	36
8.1	Uitgangspunten .....	36
8.2	Algemeen .....	36
8.3	Sponsoring.....	37
8.4	Begroting(en).....	37
9	Actiepunten 2023-2027 .....	39
10	Meerjarenplanning 2023-2024 .....	40
11	Meerjarenplanning 2024-2025 .....	41
12	Meerjarenplanning 2025-2026 .....	42
13	Meerjarenplanning 2026-2027 .....	43



## 1. Inleiding

Een van onze belangrijkste pijlers is de verdieping van het pedagogisch en didactisch klimaat binnen onze school. We zijn ons bewust van de voortdurende veranderingen in het onderwijslandschap en erkennen de noodzaak om ons onderwijs aan te passen aan de behoeften van onze leerlingen. Dit betekent dat we streven naar een stimulerende en inclusieve leeromgeving waarin de individuele talenten en mogelijkheden van elke leerling worden erkend en ontwikkeld. We willen de diversiteit in ons leerlingenbestand omarmen en differentiëren in ons onderwijsaanbod om zo aan te sluiten bij de specifieke behoeften van elke leerling.

Daarnaast ervaren we een veranderende doelgroep binnen onze school. We merken dat de complexiteit van de zorgbehoeften van onze leerlingen toeneemt. Dit vraagt om blijvende professionalisering van ons team, zodat we optimaal kunnen inspelen op deze veranderingen. We willen blijven investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers, zodat zij beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om de diverse behoeften van onze leerlingen te kunnen ondersteunen. Samenwerking met ouders, zorgprofessionals en externe partners speelt hierbij een cruciale rol. Samen streven we ernaar om de best mogelijke zorg en ondersteuning te bieden aan onze leerlingen, zowel op school als daarbuiten.

Tot slot willen we aandacht besteden aan het anders organiseren van ons onderwijs. We leven in een snel veranderende wereld, waarin nieuwe technologieën en onderwijsmethoden voortdurend opkomen. We willen gebruikmaken van deze kansen en streven naar een flexibele en eigentijdse organisatie van ons onderwijs. Dit betekent dat we openstaan voor innovatie, zodat we onze leerlingen een rijke leeromgeving kunnen bieden die aansluit bij de wereld waarin zij opgroeien.



## 2. Strategisch beleid

### 2.1 Uitgangspunten en beleid van het bestuur

Stichting Adelante beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van de meerjarenkoers is 2020-2025.

Sinds 2019 werkt Adelante in drie verschillende divisies: Revalidatie Volwassenen, Kind & Jeugd en Audiologie & Communicatie. Door de expertises in afzonderlijke ‘dochterondernemingen’ onder te brengen, kunnen deze verder worden uitgebouwd en gespecialiseerd.

Tylytschool De Maasgouw valt onder divisie Kind & Jeugd. Leerlingen kunnen naast speciaal onderwijs binnen de divisie ook terecht voor intensieve kindverpleging (klinisch en dagverblijf) revalidatie en woontraining en begeleiding.

### 2.2 Kwaliteitseisen

Kwaliteitszorg is het proces waarin de school doelstellingen bepaalt, ze weet te realiseren en de kwaliteit ervan weet te bewaken. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is het systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Kwaliteitszorg is een cyclisch proces, waarbij het kwaliteitszorgsysteem ons in de gelegenheid stelt om eigen kwaliteit te beschrijven (bepalen), te onderzoeken (meten), te bewaken, te verbeteren en te borgen.

Er zijn binnen Adelante Onderwijs een aantal systemen te onderkennen die we gezamenlijk “kwaliteitszorg” noemen.

1. Handboek leerlingondersteuningsstructuur.
2. Gesprekkencyclus personeel.
3. Tevredenheidsmonitor.
4. Veiligheidsmonitor.
5. Zelfevaluatie.
6. Interne audits en veiligheidsrondes.
7. Kwartaalrapportages.

## 3. Schoolbeschrijving

### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam	Adelante
Raad van Bestuur	Henri Plagge (voorzitter) en Yvette van Horn (lid)
Adres en nummer	Zandbergsweg 111
Postcode en plaats	6432 CC Hoensbroek
Telefoonnummer	045-5282828
E-mailadres	sbk@adelantegroep.nl
Website adres	adelantegroep.nl

Gegevens van de school	
Naam	Adelante Tylytschool De Maasgouw
Algemeen directeur	Paul Vollema
Adres en nummer	Bemelergrubbe 5
Postcode en plaats	6226 NK Maastricht
Telefoonnummer	045-5282500
E-mailadres	<a href="mailto:maasgouw@adelantegroep.nl">maasgouw@adelantegroep.nl</a>
Website adres	<a href="http://maasgouw.adelantegroep.nl">maasgouw.adelantegroep.nl</a>

### 3.2 De school en haar omgeving

Tylytschool De Maasgouw is een bovenregionale school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. In de afbeelding op de volgende pagina worden de woonplaatsen van de leerlingen weergegeven. 25% - 100% van de leerlingen komen uit de donkerpaarse gebieden op de kaart.

De school maakt, sinds 2020, onderdeel uit van Stichting Adelante. De school biedt passend onderwijs aan EMB-leerlingen van 4 tot en met 18 jaar. Dit houdt in dat er sprake is van een verstandelijke beperking in combinatie met een lichamelijke handicap (zintuiglijke beperking, motorische beperking, spraak- taalproblemen, medische problemen en/of bewustzijnsstoornis). Voorwaarde is dat leerlingen kunnen functioneren in een groep van 7 leerlingen. De volledige instroomcriteria zijn als bijlage toegevoegd.

De school is vertegenwoordigd in de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Parkstad en Maastricht-Heuvelland. Op die manier kunnen de samenwerkingsverbanden een dekkend voorzieningenaanbod in de regio realiseren. Leerlingen met een (ernstig) meervoudige beperking in de regio kunnen daardoor op Tylytschool de Maasgouw passend onderwijs volgen.



Woonplaatsen van leerlingen (Adelante Tytlytschool De Maasgouw)

### 3.3 Missie en visie

#### Missie

Tytlytschool De Maasgouw maakt deel uit van stichting Adelante Onderwijs dat weer deel uitmaakt van de zorggroep Adelante. Adelante betekent “vooruit!” in het Spaans en daar is de missie van Adelante zorggroep op gebaseerd: leerling, medewerker, organisatie, haal het beste uit jezelf!

Deze missie sluit mooi aan op het motto van Tytlytschool De Maasgouw, omdat de school ervan overtuigd is dat iedere leerling kan schitteren. Wij bieden adaptief onderwijs en zorgvuldige ondersteuning aan speciale leerlingen met een meervoudige beperking.

Door relaties, competenties en autonomie centraal te stellen dragen wij bij aan een begrepen en waardevol leven.



#### Visie

Tytlytschool De Maasgouw is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Volgens het Landelijke Doelgroepenmodel (Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs, 2018) wordt onderwijs geboden aan leerlingen van 4 tot en met 18 jaar met een (ernstig) meervoudige beperking (EMB) in leerroute 1 tot en met leerroute 3. Wij streven naar een waardevol en begrepen leven voor iedere leerling. Dat betekent dat bij het verlaten van de school de leerling op een passende plek terecht komt, waarbij talenten en mogelijkheden optimaal worden benut. Wij realiseren een geschikte leeromgeving door passende en kleine groepen te formeren, waarbij de onderwijs- en zorgvragen van leerlingen in een groep bij elkaar aansluiten.

