

Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

Datum	2022-06-22
Tijd	19:30
Aanwezig	Toon vd Hanenberg, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Jeroen Frederik, Sandra v.Geffen, Vivian v.Wegberg, Nathaly Ehrens, Ingrid Schellings
Toehoorders	
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda	Persoon	Tijd
19:30 MR		
1. Welkom Mededelingen vaststellen agenda	<i>Yvonne</i>	2
2. Communicatie RvB en bijbehorende mails	<i>Allen</i>	25
20:00 Met clustermanager		
3. Opening en mededelingen	<i>Yvonne/ Toon</i>	10
4. Notulen Doorspreken actiepunten en evt. Opmerkingen Toon	<i>Allen</i>	2
5. Schoolgids Ter bespreking/ instemming oudergeleding (13g)		10
6. Aanpak vraagstuk omtrent veiligheid nav terugkoppeling inspectie Inclusief plan van aanpak Ter informatie	<i>Toon</i>	5
7. Evaluatie pilotgroepen Ter bespreking; Advies MR (11f)	<i>Allen</i>	10
8. Formatie en bezetting Ter informatie	<i>Toon</i>	10
9. Rondvraag	<i>Allen</i>	10
21:15 MR zo nodig		
10. Besluitvorming Schoolgids (Indien mogelijk)		5
11. Bespreken reglement		2
12. Besluitvorming reglement (instemming MR)		5
13. Besluitvorming begroting (advies MR)		2
14. Restvragen en opmerkingen formuleren	<i>Allen</i>	15
15. 21:30 Afsluiting		

Notulen	Actiepunten
19:30 MR	
1. Welkom <i>Mededelingen vaststellen agenda</i> <i>Geen mededelingen</i>	
2. Communicatie RvB en bijbehorende mails Dit deel is apart en vertrouwelijk genotuleerd	
20:00 Met clustermanager	
3. Opening en mededelingen	
4. Notulen <i>Doorspreken actiepunten en evt. Opmerkingen Toon</i> Bij punt 5 over de Pilotgroepen staat er dat dit instemming plichtig zou zijn en wordt gevraagd voor adviesaanvraag van Toon bij de stukken, samen met Yvonne hiernaar gekeken. Betreft geen wijzigingsaanbod in het OW-aanbod als zodanig maar een wijziging in de organisatie van het OW.	
5. Schoolgids <i>Ter bespreking/ instemming oudergeleding (13g)</i> <ul style="list-style-type: none"> o blz. 2 met deze digitale schoolgids -> wordt gepubliceerd op site. evt. op aanvraag papieren versie o blz. 7 adaptieve ow jaren -> afgestemd op lln. Ditzelfde geldt voor holistisch. o blz. 8 -> taalfout o paginanummers kloppen niet o hfst 2 blz. 1 -> samen met lln richten we ons niet op zijn/haar de beperkingen maar op mogelijkheden. -> rekening houden met o Zwembad staat benoemd -> schept dat geen verwachtingen. o Schooltijden -> leerlingen hebben uur pauze. o Team -> waarom vakleerkracht apart? Kan onder "personeel" o Verlof personeel -> verstandig om dit er zo in te zetten als zwembad niet kan worden aangeboden? Schept verwarring/verwachting -> Kan worden geschrapt, hoort ook niet bij verlof personeel. o Hfst 3 is het SOP -> volgend schooljaar aan de beurt om dit aan te passen. School ondersteuningsplan -> agenderen volgend jaar o Volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op school -> uitbreiden om school te promoten. Aanvullende competenties opzoeken en bijvoegen van collega's. Voorzichtig zijn om niemand te vergeten. o 3.2 Antipestprotocol -> verplicht vanuit inspectie o Foto's erg mooi o Ouders -> duidelijker en krachtiger laten blijken dat welke verwachtingen we hebben van ouders naar school maar ook omgedraaid. Tevens naar elkaar uitspreken in besprekingen. Missen de betrokkenheid van ouders. Omgedraaid wordt vaak algemeen geschreven naar ouders. o Communicatieschrift -> VSO -> agenda SO -> schriftmap o Klassenbezoek -> er uitgebreid en levert veel onrust en werkdruk op. Kijken wat praktisch mogelijk is. o Klachtencommissie -> moet aangepast worden met nieuwe gegevens. o Leden MR nog toevoegen o Oudervereniging -> achter schermen mee bezig o Broertjes en zusjes -> ??vroeger wel opa-en oma dag hoe gaan we dit realiseren? o VvdM -> hebben veel gerealiseerd. Ze hebben nog wel wat in kas, wel spenderen aan MSG, maar hoe verder, leden zijn toch wel op leeftijd, 	<p><i>Yvonne levert document met aanvullingen en opmerkingen aan.</i></p>

