

Schoolplan 2021-2023

Maasgouwschool Maastricht



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	7
1.4 Verwijzingen	7
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Risico's	10
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
3 Grote ontwikkeldoelen	12
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
4.8 Taalleesonderwijs	21
4.9 Rekenen en wiskunde	22
4.10 Wereldoriëntatie	22
4.11 Kunstzinnige vorming	23
4.12 Bewegingsonderwijs	24
4.13 Wetenschap en Technologie	25
4.14 Les- en leertijd	26
4.15 Pedagogisch handelen	27
4.16 Didactisch handelen	27
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	29
4.18 Klassenmanagement	30
4.19 Zorg en begeleiding	30
4.20 Afstemming	31
4.21 Passend onderwijs	31
4.22 Opbrengstgericht werken	31
4.23 Resultaten	31
4.24 Toetsing en afsluiting	32
4.25 Vervolgsucces	32
5 Personeelsbeleid	33
5.1 Integraal Personeelsbeleid	33
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	33
5.3 Organisatorische doelen	33

5.4 De schoolleiding	33
5.5 Beroepshouding	34
5.6 Professionele cultuur	34
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
5.8 Werving en selectie	34
5.9 Introductie en begeleiding	35
5.10 Taakbeleid	35
5.11 Collegiale consultatie	35
5.12 Klassenbezoek	35
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	35
5.14 Het bekwaamheidsdossier	35
5.15 Intervisie	36
5.16 Functioneringsgesprekken	36
5.17 Beoordelingsgesprekken	36
5.18 Professionalisering	36
5.19 Teambuilding	36
5.20 Verzuimbeleid	36
5.21 Mobiliteitsbeleid	37
6 Organisatiebeleid	38
6.1 Organisatiestructuur	38
6.2 Groeperingsvormen	38
6.3 Het schoolklimaat	38
6.4 Veiligheid	38
6.5 Arbobeleid	39
6.6 Interne communicatie	40
6.7 Samenwerking	40
6.8 Contacten met ouders	40
6.9 Overgang PO-VO	41
6.10 Privacybeleid	41
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	41
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	41
7 Financieel beleid	42
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	42
7.2 Externe geldstromen	42
7.3 Interne geldstromen	42
7.4 Sponsoring	42
7.5 Begrotingen	43
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	43
8 Zorg voor kwaliteit	44
8.1 Kwaliteitszorg	44
8.2 Kwaliteitscultuur	45
8.3 Verantwoording en dialoog	46
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	46
8.6 Wet- en regelgeving	46
8.7 Inspectiebezoeken	47
8.8 Evaluatieplan 2021-2023	47
9 Strategisch beleid	49
9.1 Strategisch beleid	49

10 Actiepunten 2021-2023	50
11 Meerjarenplanning 2021-2022	54
12 Meerjarenplanning 2022-2023	57
13 Verklaring vaststelling schoolplan	60
14 Instemming MR	61
15 Basiskwaliteit Adelante - Tyltyschool de Maasgouw	62
16 Beleid in- en uitstroom	78

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Schoolplan algemeen

Op 1 januari 2020 is de tytylschool de Maasgouw gefuseerd met de Stichting Adelante Zorggroep, meer specifiek van Stichting Adelante Onderwijs. Deze Stichting Adelante Onderwijs kent al een mytylschool en maakt weer onderdeel uit van de divisie Kind en Jeugd van de Adelante Zorggroep. Vanaf begin 2020 gaat de Maasgouwschool meedraaien met de systemen binnen Adelante. Zo ook het kwaliteitszorgsysteem. Op basis van een analyse die in november 2020 is gemaakt is gekozen om de oude schoolplan om te zetten naar "mijnschoolplan.nl" en de thema's aan te passen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Het schoolplan dat u nu voor u heeft, beslaat de jaren 2021-2023. Dit is een bewuste keuze om in de nieuwe schoolplancyclus voor Adelante Onderwijs het schoolplan samen op te stellen met de mytylschool van Adelante in Houthem: samenwerken, leren van en met elkaar, voor het optimaliseren van de kwaliteit van onderwijs aan kinderen die dat vanwege hun specifieke vraag nodig hebben. Dit is met de Inspectie van het Onderwijs overlegd en akkoord bevonden.

De thema's die wij belangrijk vinden om op te pakken in de komende jaren, vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's nog beter beschrijven en borgen of verbeteren. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2020.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel en de integratie met de systemen zoals die binnen Adelante worden gebruikt.



Er is besloten om het huidige schoolplan om te zetten naar de systematiek van mijnschoolplan.nl. Er is een analyse gemaakt van de basiskwaliteit van het bijzondere onderwijs aan de doelgroep ernstig meervoudig beperkte kinderen van de Maasgouw en op basis hiervan geanalyseerd in welke fase de school zich bevindt op het gebied van onderwijskundige ontwikkelingen.

In relatie tot het toezichtkader van de inspectie is er vastgesteld dat de onderwijskundige ontwikkelingen in de schoolplanperiode 2021-2023 gericht zijn om de basis verder op orde te brengen. Fase 1 en 2 zullen doorlopen worden en gericht moeten zijn om de stap naar fase 3 mogelijk te maken. Dit zal geconcretiseerd gaan worden in de beleidsplannen die nog in de schoolplanperiode 2021-2023 zullen worden uitgevoerd.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende jaren, waaronder de jaren van deze schoolplanperiode.