Ons aanbod is erop gericht dat elk kind onderwijs op maat krijgt, zich kan blijven ontwikkelen in een veilige omgeving en zijn mogelijkheden kan inzetten in zijn dagelijks leven waarbij wij voortdurend werken aan vergroten van zelfstandigheid. De visie van een “Goed Leven” is daarbij leidend.

Wij denken in mogelijkheden, kwaliteiten en interesses en zetten daarmee onze leerlingen in hun eigen kracht. We leggen de nadruk op de talenten van de leerling om deze optimaal tot bloei te brengen en waar mogelijk deze zinvol in te zetten. Sfeer, veiligheid en een zinvol ontwikkelingsaanbod zijn daarbij voor ons enorm belangrijk.



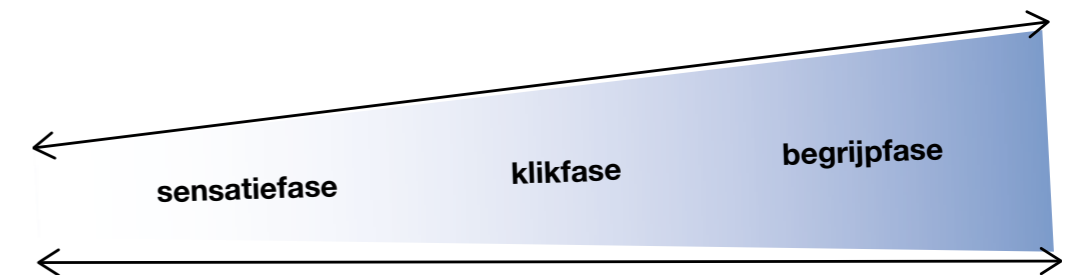
## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 Onderwijskundig beleid

Het onderwijs op Tytylschool De Maasgouw is gebaseerd op het LACCS-programma. Het streven van dit programma is een goed én waardevol leven voor alle leerlingen. Voor een goed leven moet het op vijf gebieden voor elkaar zijn. Deze vijf gebieden gaan over de menselijke behoeften, die wij allemaal hebben: een lijf zonder pijn, lekker slapen, dingen doen die je leuk vindt, zo nu en dan iets nieuws ondernemen, je begrepen, geliefd en gewaardeerd voelen en verbonden zijn met de mensen om je heen. De vijf LACCS-gebieden - Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding - zijn allemaal even belangrijk. Deze vijf gebieden worden op school in kaart gebracht door middel van het 'goed-leven-gesprek'. Dit is een gesprek dat plaatsvindt met alle betrokkenen van de leerling (bijvoorbeeld: ouders, klassenteam, paramedici en zorgaanbieders). De uitkomst van het gesprek laat zien op welke gebieden het voor de leerling goed voor elkaar is en welke aandachtsgebieden er zijn. Met behulp van de aandachtsgebieden kunnen leerdoelen gesteld worden.

Het ontwikkelingsdenken is een ander belangrijk onderdeel van het LACCS-programma. Het geeft een beeld over hoe de leerling de wereld om zich heen beleefd. IQ-cijfers en ontwikkelingsniveaus bieden voor leerkrachten en begeleiders dikwijls weinig houvast over hoé met de leerling om te gaan. Het ontwikkelingsdenken geeft hierin meer diepgang. Het is de LACCS-manier om naar het niveau van een leerling te kijken. Wat snapt hij/zij wel of niet? Hoe beleeft hij/zij de wereld? Wat mag je van hem/haar verwachten? En wat betekent dit in de praktijk? Het ontwikkelingsdenken vormt de basis die nodig is om de LACCS-waarden van een leerling goed te kunnen beoordelen.

Het ontwikkelingsdenken werkt met drie fases, de sensitiefase, de klikfase en de begrieffase.



De sensitiefase draait om zintuiglijke sensaties. Het waarnemen en beleven ervan. Iets voelen, ruiken, horen of zien zonder er verwachtingen of gedachten bij te hebben. Leven in het moment en ervaren of iets oké is of niet.

De klikfase draait om verwachtingen, gedachten of er iets bij weten. Het kennen en leren van gewoontes. Denk hierbij aan het leren hoe voorwerpen worden gebruikt of hoe andere mensen reageren. Het gaat om het aan elkaar 'klikken' van allerlei zaken. Het 'als-dan' van zaken en gebeurtenissen. Klikjes geven houvast. Hiermee weet een leerling (een beetje) wat hij/zij kan verwachten.

De begrieffase gaat nog een stapje verder. Dit betreft het waarom van zaken of gebeurtenissen. Termen als inzicht en begrijpen passen goed bij deze fase. Een leerling is in staat om zijn of haar gedrag aan te passen aan de situatie. Leerlingen met een ernstig, verstandelijke, meervoudige beperking (EVMB) komen niet in deze fase. Bij mensen met een lichtere verstandelijke beperking kan dit begrip wel enigszins tot stand komen.

Bovendien ligt het ontwikkelingsdenken aan de basis om de leerlingen in te schalen in de verschillende leerroutes van het doelgroepenmodel. In overleg met de Geeter en Munsterman (oprichters van het LACCS-programma) zijn aan deze fasen ook de leerroutes gekoppeld die horen bij het doelgroepenmodel.

Doelgroepenmodel	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Ontwikkelingsdenken (LACCS)	Sensitiefase & Lage klikfase	Klikfase	Hoge klikfase
IQ	< 35	< 35	35-49

Door rekening te houden met de verschillende fasen en dus de leerroutes wordt het makkelijker om de leerling op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied in te schatten en aan te spreken.

In de theorie van LACCS wordt aangenomen dat leerlingen op verschillende momenten in verschillende fasen kunnen functioneren en dat begeleiders het (cognitief) aanbod en aanspreekniveau daaraan moeten aanpassen. Dit is het adaptieve onderwijs die leerlingen van deze school nodig hebben en waardoor op pedagogisch en didactisch gebied goed onderbouwd gehandeld kan worden.

## 4.2 Onze visie op leren

Leren op Tyltylschool De Maasgouw is wezenlijk anders dan leren in het regulier of in ander speciaal onderwijs. Het schoolse aanbod vraagt een goed observatievermogen en objectieve interpretatie hiervan. Daarnaast is het bieden van adequate ondersteuning voor elk kind in het moment belangrijk om tot leren te komen. Onze school maakt onderscheid in leren en ontwikkelen. Leren én ontwikkelen maken beiden onderdeel uit van het onderwijs op Tyltylschool De Maasgouw.

**Ontwikkelen** doet iedereen, het hele leven lang. Ook mensen met een grote ontwikkelingsachterstand. Ontwikkelen doe je met als basis eerder opgedane ervaringen en vaardigheden. Jezelf goed kunnen ontwikkelen is nodig om tot leren te komen.

Onder **leren** verstaan wij iets doen wat je nog niet eerder hebt laten zien. Uitgaan van nieuwe ervaringen en vaardigheden. Dit doe je in de zone van naaste ontwikkeling en deze luistert voor onze leerlingen heel nauw. De omgeving moet vaak zeer specifiek op de leerling worden afgestemd en ingericht. Dat vraagt goede observaties van de mensen om de leerling heen en een goede afstemming daarin met elkaar. De leerlingen leren in zeer kleine stapjes, die niet altijd in een lineair verwachtingspatroon passen. Door middel van leren zijn leerlingen in staat om nieuw gedrag en vaardigheden te laten zien.

Hoe ouder leerlingen worden, hoe meer zij hun leer-plafond bereiken. De nadruk komt bij oudere leerlingen te liggen op onderhouden van het geleerde en het doorontwikkelen richting dagbesteding.

