

Overleg Tylytschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

Datum	2024-04-16
Tijd	19:30
Aanwezig	Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Sandra v.Geffen, Liezette Hausoul, Ingrid Schellings, Kirsten van de Meulen, Mart Moonen, Debbie Schreurs
Notulist	Ingrid Schellings

Agenda
19:30 MR
1. Opening en mededelingen
2. Notulen en actiepuntenlijst Toelichting van de notulen; met 1 kleine aanpassing akkoord.
3. Aansturing school
4. Predicaat Katholiek <i>De standpunten van de MR blijven ongewijzigd. Geen nieuwe motivatie. Dus wordt er geen instemming verleend voor de opheffing van het predicaat.</i>
5. Doorspreken agendapunten:
20:00 Met cluster manager
6. Welkom en vaststellen agenda <i>Er is een klein voorstelrondje van Kirsten, Mart en Debbie met de oudergeleding van de MR.</i>
7. Notulen en actiepuntenlijst <u>Notulen:</u> <i>Toelichting van de notulen; met 1 kleine aanpassing akkoord.</i> <u>Actiepuntenlijst:</u> <i>Beleid betreft Assistent D Kirsten heeft hier een vraag over om hier verduidelijking in te krijgen. Er zijn 2 collega's aangenomen als assistent D die nu de Pabo doen en al voor de klas staan. De afspraak was dat er een goede aangapaste functiebeschrijving zou komen over assistent D. Dit is niet afgerond. Dit zal ook voor de zomervakantie niet lukken om hieraan te voldoen. Afgesproken wordt dat er gekeken wordt hoe de formatie volgend jaar gaat uitzien, organisatorisch wie wat gaat doen en aan de hand daarvan wordt bepaald of dit document nog gemaakt moet worden. Yvonne heeft hiervoor een procesdocument dat ze zal doorsturen naar Kirsten.</i> <u>Cultuuronderzoek:</u> <i>Met Toon hadden we de reis op school, hier waren enkele werktafels voor opgericht. Team vraagt hoe verder met werktafels, de voortgang. De vertaalslag naar het team is/was de uitleg van hoe het was, hoe het gaat worden en hoe hieaan wordt gewerkt. Debbie zal aan Gwen vragen om voortgang cultuuronderzoek uit te leggen naar het team bij de start van het nieuwe schooljaar. Presentatie hiervan laten zien.</i> <u>Uitzoeken wat prof. Beleid</u> <i>Wanneer je een opleiding wilt gaan doen zul je een bepaalde route moeten volgen. Vanuit HR is een scholingscontract -> hier gaat ook een nieuw contract voor komen. Kirsten is dit aan het uitzoeken samen met iemand van de begroting. Debbie zal uitzoeken of ze het professionaliseringsbeleid vindt wat Toon heeft gemaakt en zal dit naar HR sturen.</i>

