

Overleg Tylytschool de Maasgouw Maastricht

MR-Directie

Alternatieve Agenda

Datum	2023-07-05
Tijd	19:30
Aanwezig	Paul Vollema, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Sandra v. Geffen, Vivian v. Wegberg, Liezette Hausoul, Ingrid Schellings Voor bespreking Schoolplan en Doelenformulier: Gwen Tomassen en Debbie Schreurs
Toehoorders	
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda	Persoon	Tijd
19:30 MR		
1. Overleg agenda - schoolplan besproken - doelenformulier besproken - vakantieregeling/urenberekening besproken	MR	30
20:00 Met clustermanager, Gwen en Debbie		
2. Schoolplan (samen met Gwen Tomassen en Debbie Schreurs) Is tot stand gekomen door te werken met het schoolplan.nl Dit is een systeem waar eigenlijk alles in staat wat een schoolplan moet bevatten zodat ze zeker weten dat er ook alles in staat. Wel gekeken dat er niet alles in staat, wat niet relevant is, want dan krijg je wel een heel dik schoolplan. Dus eigenlijk is het gecombineerd met het schoolplan light en schoolplan.nl. Je begint altijd met zelfevaluatie, dat noemt de basiskwaliteit. Schoolplan is opgebouwd uit de referentiekaders van de inspectie. Daarop ga je scoren. Is gebeurd, in het systeem kun je dan zien waar je aan kunt werken of niet. Het ondersteuningsteam heeft samen met iemand van bureau Kicken gekeken waar men mee bezig is, wat heeft men precies gedaan, hieruit zijn 3 pijlers ontstaan. waar wil men zich in gaan verdiepen - <u>oriëntatie 5 gelijke dagenmodel</u> na zomervakantie wordt eerst het team hierin meegenomen en daarna de ouders/verzorgers. Vragenlijst Radar staat hier los van. - <u>Veranderen van overlegstructuur</u> Is voor onderwijs zelf, willen meer gaan werken met onderwijsteams, nu nog klassenteams, waardoor deze verantwoordelijk worden voor alle leerlingen binnen het onderwijsteam. Klassen worden aan elkaar gekoppeld en het personeel hiervan is verantwoordelijk voor al die leerlingen. Daardoor krijg je dus een stukje automische collegiale consultatie, dus je bent niet meer alleen verantwoordelijk voor die leerlingen, er komt meer dialoog om mee te sparren, waardoor je dus ook	OT	20

beter onderwijskwaliteit krijgt en geen eilandjes meer, wat nu wel wordt gezien.

- Doelgroepenmodel

Werken met bepaalde leerroutes, het idee is eigenlijk dat in het onderwijsteam de leerlingen zelf onderwijsproces gaan vormgeven, zodat de leerkrachten de leerlingen gaan verdelen. De leerlingen bedienen op hun eigen niveau. Leerroute 1,2,3

- Veranderende doelgroep

Afgelopen jaren steeds meer mee te maken. Eigenlijk zijn we een school voor kinderen met ernstig meervoudige beperking. Meervoudig wil zeggen lichamelijk en verstandelijk. We zien dat men name de lichamelijke component steeds minder aanwezig is, wel in de medische problematiek, maar minder in de mobiliteit, zelfs het medische stuk kan vaak niet gediagnosticeerd worden. Dus wel leerlingen die een forse ontwikkelingsachterstand hebben, maar geen lichamelijke beperking en daar komt vaak voor in de plaats een stukje gedrag. Dat vraagt een andere benadering. Afgelopen 3, 4 jaar veel meer leerlingen met dit soort problematiek.

Willen hierop ook meer gaan scholen.

- Verdieping van pedagogisch en didactisch klimaat

Scholing in speelplezier.

Opbrengstgericht werken, dit heeft te maken met de leeropbrengsten en de leerresultaten. De inspectie heeft aangegeven dat ze graag de leeropbrengsten wil zien op elke school waar ze komen.

Dit betekent voor ons dat we goed in kaart moeten brengen welke doelen stellen we en welke opbrengst hebben we hiervan.

Herstelopdracht was veiligheid, is nu op orde.

De school gaat naar een nieuw LVS (Paranasys), dit werkt met het doelgroepenmodel, hier kan de leerling goed in kaart gebracht worden.