Het schoolplan functioneert daardoor enerzijds als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders (wat beloven we?) en anderzijds als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2021-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een

uitgewerkt jaarplan op. In de jaarlijkse zelfevaluatie en in het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Adelante Kind en Jeugd en daarmee ook de school communiceert en informeert volgens de volgende structuur:

- Strategisch beleidsplan
- Kaderbrief Adelante
- Jaarplan Adelante Kind en Jeugd
- Schoolplan
- Jaarplan school
- Jaarverslag

Het schoolplan omvat alle geborgde richtlijnen met betrekking tot werkwijzen en afspraken op schoolniveau.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het Ondersteuningsteam (OT) van de school en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de doelen en actiepunten voor het schooljaar 2021-2022. In de planperiode 2021-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen en het team van de Maasgouw om input vragen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

Met het Ondersteuningsteam hebben we verschillende fases doorlopen om dit schoolplan op te stellen:

1. Bepalen van de basiskwaliteit. Waar staan we nu?
2. Het maken van een sterkte-zwakte analyse op alle kwaliteitsgebieden van het inspectiekader
3. De clustermanager heeft het oude schoolplan herschreven
4. De clustermanager, intern begeleider en schoolpsycholoog hebben op basis van alle input een nieuw jaarplan 2021-2022 geschreven
5. Het hernieuwde schoolplan wordt besproken met de directeur Kind en Jeugd
6. Het hernieuwde schoolplan wordt besproken met de MR en het team
7. Rond de jaarwisseling wordt er steevast een tussentijdse evaluatie op de doelen gepland door het ondersteuningsteam
8. Aan het begin van het schooljaar worden tijdens de teambijeenkomst "opening schooljaar", de doelen uit het jaarplan met het team gedeeld
9. Tijdens de laatste studiedag van ieder schooljaar is er een terugblik met het hele team en bekijken we of en hoe de doelen van het afgelopen schooljaar zijn behaald.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. We maken het schoolplan zo "light" mogelijk. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst als bijlage bij het schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Adelante Onderwijs
Raad van Bestuur:	Raad van Bestuur Adelante Dhr. H. Plagge Mevr. Y. van Horn
Directeur Kind en Jeugd:	Directeur Kind en Jeugd mevr. C. Gillissen
Adres + nummer:	Onderstestraat 29
Postcode + plaats:	6301 KA Valkenburg a/d Geul
Telefoonnummer:	045 528 2600
E-mail adres:	sbk@adelante-zorggroep.nl
Website adres:	www.adelante-zorggroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Adelante onderwijs de Maasgouw
Directeur:	mw. C. Gillissen
Adres + nummer.:	Bemelergrubbe 5
Postcode + plaats:	6226 NK
Telefoonnummer:	045 - 528 2500
E-mail adres:	c.gilissen@adelante-zorggroep.nl
Website adres:	www.adelante-zorggroep.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een divisiedirecteur Kind en Jeugd en een clustermanager de Maasgouw (adjunct-directeur). De clustermanager vormt samen met de intern begeleider, de schoolpsycholoog en de twee medewerkers op de Maasgouw die sinds april 2021 de taak van coördinator SO en VSO uitoefenen, het Ondersteuningsteam (OT) van de school.

In dit OT wordt er vorm en inhoud gegeven aan het aansturen van de SO en VSO. In dit model is

- de clustermanager integraal verantwoordelijk,
- de intern begeleider verantwoordelijk voor de leerlingenzorg,
- de schoolpsycholoog voor begeleiding van de leerlingen
- en het uitvoeren van het onderwijskundig beleid ligt bij de coördinatoren.

Samenstelling personeel per 1-12-2021:

- 1 clustermanager (adjunct-directeur)
- 2 coördinatoren (1 SO en 1 VSO)
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 intern begeleider
- 1 gedragskundige
- 22 leerkrachten
- 31 onderwijsondersteunende medewerkers

- 2 logopedisten
- 2 fysiotherapeuten
- 1 ergotherapeut
- 3 verpleegkundigen
- 2 administratief medewerkers
- 1 conciërge

Van de 69 medewerkers zijn er 64 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-12-2021).

Per 1-12-2021	OT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	6	6
Tussen 50 en 60 jaar	-	4	13
Tussen 40 en 50 jaar	2	9	6
Tussen 30 en 40 jaar	2	5	10
Tussen 20 en 30 jaar	-	3	2
Jonger dan 20 jaar	-	-	-
Totaal	5	27	37

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 100 leerlingen. Al onze leerlingen zijn (ernstig) meervoudig beperkt en hebben vanuit deze beperkingen aangepast onderwijs nodig. Daarbij is ondersteuning op het gebied van zorg - zowel verzorging als individuele begeleiding- vereist. Bij deze doelgroep spelen een aantal kenmerken mee, die leiden tot extra ondersteuning op gebied van zorg en onderwijs. We hebben het dan over de leeftijd van leerlingen, het aantal therapieën die leerlingen krijgen aangeboden, de mate van zindelijkheid en structurele verpleegkundige zorg.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school heeft een grote regionale functie. Wij bieden onderwijs aan (ernstig) meervoudig beperkte leerlingen uit de regio Zuid-Limburg in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar (EMB leerlingen tot aan het levensjaar waarin ze 20 jaar worden na instemming Samenwerkingsverband). Wij realiseren een geschikte leeromgeving waarbinnen passende, overwegend kleine groepen in het SO van kinderen met enigszins vergelijkbare onderwijs -en zorgvragen en heterogene groepen in het VSO de basis vormen.