<p>8. Mededelingen <u>Speeltoestellen.</u> <i>Er is een bedrijf gekomen om naar een speeltoestel te komen kijken dat van het VSO-plein naar het SO-plein geplaatst kon worden. Paul heeft destijds het VSO de opdracht gegeven om plan op te stellen wat er aan speeltoestellen voor op het VSO-plein kon komen. Maar er is geen geld begroot om speeltoestellen te laten plaatsen voor het VSO-plein. Kirsten gaat dat uitzoeken. Het VSO heeft wel uitgezocht welke toestellen gewenst zijn en hier een offerte voor laten maken. Er zijn wel nog sponsorgelden zoals van de Duckrace. De MR moet worden meegenomen in de besteding van sponsorgelden. Voorstel van Kirsten om dit geld dan hiervoor te gebruiken. Kirsten wacht de offerte af voor het VSO-plein en als het mogelijk is om ook nog iets voor SO te regelen kan gekeken worden of het geld van de sponsorgelden toereikend is. Wel met nadruk dat ze nog niks toezegt. Kirsten vraagt of het een idee is om vanuit Duckrace de BBQ betalen met de activiteitenweek. De MR gaat hiermee akkoord. Kirsten zal dit met werkgroep Activiteitenweek bespreken.</i></p>
<p>9. Transitieplan <i>Dit is ter bespreking Vanuit het transitieplan moet worden gewerkt naar de bezuinigingsopdracht. Na de bezuinigingsopdracht zijn allerlei manieren gevonden om op geld te bezuinigen zodat er zo min mogelijk op personeel bezuinigd moet worden. Dit is in zekere mate gelukt. Onderaan de streep bleef er nog een rest bezuiniging over. Nagedacht over hoe we dingen anders kunnen organiseren voor Encanto en Maasgouw samen, bijvoorbeeld bureau Team Aanmelding. Komt eigenlijk op neer dat er meer overkoepelende dingen zijn die samengepakt kunnen worden. Directie is heel hard bezig om te zorgen dat de bezuinigingen zo min mogelijk plaatsvinden in het primaire proces. Praktisch gezien worden documenten en plannen dubbel gemaakt (Beleidsplannen, vakantieroosters, onderwijstijd, e.d.) Door beter samen te werken kan hierin tijdswinst gemaakt worden. Men gaat nogmaals kritisch kijken naar functies en verhoudingen in het primair proces en op managementniveau.</i></p>
<p>10. Veranderende schooltijden <i>Stand van zaken? Voor de Maasgouw gaat dit proces vooralsnog niet door. Naschoolse opvang is het knelpunt hierin. In de toekomst zal dit opnieuw worden bekeken.</i></p>
<p>11. Vakantieregeling (inclusief studiemiddagen en vrije dagen SO) <i>Wat is de stand van zaken hierin? Er komt een nieuw voorstel. MR moet voorstel bekijken en evt. advies over geven vooraleer goedgekeurd wordt.</i></p>
<p>12. Werkverdelingsplan (WVP) <i>Wat is de stand van zaken hierin? Er is geen werkgroep geweest. Samen met de MR kijken hoe dit aan te pakken. Voor de kerst hebben er onderwijs-teams bij elkaar gezeten, afgevaardigden hiervan Nieuw concept van toen is aangepast. Vraag is wat wil MR hiermee. Voorstel is dat Debbie dit deelt met het team. Voorstel vanuit de MR is dat je het gedeeld wordt naar de TAO's. (Teamgecentreerde Arbeids Organisatie) PMR vindt dat er wel nog kritisch moet worden gekeken naar personeel met niet lesgebonden uren.</i></p>
<p>13. Formatieplaatsenplan <i>Stand van zaken? Dit is afhankelijk van de beslissingen die gaan vallen na overleg over het transitieplan en de bezuinigingsopdracht.</i></p>
<p>14. Rondvraag <i>Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.</i></p>
<p>21:10 MR</p>
<p>15. Opening</p>

<p>16. Besluitvorming predicaat Katholiek <i>Ouders stemmen niet in met het voorstel van de RvB.</i> <i>Ouders maken een nieuwe brief voor de RvB</i></p>
<p>17. Taakverdeling en evt. verkiezingen MR Doorschuiven naar de volgende vergadering</p>
<p>18. Wat nog ter tafel komt Geen gebruik van gemaakt</p>
<p>19. Rondvraag Geen gebruik van gemaakt</p>

ACTIEPUNTENLIJST 2022-2023

19-10-2022		
	beleid betreft Assistent D en de begeleiding aan MR voorleggen en communiceren naar collega's -> voorleggen aan MR	Paul
29-3-2023		
	Voortgang nav cultuuronderzoek	allen
5-7-2023		
	Nieuwsbrief voor ouders en collega's	Bea en Yvonne
	Activiteitenplan MR (jaarplan met bevoegdheden)	Yvonne en Paul
10-10-2023		
	Uitzoeken wat het huidige professionaliseringsbeleid is.	Paul
	Paul zoekt in het schoolplan in het deel van HR uit hoe de individuele scholingen kunnen worden ingezet.	Paul
28-11-2023		

