

Jaarverslag 2022-2023

MR Tytlytschool de Maasgouw Maastricht

Algemeen

Schooljaar 2022-2023 was een bijzonder jaar. Een jaar waarin we wederom te maken hadden met een wisseling van clustermanagers. Tijdens een etentje medio september heeft de MR kennisgemaakt met de nieuwe clustermanager Paul Vollema en afscheid genomen van interim-clustermanager Toon van den Hanenberg.

Vanaf oktober 2022 is Paul Vollema als clustermanager aangesloten bij de MR-vergaderingen.

Werkzaamheden

Schooljaar 2022-2023 zijn wij gestart met 2 ouders en 3 personeelsleden. MR heeft haar huishoudelijk reglement in september 2022 aangepast, waardoor de MR vanaf dat moment bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders.

Activiteitenplan

Aan het begin van een schooljaar maakt een MR, samen met directie, een activiteitenplan (zie bijlage). Hierin wordt vastgelegd wanneer de MR-vergaderingen plaatsvinden en wanneer welke beleidsstukken in ieder geval aangeboden en besproken moeten worden. Binnen Adelante en Tytlytschool de Maasgouw heeft een wisseling van de clustermanager plaatsgevonden en zijn beleidstaken verplaatst naar andere. Dit had als gevolg dat meerdere documenten niet op de afgesproken datums zijn aangeboden en daardoor op een ander tijdstip zijn behandeld.

Onderstaande beleidsstukken en documenten zijn ter instemming/advies aangeboden aan de MR:

- Update draaiboek covid
- Begroting
- Statuut en regelement MR
- Werkverdelingsplan
- Formatieplaatsen plan
- Vakantieregeling

Ambitie:

De MR wil een duidelijk activiteitenplan opstellen samen met directie, zodat de beleidsstukken op tijd en met zorg besproken en behandeld kunnen worden.

De MR wil haar wijze van notuleren aanpassen, waardoor het makkelijker leesbaar is voor collega's en ouders. Ze streeft ernaar de participatie van ouders en collega's hiermee te vergroten. Gevolg is dat de MR haar agenda een week voor de vergadering actief zal delen met ouders en medewerkers.

De MR-leden zijn vertegenwoordigers van ouders en medewerkers. De MR zal via de nieuwsbrieven aan ouders en collega's haar werkzaamheden toelichten en beide gremia uitnodigen om (pro)actief mee te denken met de MR.

Vergaderingen met belangrijkste punten 2022-2023:

- **28-09-2022 MR-Directie**
 - Eerste analyse en resultaten Medewerkerstevredenheidsonderzoek
 - Eerste analyse en resultaten Nationale VeiligheidsMonitor
 - Draaiboek Covid
 - Verslag Heidag 14 september OT (jaaractiviteiten)
 - Mondeling: begroting 2023
 - Subsidie concepten basisvaardigheden
- **19-10-2022 MR-Directie**
 - Advies over keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de begroting
 - WVP en Cupella
 - Overzicht van formatie na teldatum 1 oktober
 - Update draaiboek Covid
 - Stand van zaken omtrent beleid begeleiding van de startende assistenten D
- **23-11-2022 MR-Directie**
 - Begroting Update –na vorige vergadering
 - WVP en Cupella
 - Update draaiboek Covid
 - Stand van zaken omtrent beleid begeleiding van de startende assistenten D Update
- **14-12-2022 Deel van de MR met directie en controller**
 - Begroting
- **13-01-2023 MR-Directie**
 - Niet doorgestaan wegens ontbreken van nieuwe documenten of informatie
- **15-03-2023 MR-Directie**
 - Werkverdelingsplan
 - Start Formatieplaatsenplan
 - Realisatie kosten WLZ en jeugdwet
- **29-03-2023 PMR-Directie** (vervolg wegens tijdgebrek 15-03-2023)
 - Sollicitaties
 - Voortgang nav cultuuronderzoek
 - Document zorg op school
 - Investeringsstop
 - Beleidsstuk Assistenten D naar MR
 - MR Reglement
 - Tijdig aanleveren documenten
- **19-04-2023 MR-Directie**
 - Niet doorgestaan wegens afwezigheid directie

