

## Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

Datum	2022-04-20
Tijd	19:30
Aanwezig	Toon vd Hanenberg, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Jeroen Frederik, Sandra v.Geffen, Nathaly Ehrens, Ingrid Schellings
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda	Persoon	Tijd
<b>19:30 MR Voorbereiding</b>		
<b>1. Welkom</b> Mededelingen vaststellen agenda	Yvonne	2
<b>2. Notulen</b> Doorspreken actiepunten.	Yvonne	5
<b>3. Begroting</b> Hoe dit behandelen in gesprek met directie.	Yvonne	10
<b>4. Schoolplan</b> Hoe dit behandelen in gesprek met directie.	Yvonne	5
<b>5. Formatieplaatsenplan</b> Hoe dit behandelen in gesprek met directie.	Yvonne	2
<b>6. Reglement MR</b> Hoe dit behandelen in gesprek met directie.	Yvonne	5
<b>7. Werktijdenregeling</b>	Yvonne	1
<b>8. Voortgang cultuuronderzoek/werktafels</b>	Yvonne	1
<b>9. Voortgang vacature</b>	Yvonne	1
<b>10. Voortgang Inspectie</b>	Yvonne	1
<b>11. Rondvraag</b>	Allen	5
<b>20:15 Met clustermanager</b>		
<b>12. Opening en mededelingen</b>	Yvonne/ Toon	2
<b>13. Notulen</b> <i>Evt Opmerkingen Toon</i>	Allen	2
<b>14. Begroting</b> Ter besluitvorming.	Allen	5
<b>15. Schoolplan</b> ter besluitvorming	Allen	10
<b>16. Formatieplaatsenplan</b> Aangeboden ter besluitvorming	Allen	10
<b>17. Reglement MR</b> Ter bespreking	Allen	10
<b>18. Werkverdelingsplan</b>	Toon	5
<b>19. Voortgang cultuuronderzoek/werktafels</b>	Toon	5
<b>20. Voortgang vacature</b>	Toon	2
<b>21. Voortgang Inspectie</b>	Toon	2
<b>22. Rondvraag</b>	Allen	
<b>21:15 MR zo nodig</b>		
<b>23. Besluitvorming Advies begroting</b>		
<b>24. Besluitvorming Instemming Schoolplan</b>		

25. Besluitvorming Formatieplaatsenplan		
26. Restvragen en opmerkingen formuleren	<i>Allen</i>	<i>15</i>
27. <b>21:30 Afsluiting</b>		

Notulen	Actiepunten
<b>19:30 MR Voorbereiding</b>	
<b>1. Welkom</b> <i>Mededelingen vaststellen agenda</i>	
<b>2. Notulen</b> <i>Doorspreken actiepunten.</i> Notulen nagekeken en gewijzigd wat aangegeven was. Vraag is of notulen duidelijk genoeg zijn. Onderaan noteren onder de streep dat men stukken kan opvragen.	
<b>3. Begroting</b> <i>Hoe dit behandelen in gesprek met directie.</i> Hebben antwoorden gekregen. Eigenlijk een repeterend verhaal. Zelfde antwoorden komen bij verschillende vragen iedere keer terug. Voorstel is om de begroting niet meer verder te bespreken en geen extra vragen stellen maar een brief opstellen naar RvB.	
<b>4. Schoolplan</b> <i>Hoe dit behandelen in gesprek met directie.</i> Er hebben in het verleden ontwikkelingen plaatsgevonden zonder instemming MR. Geen aanvullende vragen dan wat tot nu toe op papier staat. Schoolplan ziet er ambitieus uit.	
<b>5. Formatieplaatsenplan</b> <i>Hoe dit behandelen in gesprek met directie.</i> Meer fte voor bewegingsonderwijs, evt. muziek is wenselijk. Zolang basis (bekostiging) is niet op orde is kan de formatie toch ook niet in orde zijn. Is werken met vrijwilligers een optie? PGB/Buddy-pot Adelante?	
<b>6. Reglement MR</b> <i>Hoe dit behandelen in gesprek met directie.</i> GB	
<b>7. Werktijdenregeling</b> GB	
<b>8. Voortgang cultuuronderzoek/werktafels</b> GB	
<b>9. Voortgang vacature</b> GB	
<b>10. Voortgang Inspectie</b> GB	
<b>11. Rondvraag</b>	
<b>20:15 Met clustermanager</b>	
<b>12. Opening en mededelingen</b> - Datum dat de inspectie komt is 25 mei. - Het contact met de oudervereniging is opnieuw opgepakt. - Er is een digitale bijeenkomst geweest met de onderzoekscommissie van de vaste kamer commissie minister gezondheidszorg en onderwijs. H.P en C.G. vanuit Adelante, T.S. en D.K. vanuit SWV PO. Delegatie die belast is met het onderzoek. Uitkomsten worden verwacht voor na de zomervakantie.	
<b>13. Notulen</b> <i>Evt Opmerkingen Toon</i> GB	
<b>14. Begroting</b> <i>Ter besluitvorming.</i> Vanuit MR geen additionele vragen.	
<b>15. Schoolplan</b> <i>ter besluitvorming</i> De MR vindt dat het schoolplan ambitieus uit ziet, alle punten zijn er in	