Sinds januari 2020 is de Maasgouw gefuseerd met Adelante zorggroep. Binnen deze stichting is er nog een school voor speciaal onderwijs, de Adelante mytylschool in Houthem. We werken steeds vaker en intensiever samen met deze mytylschool met als doel de aangemelde leerlingen een zo passend mogelijk plek te bieden en om gebruik te maken van elkaars deskundigheid. Dat is ook de reden om na deze schoolplanperiode samen een nieuw schoolplan te maken, waarin alle 4 de leerroutes uitgewerkt worden ten behoeve van de leerlingen.

In theorie mogen beide scholen kinderen plaatsen die, naast hun lichamelijke beperkingen, functioneren op zeer moeilijk lerend (ZML) niveau: kinderen met een IQ lager dan 70 en een grote mate van ondersteuningsbehoefte hebben op verschillende levensdomeinen, zoals: leren, ADL, sociale relaties.

Op directieniveau hebben we afspraken gemaakt over de leerling populatie op beide scholen: in principe kunnen kinderen met een IQ onder 50 en bijkomende problematiek beter bediend worden op de Maasgouw. Het doel is het huidige verschil te behouden.

Aangezien onze school een regiofunctie heeft, kunnen we de ouders niet definiëren op grond van woonplaats.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- Sterke verbondenheid met de school	- Persoonlijke relatie wordt soms belangrijker gevonden dan de professionele relatie. - Meer samenwerking tussen SO en VSO is noodzakelijk. - meer samenwerking tussen schoolteams en OT is noodzakelijk
Team heeft veel kennis en kunde.	Verouderd gebouw en verouderde middelen

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Groeiend aantal leerlingen t.g.v. Passend onderwijs en jonger aanmelden leerlingen.	- Het schoolgebouw wordt te klein
Professionele cultuur uitbouwen.	- Bekostigingssystematiek - Krapte op de arbeidsmarkt

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende twee jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenoemde maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Klassenmanagement	Zeer klein (1)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Afstemmen doorgaande lijn klassenmanagement</i>			
Betere afstemming Plancius leerlijnen	Zeer klein (1)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Kennis van de leerlijnen Plancius</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Professionalisering team zal moeten worden vergroot	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Opstellen scholingsplan</i>		Kosten: 25.000	
Mobiliteit als kans	Middel (3)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Intern mobiliteitsplan opstellen samen met Adelante.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door de fusie is er nieuwe aansturing door directeur Kind en Jeugd en clustermanager.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Nieuwe management- en overlegstructuur voor de Maasgouw.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteitszorgsysteem	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>In het kader van het verbeteren van het kwaliteitszorgsysteem zal het huidige schoolplan 2021-2023 ondergebracht worden in de systematiek van schoolplan.nl.</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

De landelijke ontwikkelingen waarmee Adelante - Tyltylschool de Maasgouw te maken krijgt in de komende periode zijn:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Aanpak leerkrachten/schoolleiderstekort
3. Aparte financieringsstroom van de benodigde zorg op school
4. Binnen Zuid-Limburg zijn knooppunten ingericht vanuit de Jeugdzorg met als doel om middels overleg vast te stellen aan welke doelen er gewerkt wordt rondom leerlingen (zorg, onderwijs en alle externe betrokkenen stemmen samen af) zorgfinanciering wordt afgegeven middels een doelgroepenarrangement
5. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
6. Ouders als partners van de school
7. Inzet ICT in het lesprogramma
8. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
9. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2021-2023.

Streefbeelden	
1.	Bouwstenen organisatieverandering: de komende jaren zal er gewerkt gaan worden aan de twee belangrijkste opdrachten van het veranderingsproces: 1. van een organisatie van professionals naar een professionele organisatie 2. een duidelijke aansturings- en overlegstructuur.
2.	Professionele leergemeenschap: De komende schoolplanperiode gaan we investeren in een professionele leergemeenschap. Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanente samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren. Het is een continu verbeterproces van doelen stellen, onderzoeken, uitproberen, leren en opnieuw proberen. Daarbij ligt de focus op het verbeteren van het leren van de leerlingen.
3.	Huisvesting en leermiddelen: De afgelopen jaren is er te weinig geïnvesteerd in het "up to date" houden van de faciliteiten binnen het gebouw en de aanschaf van de benodigde leermiddelen. Hierdoor beschikt de school te weinig over actuele leermiddelen voor de leerlingen.

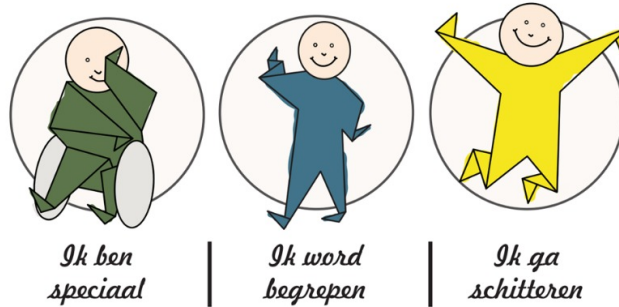
4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De stichting Adelante Onderwijs maakt deel uit van de zorggroep Adelante. Adelante betekent "vooruit!" in het Spaans en daar is de missie van Adelante zorggroep op gebaseerd: cliënt, medewerker, organisatie, haal het beste uit jezelf!