Voor leerlingen die kampen met een disbalans tussen kunnen en aankunnen bieden wij speciaal ontwikkelde leervolg-klassen aan. Hier worden nieuwe vaardigheden aangeleerd in de leerklas, op momenten dat leerlingen hier open voor staan. In de volgklassen worden ze gevolgd in hun behoeftes. Hier krijgen ze de ruimte om zichzelf te reguleren. Tevens wordt er in deze klas verzorgd en ligt de nadruk op therapieën.

## 4.3 Onze visie op de 21st century skills

Lange tijd is het logisch geweest dat scholen op een bepaalde manier ingericht waren: een grote groep kinderen moest zo effectief mogelijk opgeleid worden tot goede consumenten en burgers. Wat je afkomst of thuissituatie ook was: hard werken, luisteren naar de docent en hoge cijfers boden je een uitweg en een kans op een goede toekomst. Dit werkte zo goed, omdat de maatschappij en de economie ook zo werkten: een model wat voor die tijd klopte. De wereld was in hokjes verdeeld, informatie was schaars en overall waren ‘poortwachters’: zonder het juiste papiertje kon je niet meedoen.

De maatschappij nu, is niet meer de maatschappij van toen. Hokjes bestaan steeds minder omdat alles verbonden is, informatie is steeds toegankelijker en in veel gevallen is ervaring belangrijker dan een diploma. We leven in een wereld waar alles met elkaar verbonden is, en daar moet je mee leren omgaan. We willen dus een actieve houding, creativiteit, kansen zien en probleemoplossend vermogen bij onze leerling. Hieronder zit eigenlijk een grotere verschuiving, namelijk die van consument naar producent.

De verandering van consument naar producent speelt ook in de klas zelf: zie je de leerlingen als personen die iets af komen nemen? Of help je ze om samen iets nieuws te maken, waarbij jij als expert helpt? In het laatste geval verwacht je heel andere dingen: geen passieve houding, maar actief deelnemen. Door leerlingen op die manier aan te spreken daag je ze meer uit en leren ze meer over zichzelf.

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben, de leerlingen zelf keuzes laten maken, betekenisvol onderwijs bieden (een curriculum dat met name kijkt welke mogelijkheden verschillende vakgebieden bieden voor leerlingen om (aspecten van) de wereld te ontmoeten. Dat is niet voor te schrijven of te omvatten in een stap-voor-stap-methode. De vraag hoe dat moet worden ingevuld, kan alleen worden beantwoord als teamleden diepgaand samenwerken. Daarvoor wordt dan ook gestart met de teamgecentreerde arbeidsorganisatie. Er is een belangrijke rol voor leraren en onderwijsondersteuners. Zij zijn de aangewezen personen om leerlingen te ondersteunen om minder consument te zijn en zich meer tot producent te ontwikkelen. Door bewust die keuze te maken, worden leerlingen geholpen beter voorbereid te zijn op de toekomst.

Het onderwijs richt zich dus op het versterken van de “actieve” vaardigheden van leerlingen. We streven naar proactieve leerlingen, die werken aan leren. Zelfstandig werken waar het kan, samen waar het moet.

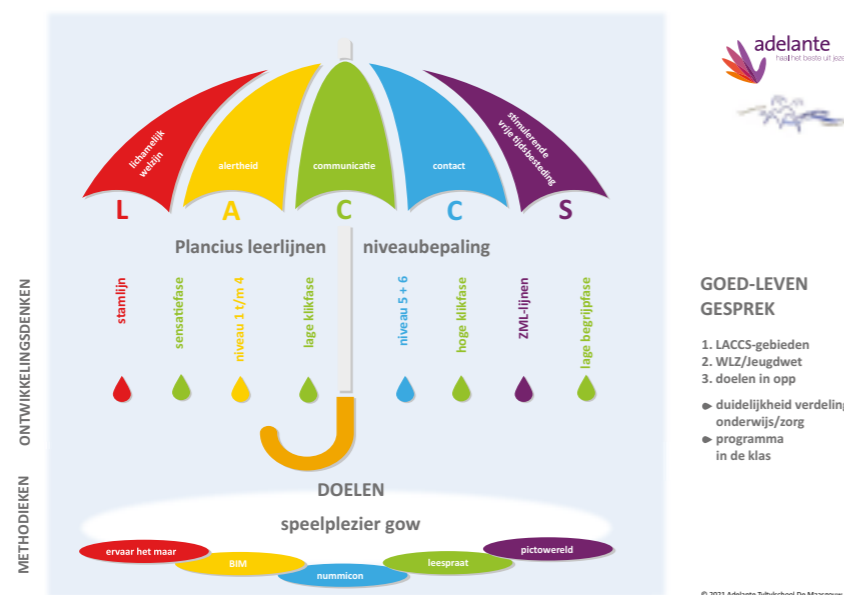
## 4.4 Burgerschap

Onze leerlingen maken deel uit van de samenleving. Wij willen onze leerlingen vaardigheden meegeven om zich staande te houden in de maatschappij. Aan gezien onze leerlingen afhankelijk blijven van de ander wordt burgerschap op Tytylschool De Maasgouw met name vormgegeven in de relatie met die ander. Dit kan een leerling zijn of een volwassene in verschillende rollen (bijv. ouders, leerkrachten, artsen enz.) Het vak “burgerschap” is daarom niet in het lesrooster opgenomen, maar verweven binnen het onderwijs en komt tot uiting onder andere bij de uitvoering van de methode Speelplezier. Deze methode is gericht op spel en de interactie met de ander. Aandacht voor het sociale component wordt steeds opgezocht en aangepast op dat wat de leerling kan of aankan rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin de leerling zich bevindt.

## 4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de sociale, cognitieve en brede ontwikkeling van de leerlingen. De leerstandaard wordt bepaald door middel van het doelgroepenmodel. Dit zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is. Op basis van het inschalen in ontwikkelingsfase(s) en het goed-leven-gesprek bepaalt het OPP (handelingsplan) aan welke specifieke doelen, de komende twee schooljaren, per leerling gewerkt wordt en welke ondersteuning hierbij nodig is.

De combinatie van het doelgroepenmodel en de LACCS-methode zorgt ervoor dat het onderwijs maatwerk is. Het verder implementeren van het doelgroepenmodel is opgenomen als actiepunt voor de periode van dit schoolplan en valt onder de pijler “Verdieping pedagogisch en didactisch klimaat” (OR 1 Sociale en maatschappelijke competenties).



In het huidige leerlingvolgsysteem kunnen we onderdelen van het OPP zelf laten inbouwen. Echter loopt de school regelmatig tegen de grenzen van de mogelijkheden van het systeem aan. De ontwikkelingen binnen het onderwijs zijn niet goed inpasbaar meer. Daarom is er besloten om over te stappen naar een nieuw LVS, namelijk Parnassys. In schooljaar 2023-2024 zal er scholing plaatsvinden voor het team, orthopedagogen, interne begeleider, clustermanager en administratie, zodat het systeem in schooljaar 2024-2025 in gebruik genomen kan worden.

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Aanbod (OP1)	3
Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is.	Gemiddeld

## 4.6 Les- en leertijd

Scholen mogen de tijden waarop een leerling op school moet zijn (de schooltijden) zelf bepalen. De school moet zich wel houden aan de minimum wettelijk verplichte onderwijstijd; het aantal uren dat leerlingen onderwijs moeten volgen. Dit staat in de Wet Primair Onderwijs (WPO). Voor leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs geldt de urennorm van het reguliere basisonderwijs, namelijk gemiddeld 940 uren per schooljaar. Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs moeten minimaal 1000 uur per schooljaar onderwijs krijgen. Op dit moment gaan leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:45 uur tot 15:15 uur naar school. Op woensdag eindigt de lesdag om 12:30 uur.