<p>verwerkt. Toon heeft het in-/ uitstroombesluit met punten MR aangepast. Ziet er goed uit. Hij zal het als bijlage toevoegen aan het schoolplan.</p> <p>Bij de bekostiging van de begroting en ligt een vraagstuk, vanwege het diepgaand onderzoek dat in opdracht van de vaste commissie van OCW (Tweede Kamer) wordt uitgevoerd. Op welke wijze en door wie wordt dit verwoord en verwerkt richting MR?</p> <p>Er is sprake van een instemmingsaanvraag. Toon is de gesprekspartner van de MR en spreekt altijd namens bevoegd gezag.</p>	<p><i>Laatste versie met de notulen mee naar MR</i></p>
<p><b>16. Formatieplaatsenplan</b>  <i>Aangeboden ter besluitvorming</i>  <u>Yvonne:</u> Er is uitbreiding van het bewegingsonderwijs naar 1.2 fte Voorheen hadden we 80 leerlingen en nu 104 met hetzelfde aantal fte. Waarom gekozen voor een kleine uitbreiding?  <u>Toon:</u> Er kan nu niet meer dan dit om ook ruimte over te laten voor andere activiteiten zoals bv. Muziek. Heeft er eigenlijk mee te maken dat we achterlopen op financiering zoals ook de formatie 1 jaar achterloopt. Eigenlijk moet je dus voorfinancieren. Systematiek veranderd in 2023 niet wel de teldatum. Eigenlijk zou je de financiering moeten kunnen inzetten als het nodig is. Toon zal over de financiering met Chantal overleggen.  Vrijwilligersbeleid opnieuw opgepakt wordt ook een stuk professioneler opgezet. Ook een VOG wordt van vrijwilligers gevraagd.  <u>Punt 2.8</u> -&gt; Pilot Maasgouw wordt aangehaald, maar is nooit aangeboden aan de MR. Netjes als het volgende keer in het formatieplaatsenplan vermeld wordt. Komt volgende keer op agenda! Scenario 2 wordt gehanteerd omwille van veel leerlingen.  Met spoed overleg over hoe een extra lokaal te realiseren. Er zijn 2 opties in beeld, die meest realistisch en minst ingrijpend zijn.  <u>Punt 1.2</u> financiering zorgt ook weer voor kanttekening.  2 Fte NKK en niet 2 x .0,5. Dit moet 2 x 1 fte zijn. -&gt; Toon checkt het.  <u>Punt 2.8 blz. 12</u> -&gt; samenwerking met Adelante moet er voor zorgen dat .... -&gt; mooie opmerking dat iemand zich moet specialiseren in de doelgroep van ons.  <u>Ouders:</u> OP (Onderwijs Personeel) en OOP (Onderwijs Ondersteunend Personeel) 1 keertje voluit schrijven.  1 fte is 40 uur omdat je je inwerkt in schoolvakantie.  Wat gaat met logo gebeuren, staat nu op nul -&gt; gaan naar zorg.  <u>Toon:</u> Formatieplan is een uitgangspunt, hoe je het schooljaar stuurt, maar is bespreekbaar.  Zwemmen is een veel gestelde vraag, baart zorg ivm bezetting.</p>	<p><i>Toon: Gat dat ontstaat door financiering bespreken met Chantal</i></p> <p><i>Yvonne: Pilot agenderen</i></p>
<p><b>17. Reglement MR</b>  <i>Ter bespreking</i>  Met art.nr. klopt iets niet (Nummering) Yvonne stuurt dit later door aan Toon. Artikelnummers zijn erg summier benoemd, maar verder is het een standaard reglement, artikels van WMS staan er ook in benoemd.  Indien akkoord MR zelf ook een huishoudelijk reglement maken. Zal nog een jaarverslag gemaakt moeten worden maar datum is eigenlijk verstreken.  Eigenlijk zou dit jaarplan geen kalenderjaar maar een schooljaar moeten worden. Parallel laten lopen met het schooljaar van de school.  Statuut wordt gemaakt door de RvB en het reglement door de MR zelf.  Reglement wordt doorgestuurd naar Toon ter ondertekening door directie en MR. Huishoudelijk reglement is alleen voor MR zelf.</p>	<p><i>Yvonne stuurt opmerkingen door</i></p>
<p><b>18. Werkverdelingsplan</b>  Is het plan waarin je samen met z'n allen beslist hoe je de taken binnen de school verdeelt. Er lag een oud plan er is een nieuw plan gekomen via de CNV. Dit loopt nog, wordt aan gewerkt en zal nog wel even duren.</p>	<p><i>Opnieuw agenderen</i></p>
<p><b>19. Voortgang cultuuronderzoek/werktafels</b>  Geweest, besproken, is een plan van aanpak uitgekomen, nogal wat</p>	