Aanvulling van Paul: naar het team is ook dezelfde presentatie gedaan en alle onderwerpen die hierin zitten zijn op alle studiedagen naar voren gekomen.

Er is ook gevraagd voor input van het team, deze input is ook verwerkt in het schoolplan.

Dus zo krijg je dan een schoolplan, dat is dan voor 4 jaar, zo kom je tot een jaarplan. Dus eigenlijk ga je voor 4 jaar een actiepunten maken en het programma gaat deze punten dan onder elkaar zetten en die kun je dan wegzetten over 4 jaar. Zo heb je de overlapping van het schoolplan en het jaarplan. Alles wat in het schoolplan staat, staat ook in het jaarplan.

Per actiepunt uitgewerkt in doelstellingen, resultaten, wie is verantwoordelijk, om zo de borging van het proces aan te geven wat gedaan is. Dit is ook de agenda voor volgend schooljaar, deze punten moeten ook terugkomen en lijst moet bijgehouden worden. Zo worden de voornemens gewaarborgd die zijn genomen in het plan. Daar zit het OT nu midden in om het jaarplan compleet te maken, waarbij meteen wordt gekeken hoe gaan we die scholing aanpakken, daar waar scholing nodig is.

MR heeft allerlei vragen gesteld:

-Visie is niet veranderd, hij is niet aangepast, bewust korter gemaakt

- pag. 12 aantal vragen samengevat, worden later opgepakt.

- layout valt halverwege beetje weg -> wordt opgelost.

- pag. 13, 14, 15, komen later op terug.

<p>- pag. 16 had MR niet hoeven te lezen -> vragen blijven dezelfde Paul vraagt om het nieuwe stuk echt opnieuw te lezen. Dit is opnieuw geschreven door iemand van HR. Zij is ook bezig met het strategisch stuk van personeelsbeleid.</p> <p>- Veiligheidsbeleid bijgesteld-> dit gebeurt centraal met Adelante. Er komt een veiligheidsplan en een schoolplan, dit wordt geïntegreerd in een kwaliteitssysteem van Adelante en die moet elk kwartaal ingevuld worden. Zo laten we zien richting inspectie dat we in het kwaliteitssysteem van Adelante zitten. Daar zitten die NEN normen weer in waar een zorginstelling weer aan moet voldoen. Nu erbij gezet omdat er een herstelopdracht stond.</p> <p>- pag. 18 Jaarverslag komt later. Wordt opgepakt start nieuwe schooljaar. Metingen-> wordt gedacht aan veiligheidsmonitot, eigenlijk wat beneden aan de pagina staat, dat zijn de metingen die gedaan worden en die hebben hun eigen cyclus. Gesprekkencyclus met personeel, moet inhaalslag gebeuren. Veiligheidsmonitor is afgenomen. (OPP begin schooljaar)(Wordt door school opgesteld) Tevredenheidsmonitor is afgenomen. (Practicon) (Adelantebreed) Welke zaken moet er met MR gedeeld worden -> is voor inspectie tevreden-> personeel</p> <p>- Kwaliteitsportaal: kan zijn dat document niet is toegevoegd? - schoolgids -> wordt aangepast -> is nu gebeurd -> 95% blijft hetzelfde wordt gedeeld met MR. - zorgplan -> is het SOP -> wordt aangepast. Het SOP staat al vastgesteld, wel van plan om dit aan te passen, te maken met veranderende doelgroep. - geborgd dat kwaliteitsmedewerker zorg voor draagt - financieel Beleid ->Sponsoring-> opmerking terecht-> op moment van sponsoring moet MR hiervan op de hoogte zijn-> volgende overleg opgepakt - begroting ->> MR advies bevoegdheid - laatste punten komen allemaal terug in het jaarplan -> instemming MR aanleiding doel resultaat per jaarplan</p>		
<p>3. Doelenformulier van Heidag september 2022</p> <p>Stand van zaken van beschreven doelen. Zijn deze bereikt, zo niet is er een deadline? Kan MR hier iets in betekenen? Heidag -> is het jaarplan -> wat hier uit komt in het jaarverslag Paul licht toe en loopt snel alles door. MR krijgt hier nog een jaarverslag van. Handboek Tyltyschool -> is onboardingdocument, is nu af moet wel nog doorlopen worden. Schoolplan is nu besproken. Ouderbetrokkenheid -> is een doel -> bij huisvesting-> kan niet afgevinkt worden Ouderportaal-> ging niet in orthoventief -> wel in Parnasyss -> wordt uitgelegd in jaarverslag. Doelgroepenmodel -> wordt in expertteams gedaan. Onboarding-> stappenplan inwerken nieuwe medewerkers. Doorontwikkelen personeelsbeleid -> wordt opgepakt Veiligheidsbeleid -> is veiligheidsplan -> deels klaar leerlingvolgstructuur-> CVB is goed doorontwikkeld en krijgt volgend schooljaar nog een duidelijker rol in het team. Ook meegenomen in het</p>	<p>OT</p>	<p>10</p>

