

Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

Datum	2022-03-30
Tijd	19:30
Aanwezig	Toon vd Hanenberg, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Jeroen Frederik, Ingrid Schellings
Toehoorders	
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda	Persoon	Tijd
19:30 MR Voorbereiding		
1. Welkom Mededelingen vaststellen agenda	Yvonne	1
2. Notulen Doorspreken actiepunten	Yvonne	1
3. Oudertevredenheidsonderzoek Mededeling Toon	Yvonne	1
4. Schoolplan Status	Yvonne	2
5. Inspectie Wat is de rol van de MR?	Yvonne	2
6. Vacature Clustermanager Wat is de status?	PMR	2
7. In-/Uitstroombeleid Status wordt nog onderzocht	Yvonne	2
8. Cultuuronderzoek Status en PvA	PMR	5
9. Risico-analyse Status en PvA navragen	Yvonne	1
10. Formatieplaatsen Plan Status	Yvonne	1
11. Werkverdelingsplan	Yvonne	2
12. Begroting Vragen betreft begroting en beleid hierbij behorend;	MR	15
13. Vergaderdatums: - 2022-04-20 - 2022-05-25 - 2022-06-22 - 2022-07-20	Yvonne	2
14. Rondvraag		
20:00 Met clustermanager		
15. Opening en mededelingen	Yvonne/ Toon	2
16. Notulen Evt. Opmerkingen Toon	Allen	2

17. Oudertevredenheidsonderzoek Mededeling en plan van Aanpak, ter bespreking	<i>Toon</i>	5
18. Cultuuronderzoek Uitkomst en PvA, voortgang ter bespreking	<i>Toon</i>	5
19. Schoolplan Aangeboden ter instemming	<i>Toon</i>	5
20. Inspectie Wat is de rol van de MR? Datum april? Ter bespreking	<i>Allen</i>	2
21. Vacature Clustermanager Wat is de status? Bespeken	<i>MR</i>	5
22. In-/Uitstroombeleid Status wordt nog onderzocht	<i>PMR</i>	2
23. Risico-analyse Korte uitleg, huidige beleid, PvA en rol MR, ter bespreking	<i>Toon</i>	5
24. FormatieplaatsenPlan Concept ter bespreking	<i>Toon</i>	10
25. Werkverdelingsplan Korte samenvatting, uitleg status	<i>Toon</i>	5
26. Begroting Vragen betreft begroting en beleid hierbij behorend; ter bespreking	<i>Toon</i>	20
27. Vergaderdatums: Zie punt 13	<i>Allen</i>	2
28. Rondvraag		2
21:15 MR zo nodig		
29. Besluitvorming Schoolplan		
30. Restvragen en opmerkingen formuleren	<i>Allen</i>	15
21:30 Afsluiting		

Notulen	Actiepunten
19:30 MR Voorbereiding	
1. Welkom Mededelingen vaststellen agenda 4 afmeldingen voor vandaag, toch alle punten doorspreken.	
2. Notulen Doorspreken actiepunten	<i>Volgende keer meenemen, ivm afwezigheid 4 leden</i>
3. Oudertevredenheidsonderzoek Mededeling Toon	
4. Schoolplan Status	
5. Inspectie Wat is de rol van de MR?	
6. Vacature Clustermanager Wat is de status?	
7. In-/Uitstroombeleid Status wordt nog onderzocht Dit wordt onderdeel van het schoolplan	
8. Cultuuronderzoek Status en PvA	
9. Risico-analyse Status en PvA navragen	
10. Formatieplaatsen Plan Status	
11. Werkverdelingsplan	
12. Begroting Vragen betreft begroting en beleid hierbij behorend;	
13. Vergaderdatums: - 2022-04-20 - 2022-05-25 - 2022-06-22 - 2022-07-20	<i>Datums ok</i>
14. Rondvraag	
20:00 Met clustermanager	
15. Opening en mededelingen Toch best wel aantal afmeldingen voor vandaag. Geen aanvullende mededelingen.	
16. Notulen <i>Opmerkingen Toon:</i> Datum aanpassen 2022 i.p.v. 2021 Aanvullingen tav de notulen: <ul style="list-style-type: none"> - punt 14 Pilot werkgroep: "Het beleidsstuk in de maak en wordt 16 februari aangeboden aan het team" -> 16 februari was een dag samen met het team en was de input voor het beleidsstuk. Zijn toen aantal zaken opgehaald binnen de teams en met die input en die van Onderwijs maak je samen en de enquêtes onder het personeel en ouders gaat dit leiden tot het beleidsstuk. - In april komt de inspectie op bezoek i.p.v maart. 	<i>De extra info wordt in deze notulen verwerkt.</i>
17. Oudertevredenheidsonderzoek Mededeling en plan van Aanpak, ter bespreking Toelichting Toon -> in november plaatsgevonden, binnen Adelante heet dit cliëntenonderzoek. Toekomst een ouderentevredenheidsonderzoek op onze	<i>Toon zal dit meenemen om te kijken hoe dit</i>