	Werkverdelingsplan, nog delen met team	Paul
	Professionaliseringsbeleid	HR
	Functieomschrijving/functiewaardering	HR
16-1-2024		
	Zorg die geleverd wordt vanuit WLZ en jeugdwet verduidelijken	Paul-Kirsten
	Terugkoppeling organisatie procesbegeleiders TAO's	Paul
	Opvolgen veranderende schooltijden	Yvonne
	Opvolgen FPP	Yvonne
	Opvolgen WVP 2024-2025	Yvonne
16-04-2024		
	Yvonne heeft hiervoor een procesdocument dat ze zal doorsturen naar Kirsten.	Yvonne
	Debbie zal aan Gwen vragen om voortgang cultuuronderzoek uit te leggen naar het team bij de start van het nieuwe schooljaar. Presentatie hiervan laten zien.	Debbie
	Debbie zal uitzoeken of ze het professionaliseringsbeleid vindt wat Toon heeft gemaakt en zal dit naar HR sturen.	Debbie
	Kirsten wacht de offerte af voor toestellen voor het VSO-plein en als het mogelijk is om ook nog iets voor SO te regelen kan gekeken worden of het geld van de sponsorgelden toereikend is.	Kirsten
	Kirsten bespreekt met werkgroep activiteitenweek dat deel geld van de Duckrace gebruikt kan worden voor de BBQ.	Kirsten
	Ouders maken een nieuwe brief voor de RvB betreft instemmingsaanvraag predicaat Katholiek	Ouders

Afkortingen en uitleg

MR	Medezeggenschapsraad	<i>De MR zorgt ervoor dat de stappen die de school wil zetten op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak, kritisch bekeken en uiteindelijk door alle betrokkenen gedragen kunnen worden.</i>
PMR	Personeelsgeleding van de MR	
OMR	Oudergeleding van de MR	
GMR	Gemeenschappelijke MR	<i>De GMR heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie voor alle scholen binnen de organisatie</i>
OP	Onderwijzend personeel	
OOP	Onderwijsondersteunend personeel	
	Formatiebudget	<i>De financiële onderbouwing van het FPP</i>
WVP	Werkverdelingsplan	<i>In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel</i>
	Assistent D	<i>Onderwijsondersteuner die voor de klas staat, met ondersteuning van ervaren docent.</i>
WLZ	Wet Langdurige Zorg	<i>De Wet langdurige zorg (Wlz) regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening.</i>
SOP	School Ondersteunings Profiel	<u>Adelante Onderwijs Tyltylschool De Maasgouw (Maastricht) Scholen op de kaart</u>
CSN	Campus Special Needs	<i>CSN is een school voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen.</i>
DKJ	Divisie Kind en Jeugd	<u>Kind & Jeugd - Kind en Jeugd - Adelante (adelantegroep.nl)</u>
NPO	Nationaal Programma Onderwijs	<i>Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. De spil zijn schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse opstellen.</i>
CvB	Commissie van Begeleiding	<i>Commissie voor de Begeleiding (CvB) heeft de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en/of zorg op school.</i>
MOT	Management Ondersteunings-Team	<i>Het MOT bestaat uit de psycholoog en orthopedagoog, de IB-er en beide bouwcoördinatoren. Zij ondersteunen de clustermanager.</i>
PGB	Persoonsgebonden budget conform WLZ indicatie	<i>Bij een pgb wordt er een budget vrijgegeven en met dit budget bepaalt u zelf welke zorginstelling of zorgverlener waar en wanneer de zorg biedt.</i>

ZiN	Zorg in natura conform WLZ indicatie	<i>Bij ZiN kunt u kiezen uit de zorgaanbieders waar het zorgkantoor afspraken mee heeft. Het zorgkantoor betaalt direct de zorgaanbieder en verzorgt de administratie.</i>
TAO's	<i>Teamgecentreerde Arbeids Organisatie</i>	<i>De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs door de overlegstructuur te baseren op de principes van "teamgecentreerde arbeidsorganisatie" (TAO)</i>
FPP	Formatie plaatsen plan	<i>In het FPP staat beschreven hoeveel mensen op school werken en in welke discipline ze werkzaam zijn.</i>
MTO	MedewerkersTevredenheids Onderzoek	<i>Doormiddel van een MTO kan de tevredenheid van medewerkers in een organisatie gemeten wordt</i>