

## **Reglement MR**

### **Adelante afdeling Tytylschool de Maasgouw**

#### **Paragraaf 1 Algemeen**

##### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: stichting Adelante Onderwijs, vertegenwoordigd door de clustermanager Onderwijs;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. scholen van Adelante: Mytylschool te Valkenburg en Tytylschool de Maasgouw te Maastricht;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op de expertisecentra;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de divisiedirecteur en de clustermanager;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- l. verkiezingscommissie: een commissie die in opdracht van de medezeggenschapsraad verkiezingen organiseert;
- m. CAO Primair Onderwijs: collectieve arbeidsovereenkomst voor het Primair Onderwijs waarin de werkgeversorganisaties (Besturenraad, VBKO, VBS en VOS/ABB) en de werknemersorganisaties (AC/ACOP/CCOOP en CMHF) aanvullend op het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel afspraken hebben gemaakt over de arbeidsvoorwaarden voor de werknemers van de instelling van het primair onderwijs.

#### **Paragraaf 2 De MR**

##### **Artikel 2 MR**

Aan iedere school is een MR verbonden voor het overleg tussen, en de medezeggenschap van de in de school fungerende geledingen: dit is in het belang van het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen. De MR wordt ingesteld door het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) van de school. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

##### **Artikel 3 Omvang en samenstelling MR**

De MR bestaat uit tenminste 4 leden van wie

- a. 2 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b. 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.

##### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) kunnen geen zitting nemen in de MR.

2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

#### **Artikel 5      Zittingsduur**

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 4 jaar. De MR maakt een rooster van aftreden.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar. Herververkiezing van een lid dat een functie bekleedde in de MR brengt niet vanzelf herstel in deze functie met zich mee.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
  - d. door onder bewindstelling van het lid;
  - e. door onder curatelestelling van het lid;
  - f. door het eindigen van de band met de school (bij personeel door uit dienst treden en bij ouders door het verlaten van de school door het kind);
  - g. indien aan het MR-lid de toegang tot de gebouwen van Adelante is ontzegd.

#### **Paragraaf 3      Verkiezingen**

##### **Artikel 6      Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist. Na afloop van de verkiezingen draagt de verkiezingscommissie alle bescheiden betrekking hebbend op de verkiezingen over aan de secretaris van de MR. Bij het ontbreken van een MR (bijvoorbeeld indien deze is opgestapt) dan berust de leiding van de verkiezingen bij het bevoegd gezag.

##### **Artikel 7      Datum verkiezingen**

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs), de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

##### **Artikel 8      Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

##### **Artikel 9      Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De MR stelt 1 maand voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

##### **Artikel 10      Kandidaatstelling**

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
2. Een kandidatenlijst kan worden ingediend door:
  - a. 1. organisaties van personeel;
  2. individuele personeelsleden;
  3. voor de ouders: door de ouders en organisaties van ouders;

b. door een kandidaat zelf, mits de kandidaatstelling steunt op het vereiste aantal handtekeningen van kiesgerechtigden uit de (sub)geleding, waartoe de betrokkene behoort. Dit aantal handtekeningen bedraagt voor:

- de geleding personeel 2
  - de subgeleding ouders 2
3. Een kiesgerechtigde kan op meer dan één lijst zijn handtekening zetten.
  4. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
  5. Tot uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidatenlijsten worden ingediend bij een lid van de verkiezingscommissie.
    - a. Aan kandidaten voor het lidmaatschap van de MR kunnen voor wat betreft hun houding ten opzichte van grondslag en doelstellingen van de school geen andere eisen worden gesteld dan die welke bij benoeming aan, dan wel toelating tot de school zijn gesteld, met uitzondering van het in 5b. bepaalde;
    - b. Voor wat betreft de ouders geldt dat zij slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van de school te respecteren. Deze voorwaarde kan slechts worden toegepast indien zij door of namens het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen is bekend gemaakt.
  6. Bij iedere kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overlegd dat hij de kandidatuur aanvaardt.