<p>bevindingen, zijn geclusterd naar 4 tal hoofdthema's, daaromtrent gaan we voorsnog met 3 en later met 4 werktafels aan de gang. Eerst zijn de onderzoeksresultaten gepresenteerd, op basis hiervan heeft Toon een plan van aanpak gedeeld naar medewerkers. Zij vonden dit een logisch model om zoveel mogelijk input uit de medewerker zelf op te gaan halen rondom de centrale thema's die speelden. Kind Reis; Normen en Waarden; Structureren en Organiseren; Facilitair en Huisvesting.</p> <p>Voor het laatste is het plan van aanpak op korte termijn hoe dit voor de Maasgouw gaat uitzien en op lange termijn de aanpak, het denken over. Onderzoek van Selexyz -&gt; Het personeel herkent zich er wel in. Ervaring is positief. Sfeer is beter geworden. Er worden hele consultieve vaardigheden bijgedragen tijdens de werktafels. Het door ontwikkelen van de Maasgouw doen we samen, hebben we iets in te zeggen, worden we in gehoord, wordt meegenomen, en dat doet er toe! Belangrijk uitgangspunt.</p>	
<p><b>20. Voortgang vacature</b>  Gesprek met BETEOR (adviesbureau) gehad. Gaat heel snel nu. Goed de post en app in de gaten houden. Concept profielschets, advies nodig van de MR, heel veel info opgehaald, veel kunnen aanvullen. Volgende week vrijdag gaat vacature online.  BETEOR is een relatief kleine organisatie met een relatief groot netwerk. Gaan zelf zoeken in eigen netwerk, gaan vacature online zetten. Trachten ook zsm te starten met de gesprekken. De hele procedure en tijdlijn is nog niet helemaal duidelijk.</p>	
<p><b>21. Voortgang inspectie</b>  25 mei. Programma nog niet bekend, willen mogelijk ook een delegatie van de MR spreken.</p>	
<p><b>22. Rondvraag</b>  Inge heeft besloten om uit de MR te stappen. Hiervoor moet een verkiezing worden uitgeschreven.  Op het einde schooljaar mag er een etentje gepland worden.</p>	<p><i>Vacature uitzetten personeelsleden</i></p>
<p><b>21:15 MR zo nodig</b></p>	
<p><b>23. Besluitvorming Advies begroting</b>  Negatief advies -&gt; brief opmaken.  Brief en advies aan K.S. sturen. Kan ook voor 24 en 25 gebruikt worden.</p>	<p><i>Nathaly schrijft en mailt naar K.S.</i></p>
<p><b>24. Besluitvorming Instemming Schoolplan</b>  Geen instemming</p>	
<p><b>25. Besluitvorming Formatieplaatsenplan</b>  Geen instemming</p>	
<p><b>26. Restvragen en opmerkingen formuleren</b></p>	
<p><b>27. 21:30 Afsluiting</b></p>	