

## Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

<b>Datum</b>	2023-11-28
<b>Tijd</b>	19:30
<b>Aanwezig</b>	Paul Vollema, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Sandra v.Geffen, Vivian van Wegberg, Liezette Hausoul, Ingrid Schellings
<b>Toehoorders</b>	
<b>Notulist</b>	Ingrid Schellings
<b>Agenda</b>	
<b>19:30 MR</b>	
1. <b>Opening en mededelingen</b>	
2. <b>Notulen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2023-10-10 Zijn nog niet klaar</li> <li>b. Actiepuntenlijst Idem</li> </ul>	
3. <b>MR document</b>	
4. <b>Doorspreken overige agendapunten:</b>	
<b>20:00 Met clustermanager</b>	
5. <b>Welkom en vaststellen agenda</b>	
6. <b>Notulen en actiepuntenlijst</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2023-10-10 Deze zijn nog niet klaar.</li> <li>b. Actiepuntenlijst Dit geldt ook voor deze lijst.</li> </ul>	
7. <b>Mededelingen</b>	
<p><i>Directie: M.b.t. de begroting, er is een versie gedeeld met de MR.</i></p> <p><i>Update -&gt; bestuur heeft in eerste instantie geen akkoord gegeven, dit heeft meer met Encanto dan met de Maasgouw te maken, maar we moeten hier wel samen in optrekken. De begroting van de Maasgouw zal ook weer opnieuw worden bekeken. Hier wordt een nieuwe afspraak voor gepland. In grote lijnen is de begroting zoals die met de MR gedeeld is.</i></p> <p><i>De nieuwe versie komt eraan.</i></p> <p><i>GMR</i></p>	
8. <b>Veranderende schooltijden</b>	
<p><i>Hoe zijn die 3 vragen tot stand gekomen?</i></p> <p><i>Zelf had de Maasgouwschool een uitgebreide vragenlijst, maar zijn aangepast op vraag van bestuur, zij wilden basale info.</i></p> <p><i>Onderbouwing van nieuwe tijden: meer tijd voor buitenschoolse activiteiten voor deze doelgroep</i></p> <p><i>Ouders MR zouden hier inspraak in hebben m.b.t. opstellen vragen enquête.</i></p> <p><i>Dit is dus niet de OR-raadpleging. Vrijdag komt waarschijnlijk nog een reminder.</i></p>	
9. <b>Predicaat Katholieke school</b>	
<p><i>Is tijdens de fusie besproken. Toen niet mee ingestemd.</i></p> <p><i>De bijgevoegde uitleg is summier en geeft geen duidelijke reden voor aanpassing. Wordt terug op agenda gezet voor januari. MR zit met instemmingsvraag van 6 weken. Paul pakt dit op en zal aangeven dat dit pas in januari wordt opgepakt.</i></p>	
10. <b>Ambitiesprek</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Terugblik op ervaringen van zeggenschap en medezeggenschap in het voorbije schooljaar Paul: samenwerking in positieve zin is gegroeid ook in lijn met zijn eigen ontwikkeling. Als hij 1 punt mag aangeven, dan is het dat er op sommige dingen wel erg diep wordt ingegaan. Dit maakt het dat het soms dat het lang duurt. MR-ouders kan zich hierin vinden. Vertrouwen moet van beide kanten komen. Communicatie erg belangrijk.</i></li> <li>○ <i>Wat verwacht u van elkaars rol over en weer en kunt u beide één of twee (leer)punten noemen die de kwaliteit van medezeggenschap kunnen bevorderen? Vertrouwen, open communicatie, transparant blijven, afspraken nakomen, wanneer dit niet kan worden nagekomen tijdig laten weten waarom. Heel formeel met stukken omgaan. Op tijd met plannen komen.</i></li> <li>○ <i>Welke praktische afspraken kunnen het functioneren van medezeggenschap bij ons verbeteren? Afspraken vastleggen. Ruim van tevoren stukken kunnen voorleggen. Planning maken. Transparant zijn naar elkaar. Met elkaar in overleg blijven.</i></li> <li>○ <i>Welke speerpunten in beleidsonderwerpen willen beide partijen op de komende jaarplanning agenderen (naast de 'vaste' agendapunten)? 5. Welke beleidsonderwerpen willen we volgend jaar evalueren?</i></li> <li>○ <i>Welke afspraken maken we naar aanleiding van voorgaande punten.</i></li> </ul>
<p><b>11. Nog in te plannen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Aangepast WVP Nog niet gedeeld met team.</i></li> <li>b. <i>Professionaliseringsbeleid Ligt bij HR, zijn er mee bezig.</i></li> <li>c. <i>Functieomschrijvingen (nu functiewaardering aanwezig) Ligt bij HR, zijn er mee bezig.</i></li> <li>d. <i>Jaarverslag Paul zal dit delen.</i></li> </ul>
<b>12. Rondvraag</b>
<b>21:10 MR</b>
<b>13. Opening</b>
<b>14. Veranderende schooltijden</b>
<b>15. Rondvraag</b>