#### **Artikel 11 Verkiezingscommissie**

1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk en onder opgave van redenen aan de desbetreffende kandidaat mee. De verkiezingscommissie stelt de kandidaat gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid aan te tonen dat hij aan de vereisten voldoet. Wanneer de kandidaat hierna nog niet aan de eisen vermeld in lid 1 voldoet, verklaart de verkiezingscommissie de kandidaatstelling definitief ongeldig.
3. De verkiezingscommissie stelt per (sub)geleding een lijst op van de kandidaten en maakt deze uiterlijk vier weken voor de verkiezingsdatum aan de kiesgerechtigden bekend.

#### **Artikel 12 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs), de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten afkomstig zijn dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, dan vindt er binnen twee maanden een nieuwe werving plaats.

#### **Artikel 13 Verkiezingen**

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, digitale stemming.
2. De verkiezingscommissie zorgt er voor dat de kiesgerechtigden uiterlijk 1 week voor de verkiezingsdatum/-periode in het bezit zijn van een digitale link om te stemmen. Voor het personele deel kan dit met Forms, voor de oudergeleding wordt SurveyMonkey gebruikt. Op de bijgevoegde verkiezingslijst staan per (sub)geleding de namen van de te kiezen kandidaten en het aantal te vervullen vacatures. De volgorde van de namen wordt door het lot bepaald. In het digitaal formulier wordt vastgelegd hoeveel stemmen maximaal per (sub)geleding kunnen worden uitgebracht en wordt de einddatum van de stemronde aangegeven.

#### **Artikel 14 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

### **Artikel 15 Het tellen van de stemmen**

1. Na afloop van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht. Dit is eenvoudig vast te stellen door de instellingen van Forms en SurveyMonkey.

### **Artikel 16 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De verkiezingscommissie doet aan de MR verslag over het verloop en de uitkomsten van de verkiezingen.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs), de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 17 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 15, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs), de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s). In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 15 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR**

#### **Artikel 18 Overleg met bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs)**

1. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs). Er wordt in ten minste twee maal per jaar bijeengekomen. De bijeenkomst vindt plaats binnen een maand na het verzoek hiertoe door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs).
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR**

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) de in dit artikel bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

## **Artikel 20 Algemene taken MR**

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## **Artikel 21 Informatie**

1. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig inlichtingen die de MR voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs);
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op de expertisecentra;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, als bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs), waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs), waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
  - h. jaarlijks voor 1 oktober schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs), de organisatie binnen de school, het managementstatuut, de taakverdeling tussen bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) en schoolleiding en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk voor 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 25 van de Wet op de expertisecentra.

3. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) verschaft de MR de informatie op de volgende wijze: digitaal en indien wenselijk ook schriftelijk
4. Indien het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geledingen van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 22      Jaarverslag**

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de GMR. Dit verslag wordt vóór 1 oktober van het volgende schooljaar bekend gemaakt.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden te lezen is op de website en dat het actief wordt gedeeld met de personeelsleden.

#### **Artikel 23      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet. Ouders of personeelsleden die de vergadering willen bijwonen, dienen zich vooraf aan te melden bij de voorzitter of secretaris van de MR.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

#### **Paragraaf 5      Bijzondere bevoegdheden MR**

#### **Artikel 24      Instemmingsbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het School OndersteuningsPlan (SOP);
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, de gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 29, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het

bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs), alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling; en
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 66b van de Wet op de expertisecentra.

#### **Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 29 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;
- l. het oprichten van een centrale dienst;
- m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- p. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra.

#### **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 27, onderdelen b, c, d en m van dit reglement;<sup>1</sup>
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

---

<sup>1</sup> Artikel 25 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), m (centrale dienst).

- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie<sup>2</sup>; en
- s. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel<sup>3</sup>.

#### **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk van het door het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 27, onderdelen b, c, d en m van dit reglement<sup>4</sup>;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;

<sup>2</sup> Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

<sup>3</sup> Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

<sup>4</sup> Artikel 27 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment), m (centrale dienst).



- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd en schooltijden;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs);
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) en ouders; en
- l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders.