Tylytschool de Maasgouw is ervan overtuigd dat iedere leerling kan schitteren. Wij bieden adaptief onderwijs en zorgvuldige ondersteuning aan speciale leerlingen met een meervoudige beperking.

Door relaties, competenties en autonomie centraal te stellen dragen wij bij aan een begrepen en waardevol leven.



4.2 De visies van de school

Omgevingsbeeld:

Wij bieden onderwijs aan ernstig meervoudig beperkte leerlingen uit de regio Limburg in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar. Wij realiseren een geschikte leeromgeving waarbinnen passende, overwegend kleine, maximaal haalbare homogene groepen in het SO (kinderen met enigszins vergelijkbare onderwijs- en zorgvragen) en heterogene groepen in het VSO de basis vormen.

Gedroomde positie

Wij zijn in onze regio de Tylytschool, een school met brede expertise op het vlak van onderwijs en zorg voor meervoudig beperkte leerlingen, die passend kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt. Wij geven antwoord op hieraan gerelateerde vragen van onze leerlingen en ouders op ontwikkel-, hulp- en zorggebied.

Als enige expertiseschool in de regio Limburg, waar zowel in onderwijs als in de hiervoor voorwaardelijke ondersteuningsbehoefte gefaciliteerd kan worden, is het van groot belang dat wij Tylytschool de Maasgouw, zichtbaar weten te positioneren in dit speelveld. Onze leerlingen maken deel uit van de maatschappij en hebben allen recht op betekenisvolle en zorgvuldig toegesneden, adaptieve onderwijsjaren. Passend onderwijs voor ieder kind. Om deze positie te behouden is het belangrijk onze dienstverlening voortdurend af te stemmen met de ketenpartners. Daarnaast vraagt de evoluerende wet en regelgeving op Onderwijs en Zorggebied om alertheid. Adequaat hierop reageren door nauwere samenwerking met andere partners is wenselijk. Hierdoor worden de krachten gebundeld om innovatie en continuïteit in het voortbestaan van onze school te waarborgen.

Wij denken in mogelijkheden, kwaliteiten en interesses en zetten daarmee onze leerlingen in hun eigen kracht. We zoeken samen naar hun talenten om deze optimaal tot bloei te brengen en waar mogelijk deze zinvol in te zetten. Sfeer, veiligheid en een zinvol ontwikkelingsaanbod zijn daarbij voor ons enorm belangrijk.

Wij werken volgend, methodisch en doelgericht vanuit een holistische zienswijze. We gaan uit van verschillende aspecten, facetten en eigenschappen van de leerling. De wijze waarop die met elkaar in verband staan en elkaar beïnvloeden biedt ons een goede beeldvorming, de basis voor een plan tot doelgerichte ontwikkeling.

Leerlingen krijgen de tijd en ruimte die ze nodig hebben om activiteiten naar vermogen zelfstandig uit te voeren waarbij zij begeleid en ondersteund worden door een trans disciplinair team. Wij omarmen het trans disciplinair werken bij het schrijven van onze ontwikkelprogramma's door co-creatie, een proces waarbij alle betrokkenen van invloed zijn op zowel het proces als het resultaat. Dit doen wij door in alle facetten actief de samenwerking op te zoeken met partijen in zowel het particuliere-, onderwijs- als zorgveld.

Door deze manier van aanpak zijn wij er zeker van dat iedere leerling zich op zijn eigen manier ontwikkelt naar de best mogelijke vorm van participeren in de samenleving. In het schoolgebouw bieden we door een herkenbare

inrichting en eenduidige dagindeling duidelijkheid, structuur en voorspelbaarheid voor de leerlingen. Het onderwijsaanbod en het ondersteuningsaanbod stemmen we zo goed als mogelijk af op het individuele kind.

Actiepunt	Prioriteit
De visie is algemeen van aard en zal in de jaarplannen (vanaf 2021-2022) geconcretiseerd moeten worden	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Maasgouw heeft een Christelijke grondslag, maar ook leerlingen van andere culturen en gezindten hebben een plaatsje gevonden binnen onze school. De levensbeschouwelijke inslag van de school komt vooral tot uiting in de wijze waarop iedereen in de dagelijkse werksfeer met elkaar omgaat. Ook komt deze tot uiting bij het vieren van de Christelijke feesten Kerstmis en Pasen.

Binnen de school heeft het vieren van de Eerste Heilige Communie een speciale plek. Wanneer na inventarisatie door de school blijkt dat er 5 leerlingen of meer de communie willen doen, zal de school in samenwerking met ouders een viering organiseren. De school heeft hier een coördinerende en faciliterende rol. De organisatie is in handen van de ouders. Dit is dus geen jaarlijkse viering, maar afhankelijk van de vraag van ouders

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, de sociale ontwikkeling en actief burgerschap en sociale cohesie.

Op onze school is de sociale ontwikkeling een belangrijk domein waar veel aandacht aan wordt besteed. Het kunnen functioneren in een groep is bij veel van onze leerlingen van belang aangezien zij vaak uiteindelijk gaan wonen binnen een leefgroep.

Het actief burgerschap en sociale cohesie hangt dan ook hiermee samen, waarbij we werken aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stelt deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving op het niveau dat onze leerlingen aankunnen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	5. Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers binnen de mogelijkheden die zij hebben. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en/of leerlingbespreking besproken. Hierbij zijn bij voorkeur het klassenteam, IB'er en/of schoolpsycholoog en de betrokken therapeuten aanwezig. In deze gesprekken worden ook de mogelijke aanpak en variatie in aanpak voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school werkt zoveel als mogelijk met het LACCS-programma. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren van het instrument Sociale-emotionele ontwikkeling voor leerlingen met een IQ tot 35	hoog

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij, waarin verschillende groepen mensen met elkaar samen leven. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen zo bewust mogelijk voor te bereiden op een passende plek in de maatschappij.

Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. In de school leren we leerlingen om samen te leven en samen te werken met anderen. Dit is van belang aangezien al onze leerlingen een uitstroomprofiel "dagbesteding" hebben. Dagbesteding bestaat veelal uit activiteiten, die worden aangeboden in een groepssamenstelling

De belangrijkste voorwaarde op school voor actief burgerschap en sociale cohesie vinden wij om een veilig pedagogisch klimaat te scheppen. Wij denken in mogelijkheden, kwaliteiten en interesses en zetten daarmee onze leerlingen in hun eigen kracht. We zoeken samen naar hun talenten om deze optimaal tot bloei te brengen en waar mogelijk deze zinvol in te zetten. Sfeer, veiligheid en een zinvol ontwikkelingsaanbod zijn daarbij voor ons enorm belangrijk.

Door deze manier van aanpak zijn wij er zeker van dat iedere leerling zich op zijn eigen manier ontwikkelt naar de best mogelijke vorm van participeren in de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen" en die actief betrokken willen zijn binnen de samenleving door het lopen van een gewenningsstage.
2.	90% sluit de gewenningsstage met succes af.
3.	Na drie jaar zijn onze leerlingen nog "werkzaam" op de plek waar ze uiteindelijk zijn geplaatst.

Actiepunt	Prioriteit
Volgen van leerlingen, nadat ze zijn uitgestroomd.	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Het onderwijs op Tylytschool de Maasgouw is gebaseerd op het LACCS-programma. Dit is een programma ontwikkeld door de Geeter en Munsterman. Het streven van dit programma is een goed én waardevol leven voor alle leerlingen. Voor een goed leven moet het op alle vijf gebieden goed voor elkaar zijn. Deze vijf gebieden gaan over de menselijke behoeften, die jij en ik ook hebben: een lijf zonder pijn, lekker slapen, dingen doen die je leuk vindt, zo nu en dan iets nieuws ondernemen, je begrepen, geliefd en gewaardeerd voelen en verbonden zijn met de mensen om je heen. Wij vinden de vijf LACCS-gebieden- Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding- even belangrijk. In onze overtuiging is er geen rangorde.

LACCS, Plancius-leerlijnen en OPP

Voor een goed leven moet het dus voor leerling op de vijf LACCS-gebieden goed voor elkaar zijn. Maar wat is dat dan "goed voor elkaar"? Vragen als: "Waar heeft de leerling behoefte aan? Hoe weet je dat en hoe meet je dat?" staan dan centraal. Per LACCS-gebied zijn er een aantal waarden geformuleerd. De waarden maken concreet wát dan precies maakt of je leven goed is. Deze waarden bieden houvast, geven richting en zorgen ervoor dat er breed naar een leerling gekeken wordt. De manier waarop je de waarden invult, is voor iedereen anders en het is daarom belangrijk om deze waarden regelmatig te bespreken met alle betrokkenen rondom de leerling. We doen dit in een, zogenoemd "goed-leven-gesprek". Tijdens dit gesprek wordt heel scherp gekeken naar wat de leerling nodig heeft. Vervolgens worden hier de Plancius-leerlijnen aangekoppeld. De leerlijnen worden dan in het OPP geformuleerd in onderwijsdoelstellingen. Aan deze doelstelling wordt vervolgens gewerkt met behulp van methodieken en lesprogramma'.

LACCS en Ontwikkelingsdenken

Een niveau bepaling bij mensen met een (ernstig) meervoudige beperking is niet altijd gemakkelijk. Uitkomsten leiden vaak tot discussies. IQ-cijfers en ontwikkelingsleeftijden bieden weinig houvast voor de dagelijkse praktijk. Als begeleider moet je een goed beeld hebben van het niveau van een leerling. Wat snapt een leerling wel en wat niet? Wat mag je van hem of haar verwachten? En wat betekent dit? Deze kennis heb je nodig om écht te kunnen bijdragen aan zijn ontwikkeling. Je hebt dit ook nodig om de LACCS-waarden te kunnen beoordelen. Op onze school bekijken we daarom het niveau vanuit het ontwikkelingsdenken.

Binnen het ontwikkelingsdenken gaat men uit van drie fases:

Sensatie fase:

in deze fase draait alles om zintuigelijke sensaties. Om het waarnemen en beleven ervan. Je voelt, ruikt of hoort iets, zonder dat daar verwachtingen of gedachten bij zijn. Je zit in het moment. Je ervaart of het oké is of juist niet.

Klikfase:

In de klikfase is er méér. Je verwacht, denkt of weet er iets bij. Dit is de fase waarin je gewoonten kent en leert, leert hoe voorwerpen worden gebruikt of leert hoe andere mensen reageren. Je klikt allerlei zaken aan elkaar. Klikjes geven houvast, iemand weet (een beetje) wat hij kan verwachten. Leerlingen maken nog weinig klikjes (lage klikfase) of kunnen al meerdere en verschillende klikjes maken (hoge klikfase).

