

## Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR-Directie

<b>Datum</b>	2024-06-04
<b>Tijd</b>	19:30
<b>Aanwezig</b>	Mart Moonen, Bea Schmitz, Mauricio Pallada, Yvonne Halders, Sandra v.Geffen, Vivian v.Wegberg, Liezette Hausoul, Ingrid Schellings, MR Encanto voor punt 1
<b>Toehoorders</b>	
<b>Notulist</b>	Ingrid Schellings

Agenda	Persoon	Tijd
<b>19:30 Met clustermanager</b>		
<p><b>1. Welkom</b></p> <p><u>Stand van zaken transitieplan en bezuinigingen</u>            (MR Encanto sluit digitaal aan; na dit punt vergadert de MR verder)  <i>Er is met RvB gesproken en er zijn een aantal knopen doorgehakt. Dat betekent dat er op de MSG een extra groep komt om zo ook extra instroom te formeren. Voor Encanto wordt er extra formatie vrij gemaakt door 0,8 FTE in te zetten, om i.i.g. te kijken waar de instroom is. Met het toenemende aantal leerlingen die er nu is de laatste maanden en de volle klassen. Waar die 0.8 fte wordt ingezet is nog niet duidelijk. In afwachting van de knooppunten 13 juni en 30 juni waar zal worden besproken of en waar alle leerlingen geplaatst gaan worden.</i>  <i>Morgen zal er een mail rondgestuurd worden richting personeel met interne vacatures. Voorstel is om dit op het einde van de dag sturen i.v.m. studiedag en om voor de Maasgouw het in de app te melden dat er een mail is, omdat niet iedereen aanwezig is die dag.</i>  <b>Voor de mensen die intern willen reageren mag dat via, die hoeven geen brief te schrijven of een CV in te leveren, ze moeten hun interesse kenbaar maken en dan wordt bekeken hoe de gesprekken vormgegeven zullen worden. Daarnaast speelt binnen de AB (ambulante begeleiding) van Encanto een terugloop, waardoor collega's niet voldoende werk hebben.</b>  <i>Y: wordt dit uitgewerkt in het FPP? Dit is nu nog niet gebeurd.            Dit zal worden bijgewerkt. Het is nog niet duidelijk of de 0,1 fte leerkracht, 0,9 ondersteuner van de Maasgouw en 0,8 fte leerkracht van Encanto bovenschools mogen worden. Dit zal met de RvB worden besproken.</i>  <i>B: komen er Sollicitatiecommissies, of is dit te kort dag en wordt er voor andere constructie gekozen?            Ligt er aan hoeveel interne sollicitaties er zijn. Dan kan eventueel een kleine commissie samengesteld worden.</i></p>	Mart	10

