

## Tylytschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

<b>Datum</b>	2023-06-07
<b>Tijd</b>	19:30
<b>Aanwezig</b>	Paul Vollema, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Sandra v.Geffen, Vivian v.Wegberg, Liezette Hausoul, Ingrid Schellings
<b>Toehoorders</b>	
<b>Notulist</b>	Ingrid Schellings

Agenda	Persoon
<b>19:30 MR</b>	
➤ Doorspreken punten vergadering	
<b>20.00 Met clustermanager</b>	
1. <b>Welkom</b> <b>Vaststellen agenda</b>	
2. <b>Notulen</b> <b>Doorspreken actiepuntenlijst</b>	
3. <b>Mededelingen</b> <b>Paul/MR/GMR</b> -Ter info: er is een clustermanager aangenomen voor het SO in Houthem, Kirsten Belt. Nu nog directrice van school in Noord-Limburg en start 1 augustus in Houthem. -Staan nog veel punten open die nog langs de MR moeten voor goedkeuring en het is nog maar 6 weken tot aan zomervakantie. Er zijn al reacties geweest, dus niet alle punten. Goed om samen te kijken welke punten nog moeten worden aangepakt. Het werkverdelingsplan wordt opgepakt door de werkgroep. De begroting moet Paul met Jorn oppakken. Jorn zou een aantal vragen nog moeten beantwoorden. Voor de NPO gelden wordt plan voor gemaakt voor volgend schooljaar In het formatieplan staan geen NPO gelden. NPO is altijd tijdelijk. Mag je niet gebruiken voor standaard formatie. Dit jaar valt de paramedici onder zorg en niet meer onder onderwijs. School moet reserve opslaan in de meerjarenbegroting om de rekening te betalen van de revalidatie. Biedt een plan aan, nadat iedereen er iets van gevonden heeft.	<i><b>Paul zorgt voor grotere afdruk van formatieplan. Paul zorgt ook dat er een Aanbiedingsbrief bij is. Gaat uitzoeken NPO/formatieplan</b></i>
4. <b>Resterende stukken voor komend schooljaar en evt aanpassing planning MR</b> <u>De MR ontvangt in ieder geval jaarlijks, met een aanbiedingsbrief, waarin de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen staan beschreven.</u> ○ Begroting (MR: advies)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De realisatie van de NPO gelden van vorig jaar én de planning van de NPO gelden van komend jaar (MR: ter informatie, overleg en instemming) MR wil graag overzicht waar alle gelden naar toe zijn gegaan. Is het ook uitgegeven aan de dingen die zijn afgesproken.</li> <li>○ Scholingsbeleid en bijbehorende verantwoording hoe de gelden voor individuele professionalisering is gebruikt (PMR, instemming) Beleid moet ingevoegd worden in het jaarplan.</li> <li>○ Formatieplan en budget (MR: instemming)</li> <li>○ Schoolplan (MR: instemming)</li> </ul> <p><b>Zover klaar, wat er nog in moet is financieel strategisch beleid en het HR stuk personele beleid. Het informatieve gedeelte is zover klaar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jaarplan (ter informatie en overleg uiterlijk voor het eind van het bestaande schooljaar, in dit geval juli 2023)</li> <li>○ Werkverdelingsplan (PMR: vereist instemming, uiterlijk 01 mei van het kalenderjaar vóór het nieuwe schooljaar 2023-2024, in dit geval 01 mei 2023) waaronder tevens vallen: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Taakbeleid (PMR instemming)</li> <li>● Vakantieregeling (MR advies- voor 1 mei) Moet in schoolgids en WVP</li> <li>● Onderwijstijd (OMR, instemming bij aanpassingen)</li> <li>● Professionalisering; collectief nascholingsbeleid (PMR, instemming)</li> </ul> </li> <li>○ Schoolgids (OMR, instemming voor de zomervakantie)</li> <li>○ Regeling startende personeelsleden Maasgouw (introductie en begeleiding) (PMR, instemming)</li> <li>○ Jaarverslag voor 1 juli (ter informatie en overleg)</li> <li>○ Managementstatuut (ter informatie, begin van het schooljaar)</li> <li>○ SOP (MR, advies) Zijn er wel mee bezig, maar tijd voor nodig hebben, te maken met strategie. Moet worden veranderd, dit gebeurt in samenspraak met SWV en moet tactisch aangepakt worden.</li> </ul> <p><b>Dit schooljaar tot en met 31-05-2023 heeft de MR volgende documenten ontvangen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Begroting (MR: advies) zonder aanbiedingsbrief</li> <li>○ <u>Formatieplan en budget</u> (MR: instemming) zonder aanbiedingsbrief</li> </ul>	<p><i>Paul vraagt na wat hij hiervan wel en niet mag delen. Hoeven geen rekeningen te zijn.</i></p>
