

Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

Datum	2023-03-15
Tijd	19:30
Aanwezig	Paul Vollema, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Sandra v.Geffen, Vivian v.Wegberg, Liezette Hausoul, Ingrid Schellings
Toehoorders	
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda	Actiepunten
19:30 Met clustermanager	
<p>1. Welkom Vaststellen agenda Vastgesteld</p>	
<p>2. Notulen Doorspreken actiepunten en evt. aanvullingen Paul</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Profileren onderwijs is besproken in GMR. In jaarbeeld staat ook niet zoveel over onderwijs. Meer profileren zou mooi zijn. ➤ Er is een mail gestuurd naar het team betreft het WVP en Cupella, wat is de stand van zaken? <ul style="list-style-type: none"> - Invulling van Cupella is met betrokken teamleden opgepakt en aangepast. Met een paar teamleden moet nog verder gekeken worden om aanpassingen door te voeren. ➤ Wat is de stand van zaken betreft het draaiboek Covid? Dit is klaar en wordt gebruikt als het nodig is. ➤ Stand van zaken omtrent beleid begeleiding van startende assistenten D. Dit is ver klaar, er dienen nog een paar puntjes aangevuld te worden. 	Goedgekeurd.
<p>3. Mededelingen Paul: Er is een goede sfeer in school. Dit horen we ook terug van derden. MR: Scholing gaan we zelf regelen; de samenwerking met andere MR en GMR willen we volgend jaar proberen te verbeteren, door bijvoorbeeld gelijk jaarplan te maken. GMR: Concern jaarplan en samenwerking Libera staan geagendeerd. Betreft concern jaarplan valt een 5 gelijke dagen model op. Ouders worden hierin niet benoemd bij het aspect risico's, terwijl zij een belangrijke rol spelen in dit proces. Dit punt is voor dit moment niet actueel. Mocht dit actueel worden, worden alle belanghebbenden op tijd meegenomen.</p>	
<p>4. Werkverdelingsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wat is de stand van zaken? - Is op dit moment nog in ontwikkeling en zal binnenkort worden gedeeld met de werkgroep. 	Agenderen
<p>5. Start Formatieplaatsenplan (vertrouwelijk) Een eerste opzet is uitgebreid besproken met de MR. Het document is in ontwikkeling en zal in de komende tijd verder worden uitgebreid en aangepast. De op- en aanmerkingen van de MR worden door Paul verder</p>	

<p>uitgezocht en waar nodig verwerkt in het document. Inhoudelijke punten worden apart aangeboden.</p>	
<p>6. Realisatie kosten WLZ en jeugdwet De MR geeft aan graag een betere uitwerking te zien van de daadwerkelijk geleverde zorg. Daarnaast vraagt de MR een realisatie van 2022. Hier wordt aan gewerkt. Beleidsdocument zorg op school is nu gedeeld met de MR. Belangrijk in evaluatie van dit document is: - Verantwoording aan ouders dat zorg en begeleiding daadwerkelijk geleverd wordt - Verantwoording dat de inkomsten ook daadwerkelijk worden ingezet waar het voor nodig is. - Ouders: 1) Welke zorg is nodig/ voor welke zorg wordt betaald? 2) Wordt het zorg-geld daar daadwerkelijk voor beschreven zorg gebruikt? 3) Graag tijdig mededelen en toelichting geven indien er een verhoging van tarieven komt</p>	Agenderen
<p>7. Rondvraag Vivian: Stichting SVS kinderen heeft nog niets gehoord. Paul is hier niet van op de hoogte. Andere punten worden op een later tijdstip door PMR met Paul besproken.</p>	<i>Vivian mailt Paul nogmaals de gegevens door.</i>
8. Opening en mededelingen	
9. Concern jaarplan (informatief) GB	
10. Werkverdelingsplan GB	
11. Start Formatieplaatsenplan GB	
12. Realisatie kosten WLZ en jeugdwet	
<p>13. MR Reglement en Statuut (statuut is GMR) Deze zijn besproken. De bewerkte versie zal worden doorgestuurd naar directie en A.T. van Advies Beleid en Control.</p>	Yvonne
<p>14. Adelante en Libra intentieverklaring Korte toelichting vanuit de GMR. Deze is gericht op de zorg en heeft geen impact op de school.</p>	
15. Rondvraag	
16. 21:30 Afsluiting	