<p><u>Het onderzoek naar leerlingenstroom door BCO is afgerond.</u>  BCO is heeft conceptversie afgegeven die bij de divisiedirecteur ligt. Mart zal navragen om het definitieve onderzoek te delen met de MR-en.  Bij Encanto is na de coronaperiode de instroom weer langzaam op gang gekomen. Nu is sprake van een groot aantal aanmeldingen. Dit kan deels te maken hebben met het stopzetten van de NPO gelden. Deze gelden konden extra worden ingezet door scholen om extra hulp in te richten. Een hypothese is dat door het wegvallen van deze gelden geen passend onderwijs kan worden geboden aan deze kinderen in andere onderwijsinstellingen.  Bij MSG lopen de leerlingenaantallen niet zo fors terug de komende jaren.</p>		
<p><b>2. Vaststellen agenda</b>  Geen bijzonderheden</p>	Yvonne	5
<p><b>3. Notulen en actiepuntenlijst</b>  Geen bijzonderheden</p>	Yvonne	5
<p><b>4. Mededelingen</b>  Directie: Kirsten heeft voor onbepaalde tijd werk neergelegd i.v.m. zorgverlof.</p>	Mart	5
<p><b>5. Onderwijstijd en vakantieplanning</b>  Voorstel is uitgewerkt  Geen 2 dagen achter elkaar vrij  In hoeverre wordt dit ook afgestemd met BSO?  30 september? Er wordt geteld van 1 oktober. Valt die in het weekend dan telt die niet mee.  En waarom bij VSO niet? Scherp opgemerkt.  Lesvrije dagen verspreid over de maand en dagen?  Evt. september, november, januari, eind maart, juni?  Mart zal samen met PMR bekijken en dan wordt dit ook aan ouders doorgegeven.</p>	Mart	10
<p><b>6. Planning beleidsstukken</b>  Door omstandigheden zijn een aantal beleidsstukken (nog) niet aan bod geweest binnen de MR.  Kunnen we prioriteren en een globale schatting maken wanneer dit besproken kan gaan worden?  Onderstaande punten staan nog niet geagendeerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jaarplan</li> <li>○ Vaststellen formatieplaatsenplan komende schooljaar</li> <li>○ Werkverdelingsplan afronden</li> <li>○ Schoolgids voor volgende schooljaar</li> <li>○ Veiligheidsplan</li> <li>○ Professionaliseringsbeleid</li> <li>○ Functiehuis</li> </ul> <p>18 juni wil Mart paar punten aanleveren. wat moet: vakantierooster  FPP en WVP. Y en M spreken iets af hierover</p>	MR en Mart	10
<p><b>7. Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In de MR vergadering hebben we geadviseerd om het WVP voorlopig in te trekken totdat meer bekend is over vakantiedagen, studiedagen, formatie ed. Hierover is niets meer gecommuniceerd.</li> <li>➤ Tevens vragen veel mensen naar het 5 gelijke dagen model. Hierover is ook niets meer gecommuniceerd.  Mart wil het liefst slotbrief uit laten gaan met info hiervan. Naar ouders en personeel.</li> <li>➤ Formatie; volledige FPP is nog niet bekend. Er worden al gesprekken gevoerd. De praktische reden is duidelijk, echter door evt. veranderingen zou nieuws anders kunnen uitvallen.</li> </ul>	Allen	10

<b>21:00 MR</b>		
<b>8. Opening en mededelingen</b>	<b>Yvonne</b>	<b>2</b>
<b>9. MR komend jaar</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verkiezingen MR, Taakverdeling binnen MR</li> <li>○ Vaststellen jaarplanning/activiteiten plan MR <i>blijft di.</i></li> <li>○ Vaststellen vergaderrooster MR</li> <li>○ Jaarplanning en begroting MR</li> <li>○ Behoeftte aan scholing MR inventariseren</li> </ul>		
<b>10. Rondvraag</b>		
<b>11. 21:30 Afsluiting</b>		

## ACTIEPUNTENLIJST 2022-2023

19-10-2022		
	beleid betreft Assistent D en de begeleiding aan MR voorleggen en communiceren naar collega's -> voorleggen aan MR	Paul
29-3-2023		
	Voortgang nav cultuuronderzoek	allen
5-7-2023		
	Nieuwsbrief voor ouders en collega's	Bea en Yvonne
	Activiteitenplan MR (jaarplan met bevoegdheden)	Yvonne en Paul
10-10-2023		
	Uitzoeken wat het huidige professionaliseringsbeleid is.	Paul
	Paul zoekt in het schoolplan in het deel van HR uit hoe de individuele scholingen kunnen worden ingezet.	Paul
28-11-2023		
	Werkverdelingsplan, nog delen met team	Paul
	Professionaliseringsbeleid	HR
	Functieomschrijving/functiewaardering	HR
16-1-2024		
	Zorg die geleverd wordt vanuit WLZ en jeugdwet verduidelijken	Paul-Kirsten
	Terugkoppeling organisatie procesbegeleiders TAO's	Paul