<p>5. <b>Werkverdelingsplan (WVP)</b> Is formeel van het team. Met zoveel mensen is dit waarschijnlijk een probleem. Plan wordt gedeeld en mensen die vragen of opmerkingen kunnen naar CM</p>	
<p>6. <b>Assistenten D en hun begeleiders;</b> In vergadering november besproken: Stand van zaken omtrent beleid Assistent D en begeleiding van de startende assistenten D. Er zijn geen functiebeschrijvingen maar wel functiewaarderingen. FW -&gt; zijn de criteria die opgesteld worden in welke schaal je functie wordt toebedeeld. FB -&gt; moeten de punten staan die wat verwacht worden van je werkgever.</p>	<p><i>Dit moet goed vastgelegd worden in het functiehuis.</i></p> <p><i>Yvonne neemt dit mee naar de GMR</i></p> <p><i>Plan moet op maat gemaakt worden.</i></p>
<p>7. <b>Begroting en Realisatie kosten WLZ en jeugdwet</b> ➤ De MR ontvangt graag de realisatie van de zorggelden van 2022. Wat mag gedeeld worden ook i.v.m. AVG</p>	<p><i>Paul pakt dit met Jorn op en de zorgbemiddelaar</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Doelen die de klas stelt mag niet in rekening gezet worden, ouders hoeven dit niet te betalen.</li> <li>➤ Als ouder wil je graag weten hoe dit geld wordt ingezet wat er met je kind wordt gedaan.</li> <li>Paul: Dit kunnen ouders tijdens een OPP-bespreking ter sprake brengen.</li> <li>➤ Hier zou een verantwoording voor komen.</li> </ul>	
<p><b>8. Voortgang n.a.v. cultuuronderzoek</b> Gemis dat dit niet meer met team wordt opgepakt, team heeft ook leuke ideeën. Paul geeft aan dat de punten wel in de studiedagen zijn teruggekomen.</p>	
<b>9. Formatieplaatsenplan FPP</b>	
<b>10. Plannen etentje Datumprikker -&gt; Yvonne</b>	<i>Wordt naar volgend schooljaar overgeheveld</i>
<p><b>11. Besteding formatiebudget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De MR ontvangt graag een realisatie van de NPO gelden 2022-2023 en een planning van de besteding 2023-2024 NPO gelden</li> </ul>	
<b>12. Rondvraag</b>	
<b>21.00 MR</b>	
<b>13. Opening en mededelingen</b>	<i>Yvonne</i>
<b>14. Werkverdelingsplan</b>	<i>Allen</i>
<b>15. Formatieplaatsenplan en formatiebudget</b>	<i>Allen</i>
<b>12. Rondvraag</b>	<i>Allen</i>
<b>13. 21:30 Afsluiting</b>	

Afkeringen en uitleg:

MR	Medezeggenschapsraad	<i>De MR zorgt ervoor dat de stappen die de school wil zetten op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak, kritisch bekeken en uiteindelijk door alle betrokkenen gedragen kunnen worden.</i>
PMR	Personeelsgeleding van de MR	
OMR	Oudergeleding van de MR	
GMR	Gemeenschappelijke MR	<i>De GMR heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie voor alle scholen binnen de organisatie</i>
OP	Onderwijzend personeel	
OOP	Onderwijsondersteunend personeel	
	Formatiebudget	<i>De financiële onderbouwing van het FPP</i>
WVP	Werkverdelingsplan	<i>In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel</i>
	Assistent D	<i>onderwijsondersteuner die voor de klas staat, met ondersteuning van ervaren docent.</i>
WLZ	Wet Langdurige Zorg	<i>De Wet langdurige zorg (Wlz) regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening.</i>
SOP	School Ondersteunings Profiel	
CSN	Campus Special Needs	

DKJ	Divisie Kind en Jeugd	