

Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

Datum	2023-05-24
Tijd	19:30
Aanwezig	Paul Vollema, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Sandra v.Geffen, Vivian v.Wegberg, Liezette Hausoul, Ingrid Schellings
Toehoorders	
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda	
19:30 MR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kort doorspreken wat tijdens de PMR-vergadering van 17 mei is besproken. Vanwege ziekte is Paul afwezig. Paul heeft een mail gestuurd met info over de agendapunten. De vergadering is om 19.30 uur gestart. 	
20.00 Met clustermanager	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Welkom Vaststellen agenda Geen bijzonderheden (GB) 	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Notulen Doorspreken actiepunten Volgende vergadering opnieuw agenderen 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Mededelingen Paul/MR/GMR GB 	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Werkverdelingsplan (WVP) <u>Terugkoppeling nav PMR vergadering</u> Het blijkt dat er 3 verschillende versies in omloop zijn. De PMR heeft aangegeven dit vreemd te vinden. Hierdoor worden afspraken veranderd en krijgt het team informatie die voorheen niet bekend was. De werkgroep heeft dit jaar niet aan het werkverdelingsplan gewerkt. Paul zou ernaar kijken en het team opnieuw informeren over werkdagen in de vakantie. De organisatie van het WVP verloopt niet zoals bedacht door de wetgever. Zie ook info AVS (algemene vereniging schoolleiders). Het team is veel meer aan zet en zou zich bezig moeten houden met oa de rust- en werktijdenregeling, de opslagfactor en hoe ze de overgebleven taken onderling verdelen. Tevens mogen ze samen een voorstel maken betreft de planning van vergaderingen en scholingen. Ter info zullen we een beknopte mail sturen met meer informatie over het WVP, zodat ouders een schriftelijke uitleg krijgen van dit beleidsdocument. De notulen van de PMR en de mail van Paul komen niet geheel overeen. 	

<p>We gaan een mail sturen om tot een consensus te komen.</p>	
<p>5. Assistenten D en hun begeleiders; In vergadering november besproken: Stand van zaken omtrent beleid Assistentie D en begeleiding van de startende assistenten D</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wat is de huidige stand van zaken?</i> ➤ <i>Wanneer kan de MR beleidsdocumenten verwachten?</i> <p>Paul heeft een procesdocument gedeeld. Hier zijn verder geen documenten of beleidsstukken aan gekoppeld.</p> <p>De MR verwacht binnen 6 weken een functiebeschrijving en een beleidsplan om de professionalisering van de assistenten D te beschrijven.</p>	
<p>6. Begroting en Realisatie kosten WLZ en jeugdwet</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wanneer wordt de begroting voorgelegd aan de MR?</i> ➤ <i>Wanneer kunnen we de realisatie 2022 verwachten</i> <p>De MR heeft op 14 december samen met Paul en Jorn uitgebreid gekeken naar de begroting. De begroting was goed en duidelijk opgesteld. We hebben ter plekke een aantal punten doorlopen en vragen bekeken. Een deel van de vragen zouden verder worden uitgezocht. Tevens hebben we in deze bijeenkomst aangegeven dat met Toon en de vorige controller is afgesproken dat de MR een uitgebreide realisatie zou ontvangen van de alle zorggelden.</p> <p>De gestelde vragen zijn nog niet beantwoord en we hebben nog geen realisatie gezien.</p> <p>We zullen deze vragen meenemen in de mail.</p>	
<p>7. Voortgang nav cultuuronderzoek</p> <p>Bureau kicken heeft in 2021/2022 een uitgebreid programma doorlopen met het gehele team. In de evaluatie is afgesproken dat we dit jaar verder zouden gaan met alle gepresenteerde doelen in de bestaande werktafels met aanvulling van de teamleden die dat zouden willen. Dit plan staat ook beschreven in het jaarplan. In de mail van Paul staat beschreven dat het cultuurplan wel vervolgd is, maar met Ondersteuningsteam (OT) en directie. De MR betreurt het dat de continuering niet samen met het team is opgepakt.</p>	
<p>8. Formatieplaatsenplan FPP</p> <p>De vragen die de MR schriftelijk heeft aangeboden zijn in maart schriftelijk beantwoord. De antwoorden en verdere vragen zijn niet besproken, omdat de vergadering van april wegens ziekte van Paul niet is doorgegaan.</p> <p>De MR heeft nog een aantal belangrijke vragen die we eerst mondeling willen bespreken.</p>	
<p>9. Besteding formatiebudget (informatief)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wordt er een apart document gemaakt met besteding van de NPO gelden?</i> ➤ <i>Wanneer krijgt de MR een realisatie van de NPO gelden?</i> <p>We hebben de realisatie van de NPO gelden van vorig jaar niet ontvangen. De realisatie van afgelopen schooljaar en de planning voor komend jaar zijn getoond op het Smartbord in de bijeenkomst met de PMR.</p>	

De NPO gelden en de realisatie behoren instemming van de PMR. Daarnaast wordt geschreven dat het goed is als het team hierin wordt meegenomen en mag meedenken.	
10. Rondvraag Er liggen nog veel documenten niet bij de MR. We hebben het gevoel dat het erg druk gaat worden de komende 7 weken. We zullen Paul een mail sturen met een aantal vragen aandachtspunten	
21.00 MR	
11. Opening en mededelingen	Geen gebruik van gemaakt.
12. Werkverdelingsplan	
13. Formatieplaatsenplan	
12. Rondvraag	
13. 21:30 Afsluiting	

Afkeringen en uitleg:

MR	Medezeggenschapsraad	<i>De MR zorgt ervoor dat de stappen die de school wil zetten op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak, kritisch bekeken en uiteindelijk door alle betrokkenen gedragen kunnen worden.</i>
OP	Onderwijzend personeel	
OOP	Onderwijsondersteunend personeel	
GMR	Gemeenschappelijke MR	<i>De GMR heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie voor alle scholen binnen de organisatie</i>
FPP	Formatieplaatsenplan	<i>Het formatieplan geeft een overzicht van de beoogde bezetting die het komende schooljaar door het schoolbestuur wordt bekostigd.</i>
	Formatiebudget	<i>De financiële onderbouwing van het FPP</i>
WVP	Werkverdelingsplan	<i>In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel</i>
	Assistent D	<i>onderwijsondersteuner die voor de klas staat, met ondersteuning van ervaren docent.</i>
OT	Ondersteuningsteam	