

Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

Datum	2022-07-20
Tijd	19:30
Aanwezig	Toon vd Hanenberg, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Vivian van Wegberg, Sandra van Geffen, Ingrid Schellings
Toehoorders	
Notulist	Ingrid Schellings

Notulen	Actiepunten
19:30 Met clustermanager	
<p>1. Welkom Mededelingen vaststellen agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspectie heeft ondanks alle inspanningen vastgehouden aan een onvoldoende. Belangrijk voor de inspectie is het meten van welbevinden van de kinderen. De herstelopdracht was niet toereikend. • SWV VO wil liefst gelijksoortige regeling als binnen PO. Hopelijk gaat men TLV 3 en EMB-gelden loskoppelen van elkaar. • Komend jaar komen wederom NPO gelden binnen, besteden aan speelplezier. Instemming van MR. Voorstel Toon is om muziekinstrumenten hiervoor in te zetten. Criteria NPO is verruimd. Deskundigheidsbevordering voor medewerkers. Opleidingsbudget • Toekenning EMB gehalveerd komend jaar, aantal aanvragen neemt behoorlijk toe. 	
<p>2. Notulen Doorspreken actiepunten punt 5 2^e bolletje ouders voorlaatste puntje -> dit punt wordt aangepast. bij 9 -> is er al duidelijk wie welke taken heeft?</p>	
<p>3. Jaarplan (bespreken) Opmerkingen: blz 2: al duidelijk wanneer dit naar de MR zou kunnen gaan. bovenaan zin niet duidelijk blz 3: boven tekening Spelfoutje meerjarenplan als. blz 4: boven 2^e alinea verschillende lettertypen, leest niet prettig meervoudig beperkte blz 5 planciusleerlijnen stukje paramedici wordt gemist, Yvonne levert hiervoor een stukje aan. Betrokkenheid van ouders, jullie verwachten iets van ons maar</p>	

<p>wij verwachten ook iets van jullie. Deelgebied personeel: stukje paramedici wordt gemist. kan worden voor volledige team. 4.3 blz 7 en 8</p>	
<p>4. Jaarverslag Toon biedt excuus aan. Staat niks in over Corona en wat dit met personeel en iedereen doet. Zoveel op team afgekomen, Topprestatie. Dit moet er nog wel in. Opmerkingen voor het jaarverslag: blz 2 : LACCS opleiding. Nieuwe mensen bijscholen. 7^e puntje regulier ertussen uit halen. blz 3 2^e bolletje moet doelstelling staan 1^{ste} puntje in november eerste MR verg. Soort opendag 2 x zelfde van medewerkers weten de weg naar digitale ... Kleine Beer-> meer samenwerken met Houthem 3^e bolletje bij 4 plan v. aanpak is in de maak. punt 7 geen acties uitgezet met extra middelen en wel al speelplezier?</p>	
<p>5. Werkverdelingsplan (kort bespreken; instemming PMR 12 d f h) bij studiebijeenkomsten -> na school erbij zetten. besteding werkdrukmiddelen -> langer geleden is gezegd dat ieder jaar het bedrag groter werd. Is dat ook zo. -> lumpsum Is weggevallen als gewaarmerkt geld.</p>	
<p>6. Activiteiten plan Komt overeen met PDCA van school</p>	
<p>7. Plannen etentje Begin schooljaar datum prikken samen met nieuwe clustermanager.</p>	
<p>8. Rondvraag</p>	
20:30 MR	
<p>9. Opening en mededelingen</p>	
<p>10. Jaarplan</p>	
<p>11. Jaarverslag (aanvullingen?)</p>	<i>Begin van het schooljaar</i>
<p>12. Besluitvorming Werkverdelingsplan (instemming PMR 12 d f h) MR stemt hier mee in na de aanpassingen en mits aanpassing worden doorgevoerd</p>	<i>Yvonne maakt instemmingsformulier</i>
<p>13. Activiteitenplan en datums (vaststellen indien mogelijk)</p>	<i>Via mail aan het begin van het schooljaar</i>
<p>14. Huishoudelijk reglement Verkiezingen -> voorstel om aan te passen om 3 ouders en 3 personeelsleden. Reglement aanpassen betreft aantal personen en dat in de MR zit</p>	<i>Agenderen volgend jaar</i>
<p>15. Rondvraag</p>	
21:30 Afsluiting	