<p>willen graag dat dit verder wordt opgepakt, maar hoe en in welke vorm zou dit dan voortgaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hfst 5 blz. 1 5.2 -> “goede manier met 24 anderen om te gaan.” aanpassen ○ Tabel uitstroom -> waar gaan ze naar toe? Dagbesteding ○ Schoolkampen -> niet meer ○ Aanleg wordt talenten ○ CEO -> moet worden SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) ○ LACS -> Met 2 C's 	
<p>6. Aanpak vraagstuk omtrent veiligheid n.a.v. terugkoppeling inspectie <i>Inclusief plan van aanpak</i> <i>Ter informatie</i> Blz. 15 Vraag veiligheidsbeleid -> standaardzin Blz. 18 -> MSG maakt gebruik van methode SEO en neemt 1 x per jaar enquête m.b.t. SEO-veiligheid af onder leerlingen?? Is genoteerd door Toon Opmerkingen: moeilijk m.b.t. sommige vragen, ouders weten niet of ze op alle vragen eerlijk antwoorden kunnen geven. Dit omdat onze kinderen niet allen kunnen aangeven wat er speelt.</p>	
<p>7. Evaluatie pilotgroepen <i>Ter bespreking; Advies MR (13f)</i> Gwen evaluatie en advies toegevoegd t.o.v. vorige keer. Waarom Pilot gestart zonder bij MR te betrekken? Is al beantwoord in eerdere vergadering. 2 besluiten genomen: Is niet zoals het hoort, maar we gaan dit oppakken. MR wordt in ieder vervolg meegenomen en indien nodig wordt opnieuw instemming gevraagd.</p>	
<p>8. Formatie en bezetting <i>Ter informatie</i> Vandaag concept bezetting per groep gepresenteerd aan team, ervan uitgaande dat er rekening mee is gehouden van zoveel mogelijk continuïteit. Volgende stap is dat hier formatie aan vast hangt. 16 klassen, behoorlijke aanwas van Iln.</p>	
<p>9. Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lerarentekort opvangen: MR wordt gevraagd om een principe uitspraak te doen betreft de inzet van onderwijsondersteuner op Hbo-niveau voor de klas, met ondersteuning van ervaren docent. Graag goed nadenken over werkdruk; wie maakt alle verslagen? Wat betekent dit voor werkdruk van ondersteunende docent. Hebben we intern zo iemand? Liefst binnenshuis aantrekken. Principe-uitspraak van MR is nodig om vacature uit te zetten. Graag uitwerken en uitzetten PO-raad stuk geschreven nood breekt wet. 	
21:15 MR zo nodig	
<p>10. Besluitvorming Schoolgids instemming oudergeleding (13g) Ingestemd, mits besproken aanpassingen worden doorgevoerd.</p>	<i>Yvonne formulier maken</i>
<p>11. Bespreken reglement (vaststellen door MR) Besproken dat aangegeven aanpassingen kunnen worden doorgevoerd en dan ter besluitvorming kan worden voorgelegd.</p>	
<p>12. Besluitvorming reglement (instemming MR) Ingestemd, mits besproken aanpassingen worden doorgevoerd.</p>	<i>Yvonne formulier maken</i>
<p>13. Besluitvorming begroting (advies MR) Termijn verstreken, advies dat er ligt doorgeven aan directie en RvB.</p>	<i>Yvonne formulier maken</i>
<p>14. Evaluatie Pilotgroep (advies MR 11f) Ingestemd</p>	<i>Yvonne formulier maken</i>

<p>15. Ingevoegd principe uitspraak betreft inzet onderwijsassistent voor de klas onder supervisie van docent. De MR is blij dat wordt nagedacht over oplossingen. Aantrekken van docenten is de meest wenselijke oplossing. Bij uitblijven van nieuwe docenten acht de MR deze oplossing wenselijk.</p>	<p><i>Yvonne formulier maken</i></p>
<p>16. Restvragen en opmerkingen formuleren Sollicitatie clustermanager? -> Is lopende</p>	
<p>17. 21:30 Afsluiting</p>	