

Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR

Datum	2021-02-02
Tijd	19:30
Aanwezig	Toon vd Hanenberg, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Jeroen Frederik, Sandra v.Geffen, Vivian v.Wegberg, Ingrid Schellings, Nathaly Ehrens
Toehoorders	
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda	Persoon	Tijd
19:30 MR Voorbereiding		
1. Notulen 15-11-2021, 15-12-2021, 25-01-2022 Doorspreken en evt. goedkeuren door MR	<i>Yvonne</i>	5
2. Pilotwerkgroep Korte uitleg	<i>Mauricio</i>	1
3. Studiedag MR-en Korte uitleg	<i>Yvonne</i>	1
4. Oudervereniging Korte uitleg	<i>Yvonne</i>	1
5. Selexxyz Korte uitleg	<i>Yvonne</i>	1
6. Schoolplan Uitleg en doorspreken; voorbereiden vragen/opmerkingen	<i>Yvonne</i>	5
7. Concept beleid in- uitstroom Korte uitleg: voorbereiden vragen/opmerkingen	<i>Yvonne</i>	5
8. Begroting en realisatie 2021 Plan van aanpak; voorbereiden vragen/opmerkingen	<i>Yvonne</i>	5
9. Begroting 2022 Plan van aanpak; voorbereiden vragen/opmerkingen	<i>Yvonne</i>	5
10. Beleidsstuk zorg op school Plan van aanpak; voorbereiden vragen/opmerkingen	<i>Yvonne</i>	5
11. Vragen Jeroen Plan van aanpak	<i>Jeroen</i>	5
20:15 Met clustermanager		
12. Opening en mededelingen Uitleg procedure en aanpak binnengekomen stukken en notulen	<i>Yvonne</i>	2
13. Notulen 15-11-2021, 15-12-2021, 25-01-2022 Evt. Opmerkingen Toon	<i>Allen</i>	2
14. Pilotwerkgroep Wat is de status?	<i>Yvonne</i>	1
15. Studiedag MR-en Stand van zaken?	<i>Toon</i>	1
16. Oudervereniging Stand van zaken?	<i>Toon</i>	1
17. Selexxyz Toelichting	<i>Toon</i>	10

18. Schoolplan Bespreken aanpassingen	<i>Allen</i>	5
19. Concept beleid in- uitstroom Toelichting bespreken op/aanmerkingen	<i>Toon</i>	5
20. Begroting en realisatie 2021 Bespreken op/aanmerkingen	<i>Toon</i>	5
21. Begroting 2022 Bespreken op/aanmerkingen	<i>Toon</i>	10
22. Beleidsstuk zorg op school Bespreken op/aanmerkingen	<i>Toon</i>	10
23. Rondvraag	<i>Allen</i>	5
21:15 MR zo nodig		
24. Restvragen en opmerkingen formuleren	<i>Allen</i>	15
25. 21:30 Afsluiting		

Notulen	Actiepunten
19:30 MR Voorbereiding	
1. Notulen 15-11-2021, 15-12-2021, 25-01-2022 Op enige spelfoutjes na verder geen bijzonderheden.	
2. Pilotwerkgroep Er zou stukje naar MR komen, is er nog niet van gekomen. Gwen gaat dit met Toon oppakken. De pilots blijven wel bestaan. 1 in het SO en 1 in het VSO.	<i>Beleidsdocument volgt</i>
3. Studiedag MR-en Komt in het kort terug.	<i>Komt in kort terug</i>
4. Oudervereniging Blijft op agenda staan.	<i>Blijft op agenda</i>
5. Selexxyz Korte briefing van Toon en mensen van Selexxyz; Wordt 9 februari met het team gedeeld. Vragen voor schriftelijk verslag aan de MR.	
6. Schoolplan Enkele op- en aanmerkingen worden terug opgepakt met PMR. Verwachting van MR was dat alles al klaar zou zijn. Schoolplan is onderhevig aan veranderingen.	
7. Concept beleid in- uitstroom	
8. Begroting en realisatie 2021 punt 8 t/m 10 samenvakken. Toon vragen om een vergadering te beleggen met de RvB samen met N.v.d.D. over het beleidsstuk en begroting 21-22 en evt. de financiële toezichthouder.	
9. Begroting 2022	
10. Beleidsstuk zorg op school	
11. Vragen Jeroen Worden meegenomen in vergadering met de RvB.	
20:15 Met clustermanager	
12. Opening en mededelingen Yvonne deelt aanpak vergadering en notulen mede. Notulen: Wanneer notulen klaar zijn, gaan ze naar de MR en indien akkoord gedeeld. Vraag is of ze ook openbaar gepost kunnen worden bijv. op de website? MR wil graag notulen toegankelijker maken naar ouders toe i.p.v. opvragen. Toon en Yvonne zullen hier samen naar kijken.	<i>Yvonne en Toon kijken samen hoe best notulen verspreiden naar ouders</i>