## ACTIEPUNTENLIJST 2022-2023

DATUM	ACTIEPUNT	WIE
28-9-2023	Beleid betreft Assistent D en de begeleiding aan MR voorleggen en communiceren naar collega's -> voorleggen aan MR	Paul
	Realisatie WLZ en jeugdwet	Paul/Jorn
	Voortgang nav cultuuronderzoek	Allen
24-05-2023	MR Reglement doorsturen naar A.T. van Advies Beleid en Control.	Yvonne

07-06-2023	Plannen etentje -> datumprikker	Yvonne
05-07-2023	Jaarverslag	Paul/MT
	Begroting	Paul/Jorn
	Jaarplan	Paul/MT
	Nieuwsbrief voor ouders en collega's	Bea en Yvonne
	Activiteitenplan	Yvonne, Bea en Paul
	Schoolgids	Paul/MT
29-09-2023	Notulen doorsturen naar ouders, team en I.T. voor website	Yvonne en Ingrid
10-10-2023	Uitzoeken wat het huidige professionaliseringsbeleid is.	Paul
	Werkgroep heeft niet verteld wat daadwerkelijk is afgesproken. Paul pakt dit op met de werkgroep.	
	Paul zoekt in het schoolplan in het deel van HR uit hoe de individuele scholingen kunnen worden ingezet.	Paul
28-11-2023	Begroting opnieuw bekijken. Nieuwe afspraak wordt gepland	MR, Paul
	Predicaat Katholieke School, komt in januari opnieuw op agenda	Allen
	Werkverdelingsplan, nog delen met team	Paul
	Professionaliseringsbeleid	HR
	Functieomschrijving/functiewaardering	HR
	Realisatie zorggelden op agenda bij begroting	Yvonne
	Jaarverslag delen	Paul

## Afkortingen en uitleg

MR	Medezeggenschapsraad	<i>De MR zorgt ervoor dat de stappen die de school wil zetten op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak, kritisch bekeken en uiteindelijk door alle betrokkenen gedragen kunnen worden.</i>
PMR	Personeelsgeleding van de MR	
OMR	Oudergeleding van de MR	
GMR	Gemeenschappelijke MR	<i>De GMR heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie voor alle scholen binnen de organisatie</i>
OP	Onderwijzend personeel	
OOP	Onderwijsondersteunend personeel	
	Formatiebudget	<i>De financiële onderbouwing van het FPP</i>
WVP	Werkverdelingsplan	<i>In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel</i>
	Assistent D	<i>Onderwijsondersteuner die voor de klas staat, met ondersteuning van ervaren docent.</i>
WLZ	Wet Langdurige Zorg	<i>De Wet langdurige zorg (Wlz) regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening.</i>
SOP	School Ondersteunings Profiel	<a href="#"><u>Adelante Onderwijs Tytlytschool De Maasgouw (Maastricht)   Scholen op de kaart</u></a>
CSN	Campus Special Needs	<i>CSN is een school voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen.</i>
DKJ	Divisie Kind en Jeugd	<a href="#"><u>Kind &amp; Jeugd - Kind en Jeugd - Adelante (adelantegroep.nl)</u></a>
NPO	Nationaal Programma Onderwijs	<i>Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. De spil zijn schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse opstellen.</i>
CvB	Commissie van Begeleiding	<i>Commissie voor de Begeleiding (CvB) heeft de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en/of zorg op school.</i>
MOT	Management Ondersteunings-Team	<i>Het MOT bestaat uit de psycholoog en orthopedagoog, de IB-er en beide bouwcoördinatoren. Zij ondersteunen de clustermanager.</i>