Begrijpfase:

In de begrijpfase komt er een dimensie bij. Je weet dat je gaat zwemmen, maar je weet óók waarom dat op sommige dagen niet door kan gaan. Dat geeft, op een hoger niveau, houvast. Termen als inzicht en begrippen passen goed bij deze fase. Je kunt je gedrag aanpassen aan de situatie. De leerlingen met E(V)MB komen niet in deze fase.

Er bestaat geen test om vast te stellen in welke ontwikkelingsfase iemand zit. Wel kan er in samenwerking met de schoolpsychologe een ontwikkel-fase gesprek worden ingepland en aan de hand van observaties vast stellen in welke ontwikkelingsfase een leerling zit. Ook in de groepsbesprekingen met het klassenteam, interne begeleider en/of schoolpsycholoog en eventueel betrokken therapeuten kunnen leerlingen worden ingedeeld in de ontwikkelingsfasen. Dit geeft ondersteuning in de dagelijkse praktijk.

Plancius-leerlijnen

Zoals eerder aangegeven wordt er tijdens het goed-leven gesprek scherp gekeken naar wat een leerling nodig heeft en daar worden Plancius-leerlijnen aan gekoppeld. Deze leerlijnen zijn ontwikkeld door de CED-groep en speciaal gemaakt voor leerlingen met een IQ tot 35.

De leerlijnen zijn een hulpmiddel voor het planmatig werken. De leerlijnen worden ingezet als planningsinstrument, maar ook als nul-meting in combinatie met het Goed-leven gesprek.

Een leerlijn wordt vervolgens in het OPP geformuleerd in onderwijsdoelstellingen (zie afbeelding LACCS en Plancius leerlijnen).

Stamlijn

De stamlijn bevat basale doelen waarin verschillende domeinen met elkaar zijn verweven. Leerlingen met wie gewerkt wordt aan doelen uit de stamlijn hebben globaal een ontwikkelingsniveau tot 6 maanden. Bij deze vroege ontwikkeling is er vaak nog geen duidelijk onderscheid te maken in domeinen. De stamlijn bevat dus doelen waarin aspecten uit verschillende domeinen voorkomen.

Leerlijnen

De leerlijnen zijn in ons leerlingvolgsysteem Orthoventief en dus uiteindelijk in het OPP uitgewerkt in 5 domeinen en bouwen voort op de stamlijn. Bij elk domein staat allereerst aangegeven welke doelen uit de stamlijn verwant zijn aan het domein van de leerlijn.

De vijf domeinen in Orthoventief zijn:

1. Sociaal-emotioneel

- a. Sociale ontwikkeling
- b. Emotionele ontwikkeling

2. Communicatie

- a. Communicatieve voorwaarden
- b. Passieve communicatie
- c. Actieve communicatie

3. Zelfredzaamheid

- a. Hygiëne
- b. Eten en drinken
- c. Aan- en uitkleden
- d. Huishoudelijke vaardigheden

4. (Senso) Motoriek

- a. Zintuiglijke ontwikkeling
- b. Grote motoriek
- c. Fijne motoriek

5. Cognitie

- a. Taakontwikkeling
- b. Oriëntatie op ruimte
- c. Oriëntatie op tijd
- d. Schriftelijke taal/lezen
- e. (voorbereidend) rekenen

6. Vrije tijd/dagbesteding

- a. Spelontwikkeling
- b. Beeldende vorming
- c. Drama
- d. Muziek/beweging
- e. Oriëntatie op de samenleving
- f. Computer en media

7. Groepsoverstijgend werken

De groepsoverstijgende activiteiten kunnen per schooljaar verschillen aangezien zij worden gebaseerd op die activiteiten, die de leerlingen nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Enkele voorbeelden van groepsoverstijgende activiteiten zijn: Snoezelen, Drama, elektrisch rolstoelrijden, fietsen, werken in de tuin, verzorgen van dieren, zwemmen en koken.

VSO leerlijnen.