schoolplan. Helderheid in organisatie -> is opgepakt -> komt allemaal in jaarverslag.		
20:30 Met clustermanager		
<p>4. Vakantieregeling/urenberekening Graag een aanbiedingsbrief aanleveren iets waar MR instemming over moet geven, vervolgens krijgen de ouders dit wel al per mail in de nieuwsbrief. Is bewuste keuze om ouders toch tijdig op de hoogte te stellen en instemming gaat tot bepaalde hoogte of het ook formeel klopt wat er gebeurt. Instemming van MR is nu eigenlijk nutteloos geworden, wanneer men nog iets van op- of aanmerkingen wilde delen. Kan verwarring brengen, maar dit is het risico wat directie neemt. Eindtijd woensdag moet 12.30 uur zijn i.p.v. 12.00 uur. Voor jongere leerlingen toch erg veel is (verwerking) SO 940 uur -> is advies Ouders problemen met opvang</p>	<i>Ouders</i>	10
<p>5. Vivian mailt gegevens Stichting SVS kinderen naar Paul Wat is de stand van zaken Paul gebeld -> geen contact -> gebeld met Vivian -> contact gehad Zijn verbonden met vrienden van Adelante Maasgouw is al verbonden met Vrienden van de Maasgouw en daarom willen we er geen misbruik van maken. Sponsoring moet MR instemming geven. Goed doel aanschaffen t.b.v. kinderen.</p>	<i>Ouders</i>	5
<p>6. Rondvraag Vivian: AC-week eigenlijk voor alle kids toegankelijk zijn. Gevraagd om kids op te halen die ac niet aankunnen</p>	<i>Allen</i>	5
21.00 MR		
7. Overleg achteraf	<i>Yvonne</i>	2
8. Besluitvorming schoolplan (instemming MR)		
9. Besluitvorming Vakantieregeling/urenberekening (Instemming OMR)	<i>Allen</i>	5
10. Rondvraag	<i>Allen</i>	5
21:30 Afsluiting		
<p>Opmerkingen en besluitvorming betreft</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Begroting</i> 2. <i>Formatieplaatsenplan</i> 3. <i>Werkverdelingsplan</i> 4. <i>Overige punten</i> <p>zullen schriftelijk worden aangeleverd.</p>		

Afkeringen en uitleg:

MR	Medezeggenschapsraad	<i>De MR zorgt ervoor dat de stappen die de school wil zetten op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak, kritisch bekeken en uiteindelijk door alle betrokkenen gedragen kunnen worden.</i>
PMR	Personeelsgeleding van de MR	
OMR	Oudergeleding van de MR	
GMR	Gemeenschappelijke MR	<i>De GMR heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie voor alle scholen binnen de organisatie</i>
OP	Onderwijzend personeel	
OOP	Onderwijsondersteunend personeel	
	Formatiebudget	<i>De financiële onderbouwing van het FPP</i>
WVP	Werkverdelingsplan	<i>In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel</i>
	Assistent D	<i>onderwijsondersteuner die voor de klas staat, met ondersteuning van ervaren docent.</i>
WLZ	Wet Langdurige Zorg	<i>De Wet langdurige zorg (Wlz) regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening.</i>
SOP	School Ondersteunings Profiel	
CSN	Campus Special Needs	
DKJ	Divisie Kind en Jeugd	