- **17-05-2023 PMR-Directie**
 - Werkverdelingsplan
 - Assistenten D en hun begeleiders
 - Begroting en Realisatie kosten WLZ en jeugdwet
 - Voortgang nav cultuuronderzoek
 - Personeelsvereniging

- **24-05-2023 MR-Directie (zonder Directie wegens afwezigheid clustermanager)**
 - Werkverdelingsplan
 - Assistenten D en hun begeleiders
 - Begroting en Realisatie kosten WLZ en jeugdwet
 - Voortgang nav cultuuronderzoek
 - Formatieplaatsenplan FPP
 - Besteding formatiebudget

- **07-06-2023 MR-Directie**
 - Resterende stukken voor komend schooljaar
 - Werkverdelingsplan (WVP)
 - Assistenten D en hun begeleiders;
 - Begroting en Realisatie kosten WLZ en jeugdwet
 - Voortgang n.a.v. cultuuronderzoek
 - Besteding formatiebudget

- **05-07-2023 MR-Directie (aangepaste agenda wegens afwezigheid voorzitter)**
 - Schoolplan (samen met Gwen Tomassen en Debbie Schreurs)
 - Doelenformulier van Heidag september 2022; Stand van zaken
 - Vakantieregeling/urenberekening

- **05-07-2023 MR**
 - Begroting
 - Formatieplaatsenplan
 - Werkverdelingsplan

De notulen van deze vergaderingen worden actief gedeeld via mail.

Tevens zijn de notulen op te vragen bij Ingrid Schellings van de administratie en in te zien op de website.

Voor personeel zijn de notulen in te zien via intranet en worden ze actief gedeeld via de mail.



BIJLAGE ACTIVITEITENPLAN 2022-2023

JAARPLANNING MR

Tyltylschool de Maasgouw

Maand	Datum	Item
Augustus/ September	28-9-22	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vaststellen jaarbegroting MR ○ Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen ○ Planning van scholing of cursussen MR ○ Update huishoudelijk reglement
Oktober	19-10-22	<ul style="list-style-type: none"> ○ Advies over keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de begroting
November December	23-11-22	<ul style="list-style-type: none"> ○ Voortgang en plan van aanpak veiligheidsaspecten
December	14-12-22	<ul style="list-style-type: none"> ○ Begroting december met PMR (eventueel)
Januari	18-01-23	<ul style="list-style-type: none"> ○ Begroting ○ Werkverdelingsplan
Maart	15-03-23	<ul style="list-style-type: none"> ○ Werkverdelingsplan ○ Start Formatieplaatsenplan ○ Realisatie kosten WLZ en jeugdwet (later toegevoegd)
April	19-4-23	<ul style="list-style-type: none"> ○ Taakverdeling binnen MR ○ Verkiezingen MR ○ Schoolplan, 1 keer per 4 jaar. Schoolplan loopt nog t/m juli 2023. ○ Vaststellen formatieplan komende schooljaar ○ Vakantieregeling (vrije middagen) ○ Werkverdelingsplan (940 personeel, uren SO)
Mei/Juni	07-06-23	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vaststellen jaarplanning/activiteiten plan MR ○ Vaststellen vergaderrooster MR ○ Begroting MR ○ Schoolgids voor volgende schooljaar ○ Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage ○ Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage ○ Behoefte aan scholing MR inventariseren
juli	05-07-23	<u>Evt in te voegen bij extra punten</u>
Overig		<ul style="list-style-type: none"> ○ Verslag van vertrouwenspersoon ○ Eigen voorstellen MR ○ Overleg met OR (op vraag, betreffende beleid, met duidelijke uitleg waar over gesproken wil worden) ○ Overige punten afkomstig van schoolleiding