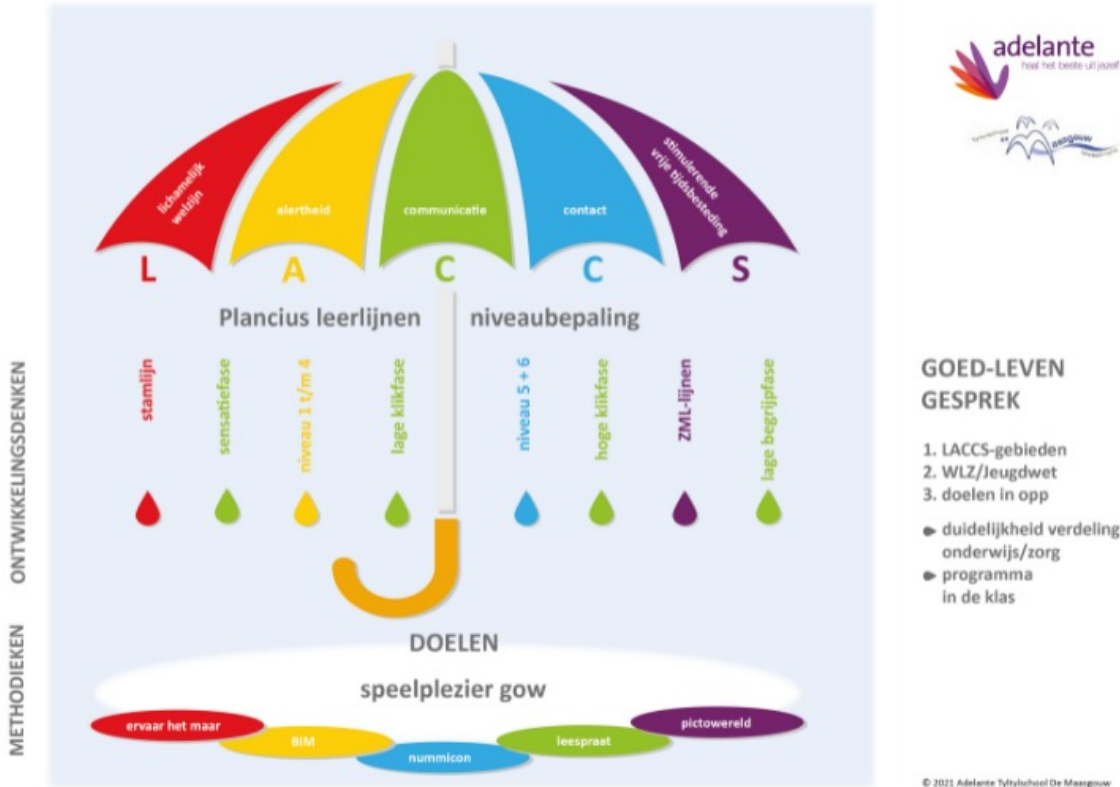
Dezelfde individuele leerlijnen vanuit het SO worden ook gehanteerd binnen het VSO. De leerlijn "spelontwikkeling" is bij het VSO vervangen voor de leerlijn "taakontwikkeling". Dit past beter bij deze leeftijdsgroep. Ter voorbereiding op dagbesteding worden doelen geformuleerd op leerling- en op groepsniveau. Aan doelen op leerling niveau wordt gewerkt in de klas. Aan doelen op groepsniveau wordt gewerkt tijdens het groepsoverstijgend werken: het GOW. De leerlingen worden enkele dagdelen per week ingedeeld op niveau en behoefte. Leerlingen wisselen dan van groep en/of klassenteam, om op deze manier optimaal de leerlingen te kunnen begeleiden bij hun talenten. De groepsdoelen worden gedifferentieerd aangeboden.

Aansluiting op ZML-leerlijnen

Er is een overlap tussen de leerlijnen in domeinen (Plancius) en de laagste niveaus van de ZML-leerlijnen. De volgorde van doelen kunnen in beide leerlijnen verschillen. De reden hiervoor is dat bij ZML-leerlijnen de doelen uit de lage niveaus veelal afgestemd zijn op jonge leerlingen, terwijl de doelen uit de vijf domeinen voor een groot deel ook bedoeld zijn voor oudere leerlingen. Dit heeft als gevolg dat leerdoelen waarbij ervaring een grote rol speelt, in de leerlijnen per domein eerder naar voren komen dan in de ZML-leerlijnen. Doordat de leerlingen ouder zijn, hebben zij immers meer ervaringen met de doelen opgedaan en zullen zij doelen dus eerder beheersen dan leerlingen met een hoger niveau maar een lagere leeftijd.

Bij elke leerlijn staan leerdoelen uit de ZML-leerlijnen aangegeven die aansluiten op de leerlijnen van Plancius. Hierbij

staan alleen de doelen genoemd die niet in de Plancius-lijnen voorkomen. Zo kan de school met de ZML-leerlijnen werken als vervolg op de leerlijnen per domein en ontstaan er geen dubbelingen. Voor de meeste gebieden zijn doelen uit niveau 1 en 2 van de ZML-leerlijnen opgenomen. Voor de gebieden waarbij ervaring veel invloed heeft op het niveau van de leerlingen, zijn ook doelen uit hogere niveaus (tot en met maximaal niveau 4) opgenomen. De leerlingen kunnen door veel oefenen op deze gebieden immers een hoger niveau bereiken.



(Afbeelding LACCS en Planciusleerlijnen)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
3.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
4.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Uit het vorige inspectierapport blijkt:

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Praktijkvorming/stage (OP7)	3,9
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Aanbod (OP1)	2,7
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Aanbod (OP1)	2,87
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Praktijkvorming/stage (OP5)	2,44

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt –voor de leerlingen die dat aankunnen- een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat	gemiddeld
De school vermeldt en onderbouwt in het OPP eventuele afwijkingen van de kerndoelen en de referentieniveaus	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan	gemiddeld
De school begeleidt de leerling bij de keuze van de stageplek	gemiddeld
De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat de begeleiding op de afgesproken wijze verloopt	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat ze op de hoogte is van het functioneren van de leerling op de stageplek en stuurt zo nodig bij	gemiddeld
De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage	hoog
Implementeren van het Goed-leven gesprek in de bestaande OPP-cyclus	hoog
Implementeren van het scoreformulier Plancius leerlijnen	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onderwijsleerpakketten en ontwikkelingsmiddelen

Het aanbod van methodes, die specifiek gericht zijn op de leerlingen, die onze school bezoeken is beperkt; dat vraagt telkens weer om aanpassingen van de school en personeel. Sommige methodes zijn inzetbaar op verschillende leergebieden.