#### **Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 26 tot en met 29 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op de expertisecentra voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
- 2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 29 Regels wijze van besluitvorming**

- 1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 28 onder b van dit reglement wordt genomen met inachtneming van in elk geval de besluiten tot vaststelling van het schoolplan, de schoolgids de hoofdlijnen van de bestemming van de financiële middelen en het organisatiebeleid van de school.
- 2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 28, *eerste lid* onder *b en h* van dit reglement wordt genomen met inachtneming van in elk geval de besluiten tot vaststelling van het schoolplan, de hoofdlijnen van de bestemming van de financiële middelen en het organisatiebeleid van de school.
- 3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 28, *eerste lid* onder *c*, van dit reglement, wordt genomen met inachtneming van in elk geval de onderwijskundige doelstellingen van de school en de vormgeving van het onderwijs zoals neergelegd in het schoolplan.
- 4. Een besluit met betrekking tot de aangelegenheden waarnaar wordt verwezen in artikel 28, *eerste lid*, onder *a*, van dit reglement dan wel in artikel 29, onder *a*, van dit reglement, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen als bedoeld in artikel 28, *eerste lid*, onder *a*, van dit reglement, respectievelijk 29, onder *a*, van dit reglement, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.

#### **Artikel 30 Termijnen**

- 1. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) legt een voorgenomen besluit ten minste zes weken voor de datum waarop besluitvorming beoogd is voor aan de MR ter advies of instemming. De MR wordt door het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) in de gelegenheid gesteld om overleg met hem te voeren voordat advies wordt uitgebracht dan wel instemming wordt verleend.
- 2. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van 2 maanden waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 26 tot en met 29 van dit reglement.

3. De in het tweede lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
4. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
5. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) draagt er zorg voor dat de MR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
6. Indien het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) het advies van de MR niet of niet geheel wil volgen, worden de redenen daartoe zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken, schriftelijk aan de MR meegedeeld en draagt het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) er zorg voor dat de MR in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
7. Vergaderpunten voor de MR worden uiterlijk 7 dagen voor de vergadering door de schoolleiding aan de MR doorgegeven met het verzoek hierover schriftelijk advies of instemming te verlenen.
8. Indien de MR niet binnen de gestelde termijn van twee maanden op een voorgenomen besluit reageert, neemt het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) aan dat de MR akkoord gaat met het voorgenomen besluit.
9. Noodsituaties vragen om overleg van het bestuur met de voorzitters van de medezeggenschapsraden, die namens hun orgaan gemachtigd zijn te handelen en te beslissen.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR**

### **Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

### **Artikel 32 (Sub)geledingenraad**

1. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) stelt het personeel en de ouders in de gelegenheid om desgewenst onderscheidenlijk een personeelsraad dan wel afzonderlijke raden voor het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, een ouderraad en een leerlingenraad in te stellen. Een dergelijke raad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de MR met name over die aangelegenheden, die de desbetreffende geleding in het bijzonder aangaan.
2. Op verzoek van een (sub)geledingenraad stelt de MR het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) in kennis van een schriftelijk advies als bedoeld in het eerste lid.

### **Artikel 33 Uitsluiting van leden van de MR**

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het medezeggenschapsreglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 34      Huishoudelijk reglement**

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs).

#### **Paragraaf 7      Regeling geschillen**

##### **Artikel 35      Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

##### **Artikel 36      Andere geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 39 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

#### **Paragraaf 8      Optreden namens het bevoegd gezag**

##### **Artikel 37      Overleg namens bevoegd gezag**

1. De clustermanager Onderwijs voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van de clustermanager Onderwijs, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag (divisiedirecteur) besluiten de clustermanager Onderwijs te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag (divisiedirecteur) terstond voor vervanging van de clustermanager Onderwijs.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag (divisiedirecteur) in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 38 Voorzieningen en kosten MR**

1. Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs). Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) (clustermanager) stelt de leden van de MR in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) en de MR gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de MR voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de school wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de MR.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) indien het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur per schooljaar tot uitdrukking komend in het taakbeleid. De ouderleden van de MR ontvangen een vergoeding van € 100,- per jaar en kunnen tevens hun reiskosten declareren.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 39 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 40 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs) legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

**Artikel 41 Citeertitel en inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: MR-reglement Tyltylschool de Maasgouw. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juli 2022.

**Ondertekening**


namens het bevoegd gezag (clustermanager Onderwijs):



.....

d.d. 1-7-22

namens het medezeggenschapsorgaan:



.....

d.d. 1-07-22