Er zijn veel verschillende argumenten om komend schooljaar de mogelijkheden voor het invoeren van een continuooster en een vijf-gelijke-dagen model verder te onderzoeken. Er zijn twee belangrijke hoofdredenen. Enerzijds is er een groeiende vraag naar naschoolse opvang. De huidige schooltijden bemoeilijken een samenwerking tussen opvang, onderwijs, vrije tijd en zorg. Anderzijds is er een toenemende werkdruk bij het onderwijspersoneel. Door de schooldagen te verkorten, is er na schooltijd meer tijd voor andere taken en overleg.

Het onderzoeken en (eventueel) doorvoeren van het vijf-gelijke-dagenmodel is opgenomen als actiepunt voor de periode van dit schoolplan en valt onder de pijlers “Anders organiseren” en “Veranderende doelgroep”.



## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,75
Actiepunt	Prioriteit
De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar.	Gemiddeld

## 4.7 Pedagogisch handelen

Op Adelante Tytylschool De Maasgouw richten we ons op een brede ontwikkeling van de leerlingen. We besteden dan ook aan meer zaken aandacht dan alleen aan de traditionele schoolse vakken. De schoolse prestaties staan ons inziens niet voorop, maar eveneens dat de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk in evenwicht is in lichamelijk, verstandelijk, emotioneel en sociaal opzicht.

Leerkrachten en ondersteuners zijn daarom van cruciaal belang. Klassenteams creëren een veilig en gestructureerd klimaat met veel voorspelbaarheid, waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Op onze school wordt veel waarde gehecht aan positieve en stimulerende medewerkers, die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk naar hun mogelijkheden zelfstandig en/of samen met andere doen. Daarbij hanteren we duidelijke afspraken:

- Het klassenteam zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
- Het klassenteam gaat positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen).
- Het klassenteam zorgt voor interactie met en tussen de leerlingen.
- Het klassenteam biedt de leerlingen structuur en voorspelbaarheid.
- Het klassenteam zorgt voor veiligheid.
- Het klassenteam hanteren afgesproken regels en afspraken geldend binnen de klas.
- Het klassenteam zorgt voor een gezellige, ordelijke en schone klas.
- Het klassenteam laat de leerlingen, waar mogelijk, zelfstandig (samen) werken.

## 4.8 Didactisch handelen

Het team is in het verleden al eerder geschoold op het LACCS en het daarbij horende ontwikkelingsdenken. Deze manier van denken gaat ervan uit dat kinderen functioneren in bepaalde fasen. Door goed te kijken naar een leerling in welke fase het zich bevindt, kan de leerkracht en ondersteuner beter inschat-

ten wat een leerling kan, maar ook of het dat áán kan. Dit heeft geresulteerd in vaardigheden waardoor klassenteams de leerling beter kan begeleiden in het moment.

Op onze school zitten ook leerlingen met vaak complexe ondersteuningsbehoeften. Het moeilijk verstaanbare gedrag is hierbij een vaak terugkerende factor. Klassenteams ervaren handelingsverlegenheid bij het inzetten van interventies om gedrag te voorkomen, maar ook om met het gedrag om te gaan op het moment zelf. Didactisch handelen wordt daardoor als moeilijk ervaren.

Door scholing aan te bieden op het thema “complex gedrag” wil de school ervoor zorgen dat klassenteams kennis vergaren en competenties ontwikkelen om ook op langere termijn om te kunnen gaan met probleemgedrag, zodat zij sneller en beter kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften en daardoor juist didactisch kunnen handelen. Door het aanbieden van deze scholing kunnen klassenteams in eerste instantie zelf aan de slag met het ongewenste gedrag, maar kunnen zij ook beter aangeven welke interventies zij al hebben ingezet en bewust een keuze maken voor het inschakelen van de orthopedagoog en/of interne begeleiding voor ondersteuning.

Het scholen van het team is opgenomen als actiepunt voor de periode van dit schoolplan en valt onder de pijlers “Veranderende doelgroep” en “Verdieping pedagogisch en didactisch klimaat”.

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (2021) (OP3)	2,88
Actiepunt	Prioriteit
De leraren plannen hun (ortho-)pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over hun leerlingen hebben.	Gemiddeld

## 4.9 Zorg en begeleiding

Onze intensieve samenwerking met revalidatie en eerstelijnszorg zorgt dat wij als school te maken hebben met wisselingen van medewerkers op een groep gedurende de dag. Dit zorgt in veel klassen voor storingen en dus minder effectieve lestijd. Bovendien kunnen niet alle leerlingen goed met deze wisselingen omgaan en hebben tijd nodig om zich weer te concentreren op de les.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Twee jaar geleden zijn er daarom leer-volgklassen opgezet om tegemoet te komen aan de ver-

schillen in behoefte met betrekking tot zorg, therapie en regulatietijd, maar met behoud van effectieve leertijd. Dat betekent dat een grotere groep leerlingen zijn verdeeld over twee aparte lokalen elk met een eigen functie. Eén leerlokaal, waarin het onderwijs en het dus het (aan)leren centraal staat en één volglokaal, waarin de zorg centraal staat en het onderhouden van vaardigheden (ontwikkelen).

Tijdens het implementatieproces werd de vraag gesteld of de werkwijze van de leer-volggroepen ook zou kunnen passen bij leerlingen met een IQ > 35 zonder fysieke beperking, maar met complex gedrag. Zij hebben doorgaans ook veel regulatietijd nodig. Er is een onderzoek gestart door een student toegepaste psychologie. Zij onderzoekt of de werkwijze van de leer-volgklassen past bij deze leerlingen of dat zij andere ondersteuningsbehoeften hebben op gebied van onderwijs en/of zorg.

Deze schoolplanperiode wordt een document ontwikkeld waarin de werkwijze wordt beschreven van de leer-volgklassen. Dit document moet tevens duidelijkheid bieden voor welke leerlingen deze manier van onderwijs geschikt is. Het actiepunt valt onder de pijlers “Veranderende doelgroep” en “Verdieping pedagogisch en didactisch klimaat”.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (2021) (OP2)	3,3
Actiepunt	Prioriteit
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen.	Laag

## 4.10 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die uiteindelijk leiden tot een passende (en succesvolle) uitstroombestemming.

Vanaf komend schooljaar wordt de ontwikkeling ingezet om te gaan werken met het Landelijk Doelgroepenmodel. Met behulp van dit model is de school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau van leerlingen in te schatten en de benodigde ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming.

Daarnaast bevordert het Landelijk Doelgroepenmodel de communicatie met ouders en stakeholders, zoals de Inspectie, samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Phorthos). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Om doorgaande leerlijnen te borgen, wordt, op basis van het Landelijk Doelgroepenmodel, voor iedere leerlijn een curriculum ontwikkeld. Dit zijn actiepunten voor de komende schoolplanperiode en deze vallen onder de pijler “Verdieping pedagogisch didactisch klimaat”.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Actiepunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken.	Gemiddeld



## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

In de meerjarenkoers van Adelante staat beschreven dat de komende jaren beweging centraal staat. Dit heeft met name te maken met een veranderende omgeving waar Adelante zich in begeeft. Binnen het onderwijs is er de laatste jaren een tendens te zien waarin het leerlingaantal daalt en de leerling populatie een andere samenstelling krijgt.

Voor Adelante Onderwijs betekent deze verandering een uitdaging om het onderwijs passend te houden voor de doelgroep. Dit vraagt niet alleen om sterker mee te bewegen als organisatie, maar ook als medewerker.

Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers duurzaam inzetbaar blijven, maar er ook voldoende personeel beschikbaar is zullen er de komende jaren een aantal thema's onder de aandacht worden gebracht.



Aantrekkelijk werkgeverschap



Strategische personeelsplanning



Human Resource Development



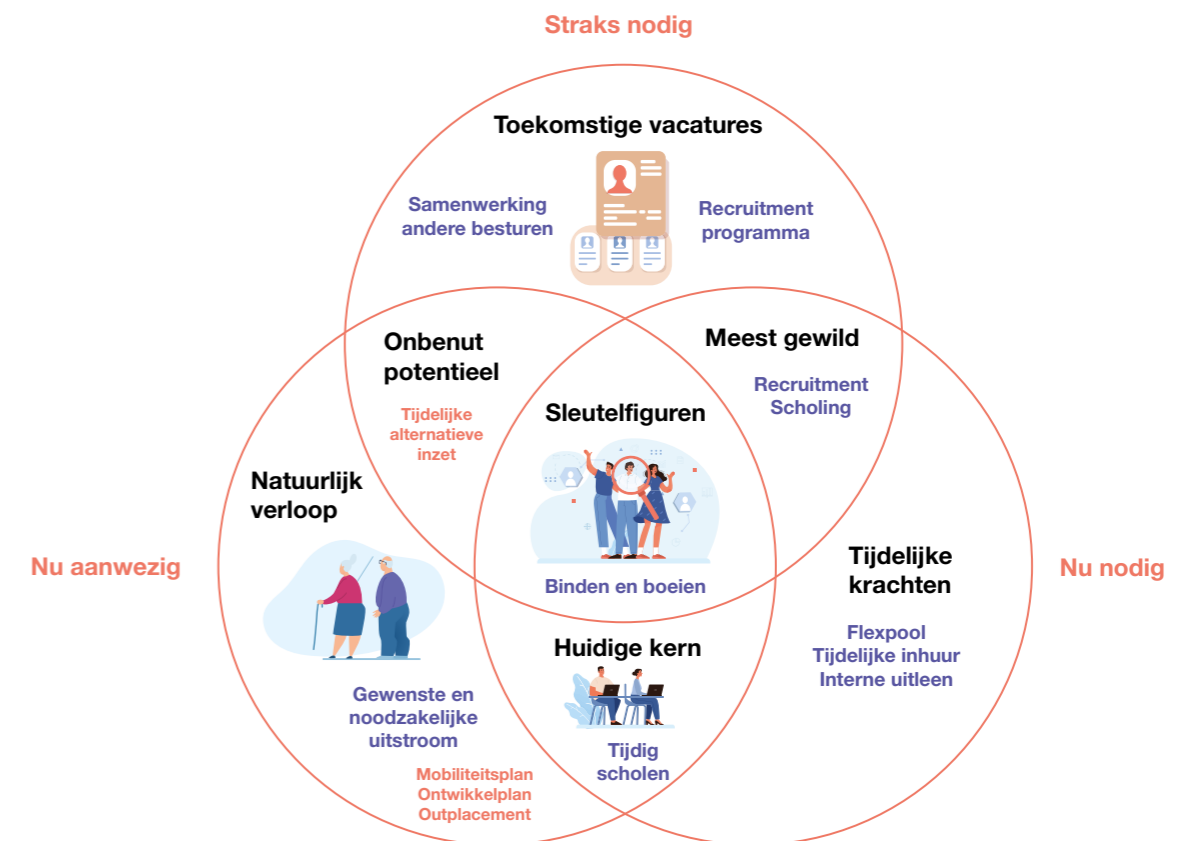
E-HRM, fitte HR-systemen

### 5.2 Strategische personeelsplanning

Naast dat er jaarlijks een formatiebegroting en formatieplaatsenplan wordt gemaakt, gaat de focus ook liggen op de langere termijn en maakt strategische personeelsplanning onderdeel uit van de Planning & Control cyclus van Adelante.

In 2023 wordt er naast de formatie gestart met het in kaart brengen van de verwachte bezetting, waarbij er 5 jaar vooruit wordt gekeken. Hiermee zal er meer zicht komen op de in-, door- en uitstroom van Adelante. Dit plan maakt mede onderdeel uit van de "Regionale aanpak Personeelstekort" wat in samenwerking met 14 onderwijsbesturen tot stand is gekomen.

Activiteiten die ervoor gaan zorgen dat er een goed opleidings- en ontwikkelmodel ontstaat zijn weergegeven in onderstaand Strategisch personeelsplanmodel. Strategische personeelsplanning is het afstemmen van het meerjarenbeleid op de toekomstige formatieve vereisten t.a.v. competenties, vaardigheden en kennis die gelden voor de toekomstige onderwijscontext van medewerkers. Met strategische personeelsplanning is het mogelijk om in te spelen op de huidige en toekomstige ontwikkelingen van de personeelsbehoefte. En hierdoor beter in te zetten op de ontwikkelingen en individuele kansen van medewerkers.



## 5.3 Aantrekkelijk werkgeverschap

### Werving & Selectie

Om passende nieuwe collega's aan te trekken en te behouden is een goed werkgeversimago van belang. Hiermee laten we zien 'wie' Adelante is en waar Adelante voor staat. In een kandidaat gedreven arbeidsmarkt kiezen kandidaten voor een werkgever die aansluit bij hun identiteit, behoeften, wensen en zingeving. Vooral dit laatste punt 'zingeving' zou voor Adelante een sterk onderscheidend argument kunnen zijn voor toekomstige collega's.

Om een sterk "werkgeversmerk" te creëren is er continue aandacht voor nodig. Momenteel is het werving en selectiebeleid nog te reactief. De komende jaren zal Adelante zich verder ontwikkelen om pro-actiever aanwezig te zijn op de arbeidsmarkt. Daarnaast gaan met ingang van de nieuwe Adelante website vacatures prominenter aanwezig zijn.

Naast het aantrekken van nieuwe aanwas is het van belang dat nieuwe collega's op een gedegen manier de organisatie binnenkomen om ze vervolgens voor langere tijd aan de organisatie te binden.

### 'Onboarding'

In 2022 is er voor Adelante onderwijs een "centraal" introductieprogramma opgezet. Begin 2023 hebben we dit doorontwikkeld en is er een educatieve 'escape room' aan toegevoegd. Tijdens deze escape room leren medewerkers onder andere het gebouw kennen, komen ze in aanraking met de noodprocedure, leren ze Adelante kennen en worden ze uitgedaagd om met andere collega's van verschillende locaties samen te werken. De vervolgstap is het door ontwikkelen van de "decentrale" inwerkprogramma's. Het doel is om het begin van het volgende schooljaar (2024-2025) de starten met het uitwerken van de inwerkprogramma's. De inzet van een maatje wat gekoppeld wordt aan een nieuwe medewerker zal voorgezet worden. Daarnaast zal de personeelspagina van Adelante intranet overzichtelijker en meer op maat voor de verschillende divisies van Adelante ingericht gaan worden.