<p>13. Notulen 15-11-2021, 15-12-2021, 25-01-2022 Opmerkingen kunnen er niet allemaal in. Kernachtiger beschrijven. Notulen van 15-11 en 15-12 worden aangepast. De opmerkingen komen in een apart document vanwege uitgebreidheid en AVG.</p>	<p><i>Yvonne past notulen aan.</i></p>
<p>14. Pilotwerkgroep Beleidsstuk is in de maak, wordt op 16 feb aangeboden aan het team. Als het document klaar is zal dit, in combi met status van het stuk, gedeeld worden met de MR.</p>	<p><i>Stuk wordt 16 februari aangeboden</i></p>
<p>15. Studiedag MR-en Toon heeft contact gehad met GMR en C.G en H.P. Daar is nog geen uitsluitel uit voortgekomen. Tegenvoorstel: Yvonne zelf contact opnemen met voorzitter PMR, om te vragen hoe zij hierin staan. Goede optie hiervoor om ook de studiedag werkverdelingsplan te bespreken.</p>	<p><i>Yvonne neemt contact op met voorzitter PMR hierover</i></p>
<p>16. Oudervereniging Toon heeft met 2 ouders hierover gesproken. Na krokusvakantie gaan ze nogmaals met elkaar in gesprek.</p>	
<p>17. Selexxyz 9 februari komt er een presentatie van de resultaten naar het team. Geclusterde bevindingen en aanbevelingen van team Er is ook een voorstel voor plan van aanpak. Er worden werktafels gekoppeld aan thema's. Zou eigenlijk een routeplan kunnen zijn voor volgend schoolplan. Presentatie voor personeel en verslag kan opgevraagd worden Het heeft mooie handvatten gebracht.</p>	<p><i>Na presentatie agenderen voor vergadering</i></p>
<p>18. Schoolplan Voorstel Toon om dit met de PMR en IB nog een keer door te spitten en dit dan als 1 geheel aan te bieden.</p>	<p><i>Wordt als 1 geheel aangeboden aan MR</i></p>
<p>19. Concept beleid in- uitstroom Dit wordt aangeboden ter bespreking. <u>MR</u>: Uitstroomleeftijd ook in andere stukken verwerken. Wellicht deel van de instroom ook visueel presenteren met een stroomdiagram. Uitwerking mooi, ook goed voor in schoolgids.</p>	
<p>20. Begroting en realisatie 2021 Yvonne komt samen met Toon om dit te bespreken</p>	<p><i>Vragen naar Yvonne mailen; worden gebundeld en gaan naar Toon in PDF.</i></p>
<p>21. Begroting 2022 Yvonne komt samen met Toon om dit te bespreken</p>	<p><i>Yvonne en Toon bespreken PvA</i></p>
<p>22. Beleidsstuk zorg op school Yvonne komt samen met Toon om dit te bespreken</p>	<p><i>Yvonne en Toon bespreken PvA</i></p>
<p>23. Rondvraag Toon -></p> <ul style="list-style-type: none"> - de beleidsmedewerker kwaliteit J.W. heet een inventarisatie gedaan op het gebied van veiligheid, mbt AVG, protocollen en procedures. De uitkomst van deze inventarisatie zal op een later tijdstip gedeeld worden met de MR. - In maart komt de inspectie op bezoek. De MR wordt in de voorbereiding meegenomen op dit bezoek. - Binnenkort vindt een klanttevredenheidsonderzoek plaats onder ouders. Hier komt plan van aanpak voor. Wordt besproken met MR. - Binnenkort vindt een risico inventarisatie van het gebouw plaats. Risicoanalyse wordt aansluitend ook besproken met MR. 	

<p>Vragen/ opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yvonne -> deelt zorgen omtrent uitstroom/verloop van collega's. - Toon: Op het moment is een vacature van 2,5 FTE voor KA en 1 FTE voor LK. Toon wil nieuwe manier van aanpak hiervoor. - Suggestie Bea -> werken met stagiaires met uitkijk op aanstelling. - Suggestie Yvonne -> nieuwe film voor de website maken. 	
21:15 MR zo nodig	
<p>24. Restvragen en opmerkingen formuleren Hier wordt geen gebruik van gemaakt.</p>	
<p>25. 21:30 Afsluiting Goed gestructureerd vergaderd!</p>	