

Overleg Tyltylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

Datum	2023-10-10
Tijd	19:30
Aanwezig	Paul Vollema, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Sandra v.Geffen, Vivian van Wegberg, Liezette Hausoul, Ingrid Schellings
Toehoorders	
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda
19:30 MR
1. Opening en mededelingen
2. Notulen
<ul style="list-style-type: none"> a. 2023-09-19 <i>Bij begroting afgesproken dat Yvonne dit met de GMR zou oppakken, onderzoek van Berenschot. Moet in actielijst.</i> b. 2023-09-29 <i>geen bijzonderheden.</i> c. Actiepuntenlijst <i>Wat doen we met alle notulen die we vorige vergaderingen hebben goedgekeurd? Dat zijn er behoorlijk veel.</i> <i>Alle documenten zijn goedgekeurd en daarmee vastgesteld.</i> <i>We sturen de laatste MR notulen door en geven aan de ouders aan dat alle andere notulen via de website in te lezen zijn.</i>
3. Huishoudelijk reglement en MR document
4. Doorspreken overige agendapunten:
20:00 Met clustermanager
5. Welkom en vaststellen agenda
6. Notulen en actiepuntenlijst
<ul style="list-style-type: none"> a. 2023-09-29 b. Actiepuntenlijst
7. Mededelingen
<p>Directie en (G)MR</p> <p><i>- Directie is bezig met mogelijk de stap te maken naar het 5-gelijke dagenplan, het conceptplan is klaar. Hierin zit een tijdlijn met een aantal stappen. De PMR en oudergeleding van de MR wordt meegenomen hierin. Als de school wil overstappen naar de 5-gelijke dagen zal de voltallige MR hierin moeten toestemmen. De oudergeleding speelt hierin een grote rol. Vooral, zoals al eerder is aangegeven door de oudergeleding, de schoolvakanties en schooltijden zullen dan gaan veranderen. De instemming die gevraagd wordt zal ook middels een ouder-enquête aan alle ouders nagevraagd moeten worden. Maar de eerste stap is dat de voltallige MR hierin wordt geïnformeerd. Paul zal morgen het plan met de MR delen. Vervolgens zal dit plan ook met het team gedeeld worden, dit zal na de herfstvakantie gebeuren. De ouders krijgen een vragenlijst toegestuurd waarbij informatie gevraagd wordt wat zij belangrijk vinden op het moment dat de school zou overstappen naar de 5-gelijke dagen. Waar directie op voorhand informatie over wil hebben is naschoolse opvang. De vragenlijst moet goed uitgezet worden en zo neutraal en begrijpelijk mogelijk zijn voor alle ouders. In goed en begrijpelijke taal uitleggen wat het 5-gelijke dagenplan is, waarom de school dit wil gaan</i></p>

doen en wat zijn de voor- en tegenargumenten zijn. In eerste instantie gaat een informatieve vraag naar ouders. Dit is puur informatief en die info wil school gebruiken om het 5-gelijke dagenplan in zijn totaliteit klaar te maken en dan voor te leggen aan de MR.

School is niet verantwoordelijk voor de naschoolse opvang, maar vindt wel dat hierover goede info bij ouders te krijgen en te halen valt. Naar aanleiding hiervan zo wil school zo goed mogelijk de informatie meenemen in haar vervolgplan. School is ook al lang met Radar in gesprek over de mogelijkheden m.b.t. opvang zodra de schoolvakantie, lesvrije dag of er een studiedag is.

Ander punt is het schoolvervoer. Dit geldt voor van huis naar school en omgedraaid, maar niet van en naar opvang tijdens bijvoorbeeld een studiedag. Standaard zegt de gemeente als je opvang wilt voor je kind dat je dit zou moeten zoeken in de gemeente waar je woont.

Het plan goed uitwerken en visualiseren is belangrijk. Ouders gaan dan hopelijk meer respons geven en komt er meer input. Tevens vragen waar ouders tegenaan lopen en wat is juist heel positief.