### Toekomstige werknemers (stagiaires)

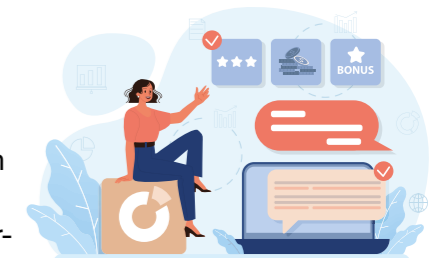
Met ingang van 2022 is er een centraal Adelante stagebureau opgericht. Alle stageaanvragen worden nu op een centrale plek verzameld en zo kan er organisatie breed gekeken worden of er plek is voor een stagiaire. Daarnaast heeft dit een administratieve efficiëntieslag met zich mee gebracht omdat de

instroom en uitstroom van stagiaires procesgericht verloopt. De komende jaren is het de bedoeling dat er op organisatieniveau gekeken gaat worden welke behoefte er ligt voor toekomstige medewerkers. En er dus strategisch gekeken gaat worden naar de invulling van stageplekken. Dit onderdeel zal deel uitmaken van het stuk strategische personeelsplanning.

Voor schaarse doelgroepen worden er samenwerkingen met opleidingsinstaties aangegaan, om het vraag en aanbod stuk meer op maat voor Adelante te krijgen. Hiermee hopen we ook al in een eerder stadium toekomstige medewerkers aan onze organisatie te binden.

### Secundaire arbeidsvoorwaarden

Naast de intrinsieke motivatie om zich te binden aan een organisatie, speelt de extrinsieke motivatie ook een rol. Om de werkbeleving en duurzame inzetbaarheid voor medewerkers kracht bij de zetten investeert Adelante in secundaire arbeidsvoorwaarden. Momenteel hebben we al een mooi pallet van secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een fietsplan, bedrijfsfitness, mogelijkheden om je persoonlijk te ontwikkelen, maar ook 'corporate benefits'. Dit zal de komende jaren meer uitgebreid gaan worden. Thema's waar nog stappen in te maken zijn, is het door ontwikkelen van het mobiliteitsbeleid, communicatiemiddelen en nog toegankelijker maken van persoonlijke ontwikkeling.



### E-HRM Fitte HR-systemen

Een van de doelstellingen in de Adelante meerjarenkoers is "efficiënter" werken en standaardiseren waar kan. Voor HR en onderwijs betekent dit dat we vanaf 2023 een centraal georganiseerde HR afdeling hebben. Waarbij deze processen zoveel mogelijk uniform worden ingericht. Met ingang van 2024 zullen we overgaan op een nieuw personeelssysteem Afas. Dit zal ervoor gaan zorgen dat leidinggevenden minder administratief belast worden en dat er meer efficiëntie en inzicht is. Voor medewerkers zal het naast efficiëntie ook een verbetering zijn qua gebruiksgemak.

## 5.4 Professionele cultuur en professionalisering

Binnen Adelante Onderwijs gaan we de komende jaren meer inzetten op strategische personeelsontwikkeling waarbij er naast de reguliere scholingen en noodzakelijke thema's ook aandacht komt voor het ondersteunen bij het behalen van de organisatiedoelstellingen en het oplossen van issues in de dagelijkse werkpraktijk waar teams tegen aan lopen. De Adelante Academie zal hierin de regie nemen en deze visie doorvertalen in een strategisch opleidingsplan.

Daarnaast worden er leerlijnen opgezet voor een aantal beroepen binnen het onderwijs waarmee we het structurele personeelstekort zoveel mogelijk proberen te beperken.

Het zal in eerste instantie gaan om de leerlijn van onderwijsondersteuner naar leraarondersteuner. En de leerlijn tot leerkracht. De plannen zijn momenteel nog in ontwikkeling, maar zullen begin schooljaar 2023-2024 uitgerold gaan worden.

Voor De Maasgouw zal dit bijdragen aan het opvangen van het personeelstekort. Met als einddoel om de juiste medewerkers op de juiste plek te krijgen.



## 5.5 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgeven- en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie brengt jaarlijks de werkzaamheden voor het volgend schooljaar in kaart, bepaalt het aantal groepen en de benodigde personeelsleden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld door de werkgever. Het concept wordt voorgelegd aan het team en aan de PMR. Nadat de PMR, op basis van een personele raadpleging, akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

**Werkverdeling**  
In gesprek op schoolniveau

In de CAO Primair Onderwijs 2018-2019 zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling in de school. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school. Het team krijgt een belangrijke rol bij de werkverdeling. Invoerdatum is uiterlijk 1 augustus 2019.

**Werklijnen**  
Bij de werkverdeling is uitgangspunt dat een uitgenodigde medewerker 300 uur tijd worden ingezet.  
De 40-urige werkbek is geen functie meer in de werkverdeling, maar wordt alleen nog maar gebruikt voor de voorspelling van de werksituatie het volgende schooljaar.

**Checklist:**  
Neem met het team het volgende mee:  
 De verdeling van de uren tussen de leerkrachten  
 De verdeling tussen leerkrachten en andere medewerkers  
 De tijd voor 40-urige werkbek  
 De verdeling van de uren voor andere medewerkers (personeel)  
 Het team kan het team ook in de tijd en verdeling meenemen  
 De school  
 De beschikbaarheid van de leerkrachten  
 De besteding van de werkdrukmiddelen  
 Het team kan het team ook in de tijd en verdeling meenemen

Berufsniveau	Schoolniveau	Medewerker
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7

**Meer informatie**  
Ga naar de website van de school

## 5.6 Verzuimbeleid

Binnen Adelante is er veel aandacht voor verzuim. Zo hebben we een verzuimvisie, is er per organisatieonderdeel een verzuimprotocol vormgegeven en volgen we bij de begeleiding van verzuim het stappenplan van de Wet Verbetering Poortwachter.

Om grip op verzuim te houden heeft de leidinggevende een grote rol bij de opvolging van de te nemen stappen bij het voorkomen van en terugdringen van verzuim. Om hier kracht bij te zetten heeft de HR-adviseur een adviesrol en krijgen we daarnaast externe ondersteuning door een arbodienst. Het ziekteverzuim ligt Adelante breed redelijk hoog. Zie de tabel met ziekteverzuimgegevens.

Het komende jaar heeft Adelante als doel gesteld, het ziekteverzuim terug te dringen naar 5%. Om dit percentage te bereiken zal er nog actiever aandacht nodig zijn voor ziekteverzuim.

Bij frequent verzuim (>3 x per jaar) zal in gesprek met de leidinggevende worden bepaald of er een preventief gesprek bij de Arbodienst nodig is. Uit cijfers blijkt namelijk dat 50% van de medewerkers die frequent verzuimt, vervalt in langdurige verzuim binnen 4 jaar. En 61% van de frequent verzuimders vervalt in hernieuwd frequent verzuim. Het is hierdoor van belang om tijdig hierop in te spelen. Ook binnen het middellang verzuim (tussen 2 en 6 weken) is de



kans het groot om medewerkers weer terug te laten keren naar hun huidige werk. Na deze periode wordt het steeds lastiger. Daarom zal HR in samenwerking met de leidinggevenden in kaart gaan brengen waar dit verzuim vandaan komt. Het MTO dat in juni 2023 is uitgezet zal helpen hier antwoord op te krijgen.

Als er meer zichtbaarheid is waar het verzuim aan te wijten is kunnen er preventieve maatregelen genomen worden om meer grip te krijgen op het verzuim.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) deel van de werktijd die verloren is gegaan wegens verzuim	< 10%	6%	6,7%	6,8%	7,7%	10,9%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) gemiddeld aantal verzuimmeldingen		1	2	1,5	1,9	2,6	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen		21,3	11	24	15	16	onbekend	onbekend

Deze gegevens zijn afkomstig van open onderwijsdata DUO



## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Op basis van het inspectiebezoek in 2021 en 2022 heeft de school grote stappen gezet op het gebied van veiligheid.