	Opvolgen veranderende schooltijden	Yvonne
	Opvolgen FPP	Yvonne
	Opvolgen WVP 2024-2025	Yvonne
16-04-2024		
	Assistenten D: Yvonne heeft hiervoor een procesdocument dat ze zal doorsturen naar Kirsten.	Yvonne
	Debbie zal aan Gwen vragen om voortgang cultuuronderzoek uit te leggen naar het team bij de start van het nieuwe schooljaar. Presentatie hiervan laten zien.	Debbie
	Debbie zal uitzoeken of ze het professionaliseringsbeleid vindt wat Toon heeft gemaakt en zal dit naar HR sturen.	Debbie
	Kirsten wacht de offerte af voor toestellen voor het VSO-plein en als het mogelijk is om ook nog iets voor SO te regelen kan gekeken worden of het geld van de sponsorgelden toereikend is.	Kirsten
	Kirsten bespreekt met werkgroep activiteitenweek dat deel geld van de Duckrace gebruikt kan worden voor de BBQ.	Kirsten
	Ouders maken een nieuwe brief voor de RvB betreft instemmingsaanvraag predicaat Katholiek	Ouders
16-06-2024		
	17-06 zal een mail rondgestuurd worden richting personeel met interne vacatures.	Directie
	PMR zal zich nog over de tekst van de vacaturen CM buigen.	PMR
	Mart werkt Onderwijstijd en vakantieplanning uit	Mart
	Yvonne en Mart maken een afspraak voor planning beleidsstukken	Yvonne en Mart
	Mart wacht op verdere uitwerking FPP	Mart
	Mart zal een slotbrief uit laten gaan met info over WVP, vakantiedagen, studiedagen, formatie en het 5 gelijke dagen model	Mart

## Afkortingen en uitleg

MR	Medezeggenschapsraad	<i>De MR zorgt ervoor dat de stappen die de school wil zetten op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak, kritisch bekeken en uiteindelijk door alle betrokkenen gedragen kunnen worden.</i>
PMR	Personeelsgeleding van de MR	
OMR	Oudergeleding van de MR	
GMR	Gemeenschappelijke MR	<i>De GMR heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie voor alle scholen binnen de organisatie</i>
OP	Onderwijzend personeel	
OOP	Onderwijsondersteunend personeel	
FPP	Formatieplaatsenplan	<i>In een formatieplan worden alle functies benoemd die werkzaam zijn binnen een school. Ook vermelden ze hoeveel uren ieder personeelslid beschikbaar is om te werken</i>
	Formatiebudget	<i>De financiële onderbouwing van het FPP</i>
WVP	Werkverdelingsplan	<i>In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel</i>
	Assistent D	<i>Onderwijsondersteuner die voor de klas staat, met ondersteuning van ervaren docent.</i>
WLZ	Wet Langdurige Zorg	<i>De Wet langdurige zorg (WIZ) regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening.</i>
SOP	School Ondersteunings Profiel	<a href="#"><u>Adelante Onderwijs Tyltyschool De Maasgouw (Maastricht)   Scholen op de kaart</u></a>
CSN	Campus Special Needs	<i>CSN is een school voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen.</i>
DKJ	Divisie Kind en Jeugd	<a href="#"><u>Kind &amp; Jeugd - Kind en Jeugd - Adelante (adelantegroep.nl)</u></a>
NPO	Nationaal Programma Onderwijs	<i>Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. De spil zijn schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse opstellen.</i>
CvB	Commissie van Begeleiding	<i>Commissie voor de Begeleiding (CvB) heeft de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en/of zorg op school.</i>
MOT	Management OndersteuningsTeam	<i>Het MOT bestaat uit de psycholoog en orthopedagoog, de IB-er en beide bouwcoördinatoren. Zij ondersteunen de clustermanager.</i>
PGB	Persoonsgebonden budget conform WLZ indicatie	<i>Bij een pgb wordt er een budget vrijgegeven en met dit budget bepaalt u zelf welke zorginstelling of zorgverlener waar en wanneer de zorg biedt.</i>

ZiN	Zorg in natura conform WLZ indicatie	<i>Bij ZiN kunt u kiezen uit de zorgaanbieders waar het zorgkantoor afspraken mee heeft. Het zorgkantoor betaalt direct de zorgaanbieder en verzorgt de administratie.</i>
TAO's	<i>Team gecentreerde Arbeids Organisatie</i>	<i>De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs door de overlegstructuur te baseren op de principes van "team gecentreerde arbeidsorganisatie" (TAO)</i>
MTO	Medewerkers Tevredenheids-Onderzoek	<i>Doormiddel van een MTO kan de tevredenheid van medewerkers in een organisatie gemeten wordt</i>
CM	Clustermanager	
MSG	Maasgouwschool	