- Vraag over het functiehuis. De functiebeschrijving van coördinator is helemaal uitgeschreven en gewaardeerd. Hier zullen officieel 2 vacatures voor uitgezet worden, iedereen kan hierop reageren. D. en M. zullen ook moeten solliciteren.

Dit zal langs de GMR moeten, omdat dit voor beide locaties gelijk moeten zijn.

HR wordt uitgenodigd voor één van MR-vergadering om meerdere info te delen m.b.t. functieomschrijving en functiewaardering.

- Jaarverslag:

Het jaarverslag is klaar. Ligt bij interne begeleider om te corrigeren.

8. Jaarplan

Het jaarplan komt uit het schoolplan. Het schoolplan is gemaakt vanuit schoolplan.nl. MR mag hier iets van vinden maar heeft geen bevoegdheid.

De MR leden hebben veel input gegeven. Het schoolplan is een document ter informatie.

2 punten zijn specifiek besproken:

2.5 Kwaliteitscultuur :

Professionaliseringsbeleid, in het schoolplan staat enkel beschreven wat school-breed zal worden ingezet. Hoe zit het met individuele scholingen? Als het daarvoor beoogde geld niet wordt volledig wordt ingezet moet verantwoordt worden wat er dan gedaan is met dat budget.

Paul: Dan met uitgezocht worden wat hierover staat in het schoolplan in het deel van HR en moet worden uitgezocht wat het huidige professionaliseringsbeleid is.

4.5 De school krijgt dit jaar nieuwe speeltoestellen op de speelplaatsen:

De nieuwe speeltoestellen die geplaatst zijn, zijn niet de toestellen die zijn uitgezocht. Er is veel geld uitgegeven, waarbij de aangegeven wensen niet zijn bereikt.

Paul: Werkgroep heeft niet verteld wat daadwerkelijk is afgesproken. Paul pakt dit op met de werkgroep.

Paul: een deel van het team de kans niet genomen om mee te denken. Proces is goed doorlopen. De toestellen die door de werkgroep zijn aangeboden waren niet veilig en niet verantwoord en zouden niet worden gekeurd. Vervolgens is met de werkgroep gekeken in het boek van Compaan en Repkon naar toestellen voor VSO kinderen, die waren boven het budget. Vervolgens is gekozen dat er geen toestellen voor het VSO konden worden aangeschaft. Aansluitend is het VSO gevraagd: "Wat willen jullie, want er zijn middelen". Tot de dag vandaag is er geen reactie gekomen. Een trampoline, de geplaatste trampoline is het maximale formaat dat geplaatst kan worden, vanwege de cirkel die om ieder toestel heen moet worden vrijgehouden. De werkgroep is hierin meegenomen. De werkgroep is vervolgens niet meer met andere ideeën gekomen. Het SO is meegenomen en gevraagd wat wenselijk zou zijn voor de speelterreinen. Dat plan is gedeeld met een aantal mensen in het VSO en met bewegingsonderwijs.

Yvonne: Proces wellicht nogmaals goed evalueren en meenemen naar volgende processen.

Bijvoorbeeld op voorhand geld verdelen over SO en VSO.

9. Realisatie zorggelden

Deze heeft de MR binnen gekregen, maar aangezien vorige vergadering er maar 1 ouder-lid aanwezig was wil de MR hier toch nog op terugkomen met de vraag, zoals het nu aangeleverd is, of de ouders nu de antwoorden op de vragen hebben dat de zorggelden ook daadwerkelijk worden ingezet voor de zorg en dat er niks van deze gelden ergens anders blijft 'hangen'.