In het kader van veiligheid beschikt de school nu over een veiligheidsbeleid 2021-2022. Hierin staat hoe de school alles rondom veiligheid heeft geregeld. Het gaat dan bijvoorbeeld over de gedragsregels waar iedereen zich aan moet houden op school, de registratie van incidenten, de klachtenregeling, de monitoring van veiligheid, enzovoorts.

Als actiepunt voor komende schoolplanperiode wordt het veiligheidsbeleid geëvalueerd en bijgesteld. Dit is in het veiligheidsplan worden onder andere de omgangsregels aan de hand van de kernwaarden beschreven. Bij Adelante worden de volgende kernwaarden gehanteerd: samen, nieuwsgierig, vertrouwen en expert. Deze kernwaarden zijn de beginselen die bij de missie en visie horen en waarin de medewerkers geloven. Kernwaarden geven richting aan gedrag. Kernwaarden moeten geleefd worden en tot uiting komen in het werk. De waarden worden gezien als dragers, als kaders voor het gedrag van alle medewerkers (en leerlingen) op Tytylschool De Maasgouw.

Om deze kaders meer te verdiepen gaat de school een gezamenlijke gedragsstijl met bewegingsvrijheid ontwikkelen, waarbij het 'normaal' is om pedagogische vraagstukken systematisch te voeren. Dit actiepunt valt onder de pijler "Verdieping pedagogisch en didactisch klimaat". We streven naar een pedagogische huisstijl gebaseerd op de twaalf principes beschreven in "De basis op orde", waardoor het duidelijk wordt 'zo gaan we hier met elkaar om'.

Deze bouwstenen zijn:

1. Wees reflectief
2. Denk na over wat je aan leerlingen vraagt
3. Focus op je langetermijndoelen
4. Zet je relatie met de leerling voorop
5. Verander je kijk op je opvoedkundige taak in de school
6. Wees respectvol
7. Wees authentiek
8. Praat minder, vraag meer
9. Houd de leeftijd en de ontwikkeling van de leerling in de gaten
10. Ga uit van het goede
11. Ga niet uit van 'nee' als het niet hoeft
12. Wees flexibel

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,69
Actiepunt	Prioriteit
De school heeft veiligheidsbeleid geschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen.	Gemiddeld



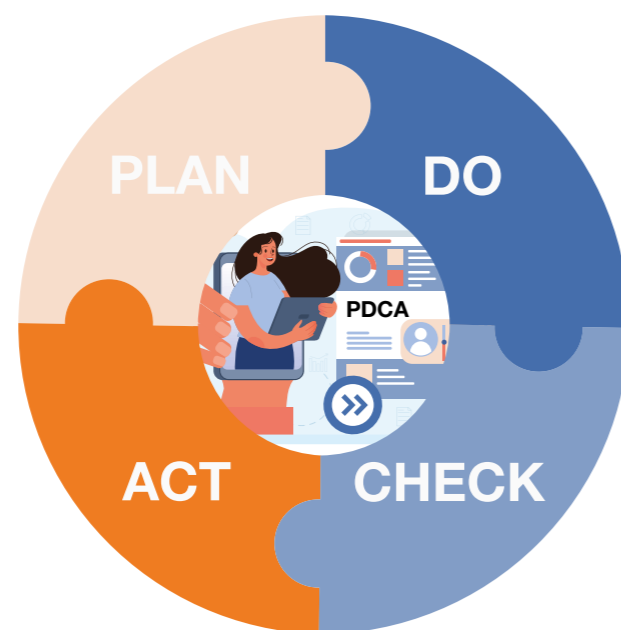
## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het proces waarin de school doelstellingen bepaalt, ze weet te realiseren en de kwaliteit ervan weet te bewaken. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is het systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk.

Kwaliteitszorg is een cyclisch proces, waarbij het kwaliteitszorgsysteem ons in de gelegenheid stelt om eigen kwaliteit te beschrijven (bepalen), te onderzoeken (meten), te bewaken, te verbeteren en te borgen.

Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten, enzovoorts worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.



Er zijn binnen Adelante Onderwijs een aantal systemen te onderkennen die we gezamenlijk “kwaliteitszorg” noemen.

1. Gesprekkencyclus personeel.
2. Tevredenheidsmonitor.
3. Veiligheidsmonitor.
4. Zelfevaluatie.
5. Interne audits en veiligheidsrondes.
6. Kwartaalrapportages (stelselmatig evalueren of verbeterplannen zijn gerealiseerd).
7. Veiligheidsplan.

Bovenstaande systemen staan uitgewerkt in het document: “kwaliteitszorg”.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,06
Actiepunt	Prioriteit
De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen.	Hoog

### 7.2 Kwaliteitscultuur

#### Eigen verantwoordelijkheid bij het team

Al vele schooljaren wordt de overlegstructuur opgebouwd vanuit het linkingpinmodel. De overlegstructuur geeft aan welke overleggen er tussen de verschillende organisatieonderdelen, managementlagen en medewerkers bestaan. Zodat duidelijk wordt hoe management(lagen) en medewerkers met elkaar communiceren.

De komende schooljaren willen we, als actiepunt, de transitie naar een professionele organisatie verder ontwikkelen door de overlegstructuur te veranderen. Dit actiepunt valt onder de pijler: “Anders organiseren”. Leraren voelen zich momenteel niet autonoom door een top-down benadering van het bestuur en verbindingen binnen teams zijn zwak en samenwerking te vrijblijvend. Dit hindert de kwaliteit van het onderwijs, het vermogen om te innoveren en het werkplezier van leraren. Om de organisatiestructuur van de school te verbeteren ontwikkelde Van der Hilst de Teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO).



TAO gaat uit van een sterke teamvorming. Leraren en onderwijsondersteuners worden verdeeld in onderwijsteams. Hoewel de schoolleider natuurlijk nog wel zeggenschap heeft, ligt de bevoegdheid in eerste instantie bij het team. Besluitvorming vindt dan ook vooral plaats binnen deze onderwijsteams. Binnen een onderwijsteam zijn de leraren en onderwijsondersteuners collectief verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling. Het team is niet alleen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een leerling in zijn eigen klas, maar het gehele onderwijsteam is als collectief verantwoordelijk voor alle resultaten die een leerling behaalt.

De onderwijsteams bepalen, op basis van het curriculum, op welke manier het onderwijs vormgegeven wordt. Zij krijgen daarin de vrijheid om zelf plannen te maken en uit te voeren en om zelf roosters samen te stellen. De teams worden hierin, in eerste instantie, ondersteund door de bouwcoördinator. De coördinator heeft de verantwoordelijkheid dat het team goed blijft samenwerken en zich blijft ontwikkelen.

De onderwijsinhoud wordt bepaald door de expertteams. Expertteams bestaan uit leerkrachten, afkomstig uit ieder onderwijsteam, die een bepaalde expertise delen. Zij vertalen het curriculum naar lesmethodieken.

Het curriculum wordt geschreven aan de hand van de leerstandaard die vastgesteld is door de overheid. Het OT en de specialisten zijn verantwoordelijk dat de leerstandaard wordt vertaald in een curriculum voor de hele school. Ook bewaken ze de doorgaande leerlijn. De intern begeleider en de coaches bevragen de onderwijsteams over de behaalde resultaten van de leerlingen.



## Speelplezier en LACCS

Als school staan we voor goed onderwijs dat het leerproces ononderbroken volgt van de leerling. Om hier nog beter zicht op te krijgen en schoolbreed het onderwijsproces uniformer in te richten is gekozen om te werken met de methodiek Speelplezier. Deze methodiek is ontwikkeld door Margo Wouterse. Speelplezier is van origine specifiek gericht op kinderen met weinig taalbegrip en een gebrekkige taalproductie alsook sociale en gedragsproblemen. Speelplezier biedt een actief, deels open en deels gestructureerd aanbod. Het programma biedt klassenteams duidelijke handreikingen om vanuit een sensitieve, responsieve houding spelend in interactie te gaan met de leerlingen. Het accent ligt op het bevorderen van:

- de sociaal emotionele ontwikkeling;
- de taal-denkontwikkeling;
- de ontwikkeling van de sensomotoriek.