<p>doelgroep aangepast. Meerdere mogelijkheden bieden aan ouders om meer betrokkenheid te realiseren bij onderzoek naar tevredenheid.</p> <p>Bij analyse op hoofdlijnen: De uitkomsten zijn besproken. Punt 4 Communicatie werkgroep Maasgouw is er reeds bemand met 3 collega's. Doel is om communicatie professioneler aan te pakken. Punt 5: ouderbetrokkenheid-> wellicht een enquête laten invullen na een OOP-gesprek.</p>	<p><i>toegepast zou kunnen worden.</i></p>
<p>18. Cultuuronderzoek Uitkomst en PvA, voortgang ter bespreking</p>	<p><i>Opnieuw agenderen</i></p>
<p>19. Schoolplan <i>Aangeboden ter instemming</i> Opmerkingen worden verwerkt in een bijlage. Jeroen Nu met te kleine delegatie aanwezig om besluiten te kunnen nemen. MR zal dit op korte termijn bespreken en ter besluitvorming voorleggen. Aansluitend zal het besluit worden gedeeld met Toon.</p>	<p><i>Bijlage aanleveren aan Toon. 6 april agenderen ter bespreking en besluitvorming</i></p>
<p>20. Inspectie <i>Wat is de rol van de MR?</i> Inspectie zal ongetwijfeld een delegatie van afgevaardigden van de MR willen spreken. Inspectie komt in april, wanneer is niet duidelijk.</p>	
<p>21. Vacature Clustermanager <i>Wat is de status?</i> De mail van Chantal is doorgestuurd naar de MR; Er is een bureau ingeschakeld om proces te begeleiden. Wanneer profiel klaar is wordt de MR geacht mee te kijken, dit is conform wetgeving WMS. Op het moment dat er gesprekken plaatsvinden wordt de MR benaderd om plaats te nemen in de benoemingsadviescommissie (BAC).</p>	
<p>22. In-/Uitstroombeleid Wordt een onderdeel van het schoolplan. Jammer dat er geen paginanummers op staan. Aanleiding missie/visie uitstroom staan dubbele zinnen in. Voor de rest heel duidelijk en mooie schema's.</p>	<p><i>Toon zal de wijzigingen aanpassen</i></p>
<p>23. Risico-analyse <i>Korte uitleg: huidige beleid, PvA en rol MR, ter bespreking</i> De opmerkingen zijn verwerkt in het document en wordt aangeleverd aan Toon</p>	<p><i>Toon zal naar opmerkingen kijken</i></p>
<p>24. FormatieplaatsenPlan <i>Concept ter bespreking</i> Opmerkingen worden verwerkt in een bijlage.</p>	<p><i>Bijlage aanleveren bij Toon</i></p>
<p>25. Werkverdelingsplan Korte samenvatting, uitleg status</p>	<p><i>Agenderen in april</i></p>
<p>26. Begroting <i>Vragen betreft begroting en beleid hierbij behorend; ter bespreking.</i> Dit is niet meer besproken.</p>	<p><i>Agenderen 6 april</i></p>
<p>27. Vergaderdatums: Alleen 20-04 is voor Toon wellicht moeilijk. Toon zal het toch proberen te regelen.</p>	
<p>28. Rondvraag geen rondvragen</p>	
<p>21:15 MR zo nodig</p>	

29. Besluitvorming Schoolplan Heeft niet plaatsgevonden vanwege te weinig aanwezige leden.	<i>6 april bespreken na scholing</i>
30. Restvragen en opmerkingen formuleren Geen gebruik van gemaakt	
22:30 Afsluiting	