<p><i>Is beter om dit naar de volgende vergadering te zetten en wordt opnieuw gedeeld met de oudergeleding van de MR.</i></p>
<p>10. Schoolgids <i>Is aangepast en ouders hebben instemmingsrecht. Afspraak was dat de schoolgids die al online stond en die vorig jaar al met de vorige clustermanager besproken was, dat deze gehanteerd zou worden en dat wat aangepast moest worden aangepast zou worden. Qua inhoud is er niet veel aangepast. Echter zal er wel nog naar gekeken moeten worden. Zijn nog een aantal praktische dingen die aangepast moeten worden. Emailadressen, website, vakleerkrachten, e.d. De MR geeft Goedkeuring dat volledige namen worden gebruikt. Wordt een aparte afspraak gemaakt met Paul om inhoudelijke punten te bespreken en aan te passen.</i></p>
<p>11. Ambitiesprek <i>Hier is een document over meegestuurd. Lijkt niet onverstandig om een ambitiesprek in te plannen. Buiten de inhoud ook met elkaar in overleg moeten om te vinden hoe we met elkaar om moeten gaan, maar vooral ook voor ogen houden dat we als gelijkwaardige gesprekspartners in overleg moeten gaan. Wat we van elkaar verwachten en niet verwachten.</i></p>
<p>12. Werkverdelingsplan Instemming en verwerking in cupella <i>MR niet blij mee dat cupella gewoon verder wordt ingevuld met collega's, terwijl het WVP niet is goedgekeurd. Niet de bedoeling dat cupella passend wordt gemaakt. Paul geeft aan dat dat zijn verantwoording is. Er moet aan iedere persoon worden gevraagd of ze 1000 uur voor de klas willen staan ipv 940 uur. De verbeterde versie zal door Paul worden gedeeld. Kunnen beleidsstukken van de Maasgouw in een tegel worden geplaatst. Daar is Paul bezig samen met I&A om sharepoint op te schonen en een tegel te maken voor beleidsstukken.</i></p>
<p>13. Nog in te plannen</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Professionaliseringsbeleid b. Functieomschrijvingen (nu alleen functiewaardering) c. Jaarverslag
<p>14. Rondvraag</p>
<p>21:10 MR</p>
<p>15. Opening en mededelingen</p>
<p>16. Besluitvorming Schoolgids</p>
<p>17. Rest van punten die overblijven uit deel van de vergadering met clustermanager</p>
<p>18. Rondvraag</p>

ACTIEPUNTENLIJST 2022-2023

Afkortingen en uitleg

MR	Medezeggenschapsraad	<i>De MR zorgt ervoor dat de stappen die de school wil zetten op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak, kritisch bekeken en uiteindelijk door alle betrokkenen gedragen kunnen worden.</i>
PMR	Personeelsgeleding van de MR	
OMR	Oudergeleding van de MR	
GMR	Gemeenschappelijke MR	<i>De GMR heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie voor alle scholen binnen de organisatie</i>
OP	Onderwijzend personeel	
OOP	Onderwijsondersteunend personeel	
	Formatiebudget	<i>De financiële onderbouwing van het FPP</i>
WVP	Werkverdelingsplan	<i>In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel</i>
	Assistent D	<i>Onderwijsondersteuner die voor de klas staat, met ondersteuning van ervaren docent.</i>
WLZ	Wet Langdurige Zorg	<i>De Wet langdurige zorg (Wlz) regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening.</i>
SOP	School Ondersteunings Profiel	<u>Adelante Onderwijs Tyltylschool De Maasgouw (Maastricht) Scholen op de kaart</u>
CSN	Campus Special Needs	<i>CSN is een school voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen.</i>
DKJ	Divisie Kind en Jeugd	<u>Kind & Jeugd - Kind en Jeugd - Adelante (adelantegroep.nl)</u>
NPO	Nationaal Programma Onderwijs	<i>Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. De spil zijn schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse opstellen.</i>
CvB	Commissie van Begeleiding	<i>Commissie voor de Begeleiding (CvB) heeft de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en/of zorg op school.</i>
MOT	Management Ondersteunings-Team	<i>Het MOT bestaat uit de psycholoog en orthopedagoog, de IB-er en beide bouwcoördinatoren. Zij ondersteunen de clustermanager.</i>