De methodiek bestaat uit dagelijkse speel-leerroutines in een grote en kleine groep.

In het schooljaar 2022-2023 is het hele SO geschoold en gecoacht op Speelplezier. Tevens zijn er twee leerkrachten opgeleid tot coach, zodat coaching binnen de school georganiseerd kan worden en waardoor de borging van de methode gewaarborgd blijft. In schooljaar 2023-2024 zal het VSO wordt opgeleid. Het SO zal de verdiepende modules volgen.

In schooljaar 2020-2021 is het hele team geschoold in de LACCS-visie. Door veel verloop is de toen opgedane kennis bij het huidige team minder aanwezig. Een (bij)scholing op dit gebied is zeer gewenst. De teamleden, die de toenmalige scholing wel hebben gevolgd, hebben regelmatig aangegeven zich verder te willen verdiepen in de verschillende onderdelen van het LACCS. Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit en willen daarom gehoor geven aan de wens tot scholing. daarom zal in schooljaar 2024-2025 een verdere scholing op LACCS worden ingezet.

Scholing in Speelplezier en LACCS is opgenomen als actiepunt voor de schoolplanperiode en valt onder de pijler: "Verdieping pedagogisch en didactisch klimaat".

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Uitvoering kwaliteitscultuur (SKA2)	3,1
Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van onderwijs.	Hoog
De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie tot de gestelde doelen.	Gemiddeld

### 7.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één keer per vier jaar. De acties die dat oplevert worden meegenomen in de jaarplannen.

### 7.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan (SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan (SOP) voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek

Naast de eisen van inspectie heeft onze school ook te maken met overige wet- en regelgeving zoals de AVG; Meldcode huiselijk geweld; Geneesmiddelenwet, enzovoorts. Wij dragen er zorg voor om aan deze wetgeving te voldoen. Jaarlijks wordt gemeten door middel van interne audits of wij aan de wet- en regelgeving voldoen en of wij hierna handelen. Verbeterpunten worden in de reguliere cyclus (kwartaaloverleg met kwaliteit van verbeteren opgenomen in Zenya. Opvolging is geborgd door middel van het maandelijkse kwaliteitsoverleg.

### 7.5 Inspectiebezoeken

Encanto en Tytlytschool De Maasgouw zijn door de Inspectie bezocht in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. We beschikken over een rapporten met de bevindingen. Verbeteracties geformuleerd vanuit dit bezoek zijn opgenomen via de reguliere cyclus van verbeteren. Monitoring van de opvolging vindt plaats middels het maandelijkse kwaliteitsoverleg. Ieder kwartaal worden de bevindingen gerapporteerd in de kwaliteit en veiligheidsrapportage. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

### 7.6 Kwaliteit en veiligheid

Kwaliteit en veiligheid is een van de speerpunten binnen het strategisch beleidsplan van Adelante. Onze school vindt het belangrijk dat kwaliteit en veiligheid vanzelfsprekend onderdeel uitmaakt van de werkzaamheden van al onze medewerkers. Vanuit de directie wordt dit uitgedragen. Wij zijn sterk gericht op de persoonlijke ontwikkeling van al onze medewerkers. Hiertoe organiseren wij jaargesprekken, waarin de ambities en competenties besproken worden. Overkoepelend zijn er jaarlijks specifieke onderwerpen op het gebied van kwaliteit en veiligheid, die in de hele organisatie worden uitgedragen. Hierbij kan gedacht worden aan professionaliseringsaanbod, trainingen rondom agressie; medicatie; privacy, cultuur om incidenten te melden.

Indicatoren om de cultuur te meten zijn:

- Jaarlijks worden onze prestaties op het gebied van kwaliteit en veiligheid getoetst door een externe partij (DNV). Het kwaliteitsmanagement systeem (ISO 9001-2015) en het veiligheidsmanagementsysteem (Nen 8009-2018) zijn gecertificeerd.
- Incidentmeldingen (VIM/MIM).
- Interne audits en veiligheidsrondes.
- Jaargesprekken.
- Trainingen en opleidingen (professionalisering).
- Medewerkerstevredenheidmeting (MTO).
- Veiligheidsmonitor.



## 8 Financieel beleid

### 8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen.

### 8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Adelante Onderwijs. De directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Adelante Onderwijs en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De divisie-directeur zorgt, in samenwerking met de clustermanagers onderwijs, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de leerwegen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener, de controller.

Maandelijks bespreken de directeur van de school en de controller de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de inkomsten van DUO, de uitgaven voor personeel, materiële zaken en ziekteverzuim.

Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd en zijn ook terug te vinden in de BI-tool ('Business Intelligence'). Deze controleert dit overzicht met zijn eigen "uitputtingsoverzicht". Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### 8.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

### 8.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur vastgesteld. De MR heeft hierin een adviesbevoegdheid. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur van de school en de clustermanagers van de leerwegen.

Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De begroting van de school is onderdeel van de integrale begroting van het organisatieonderdeel Kind & Jeugd van Adelante.

De controller stelt jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjes-inkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen, de toekenning financiering in het kader van passend onderwijs (categorie 1 t/m 3) en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.



## 9. Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk/ paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen	Hoog
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	Gemiddeld
Les- en leertijd	De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar	Gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	Gemiddeld
Zorg en begeleiding	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	Laag
Resultaten	De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken	Gemiddeld
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	Gemiddeld
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs	Hoog
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	Gemiddeld

## 10. Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk/ paragraaf	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is.
Les- en leertijd	De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar.
Didactisch handelen	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben.
Zorg en begeleiding	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen.
Resultaten	De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken.
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen.
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs.
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11. Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk/ paragraaf	Actiepunt
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is.
Didactisch handelen	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben.
Zorg en begeleiding	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen.
Resultaten	De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken.
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen.
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs.
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12. Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk/ paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen.	Hoog
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is.	Gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben.	Gemiddeld
Resultaten	De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken.	Gemiddeld
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen.	Gemiddeld
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs.	Hoog
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen.	Gemiddeld

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13. Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk/ paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen.	Hoog
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is.	Gemiddeld
Resultaten	De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken.	Gemiddeld
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs.	Hoog
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen.	Gemiddeld

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## Adelante Groep

De Maasgouw maakt deel uit van het kindcentrum van de Adelante Groep. Dit unieke centrum biedt een omvangrijk zorgpakket aan kinderen, jongeren en jongvolwassenen van 0 t/m 25 jaar met een (dreigende) blijvende fysieke beperking en/of langdurig gezondheidsprobleem. Wij combineren verschillende expertises onder één dak. Kinderen en jongeren kunnen bij ons niet alleen passend onderwijs volgen, zij kunnen hier ook revalideren en woonbegeleiding krijgen. Bij Adelante Kind & Jeugd werken al onze medewerkers samen aan de afstemming van revalidatiezorg en onderwijs voor uw kind.

### Adelante Tytylschool De Maasgouw

Bemelergrubbe 5

6226 NK Maastricht

tel. 045 - 528 25 00

[maasgouw@adelantegroep.nl](mailto:maasgouw@adelantegroep.nl)

[maasgouw.adelantegroep.nl](https://maasgouw.adelantegroep.nl)