De volgende methoden zijn beschikbaar op onze school:

Leergebieden	Methodes	Toets- /volginstrumenten	Aanschaffen/Vervangen
Lezen (Taal)	Leespraak	Leergebieden worden getoetst aan de hand van de individuele doelstelling in het OPP	
	Pictowereld		
Communicatie	Applied Behavior Analysis (ABA)		
	Picture Exchange Communication System (PECS)		
	Object Exchange Communication System (OECS)		
	Speelplezier	Vanuit observaties worden individuele doelen getoetst in het OPP.	
	Ervaar het maar		
Rekenen	Nummicon	Leergebied wordt getoetst aan de hand van de individuele doelstelling in het OPP.	X Aanschaf
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Speelplezier	Vanuit het registratiesysteem worden individuele doelen getoetst in het OPP.	X Aanschaf
	Doos met gevoelens	Leergebied wordt getoetst aan de hand van de individuele doelstelling in het OPP.	
		Instrument Sociale-emotionele ontwikkeling voor leerlingen met een IQ tot 35	X Aanschaf
Zintuiglijke ontwikkeling	Bim		
	Ervaar het maar		
Seksuele ontwikkeling	Deurtje open, deurtje dicht	Leergebied wordt getoetst aan de hand van de individuele doelstellingen in het OPP.	X Aanschaf
	Doos met gevoelens		
	Totale communicatie		
Gym bewegingsonderwijs	Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs	Leergebied wordt getoetst aan de hand van de individuele doelstellingen in het OPP.	
Muziek	Bim		

Verder wordt gebruik gemaakt van door de school zelf samengestelde leergangen en/of ontwikkelingsmaterialen. De meeste leerlingen leren uit ervaring en dus door het praktisch doen. Vanuit de LACCS is het mogelijk gericht en zinvol met ernstig meervoudig beperkte kinderen te werken. Dit is de basis en vanuit die basis wordt met behulp van de Planciusleerlijnen bepaald welke methode ingezet kan worden om te werken aan (praktische) doelen.

Kerdoelen speciaal onderwijs

Uitgangspunt voor ons zijn de kerndoelen speciaal onderwijs en dan met name de kerndoelen voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen of leerlingen met een meervoudige beperking. De kerndoelen zijn streefdoelen. Ze beschrijven wat de school leerlingen moet bijbrengen om zich verder te ontwikkelen in het vervolgonderwijs en te functioneren in de maatschappij.

Tevens is aandacht besteed aan voorwaarden waaronder de onderwijsdoelen ZML van betekenis kunnen zijn voor het onderwijs aan onze Tytyl-populatie. Daarnaast is uiteraard het onderwijsperspectief van de leerlingen, dat zich richt op het zo zelfstandig mogelijk wonen, werken en besteding van de vrije tijd, van belang.

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in het jaarplan geëvalueerd.

Actiepunt	Prioriteit
Aanschaffen methode Nummicon	gemiddeld
Aanschaffen instrument Sociale-emotionele ontwikkeling voor leerlingen met een IQ tot 35	hoog
Vervangen van methodes seksuele ontwikkeling.	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs

Het taalonderwijs op onze school is erop gericht dat leerlingen hun taalvaardigheden effectief gebruiken. Ze moeten zich verstaanbaar en begrijpelijk uitdrukken en verstaan en begrijpen wat anderen meedelen. Het taalonderwijs is dus vooral gericht op praktisch en functioneel taalgebruik. Daarbij staat het bevorderen van redzaamheid en zelfstandigheid centraal. De expertise van de logopedisten wordt hierbij ingezet.

Luisteren, dat wil zeggen concentreren op wat gezegd en op wat verteld wordt, is voor veel van deze leerlingen niet vanzelfsprekend. Het automatiseren van begrippen en de informatieverwerking vraagt meer tijd. Leerlingen met een neurologische aandoening hebben veel aandacht nodig bij het verwerken van informatie. Het tempo van het leren en de uitvoering van de handelingen neemt over het algemeen meer tijd in beslag.

Leerlingen met taal- en/of spraakproblemen hebben moeite met communicatie. Dat heeft invloed op het deelnemen aan gesprekken en op sociale contacten. Zo vraagt het vertellen meer tijd en zijn leerlingen minder makkelijk te verstaan. Leerlingen die niet of nauwelijks kunnen spreken zijn aangewezen op andere communicatievormen en hulpmiddelen.

Passende manier van communiceren

De leerlingen leren op een bij hen passende manier te communiceren en zich te bewegen in omgevingen waar op verschillende manieren wordt gecommuniceerd. Voor het leren communiceren wordt gebruik gemaakt van de vorm die bij hen past. Dit kan zijn:

- Gesproken en waar dit kan geschreven taal
- Nederlands Ondersteund met Gebaren (NmG) als ondersteunde communicatie
- Beeldtaal waarbij gebruik gemaakt wordt van picto's, gebaren en/of lichaamstaal
- Communicatie met behulp van technologie of andere hulpmiddelen.

Van belang is dat de leerlingen leren om te durven spreken, gebaren en/of zich op een andere manier durven uiten. Ook is het van belang dat onze leerlingen vaardigheden aangeleerd krijgen op het niveau dat bij hen past om te

kunnen communiceren naar volwassenen en naar hun leeftijdsgenoten in de groep. We vinden het dus belangrijk dat ze gemotiveerd zijn om aan vormen van communicatie deel te nemen.

Keuze kunnen maken

Verder willen we graag dat leerlingen aan kunnen geven wat ze willen. Hiervoor gebruiken we concreet materiaal, foto's of picto's wanneer leerlingen niet of nauwelijks kunnen praten. Dit bieden we aan via het systeem van OECS of PECS. Wanneer leerlingen wel verbale spraak kunnen inzetten wordt, met behulp van ABA principes "manden" en "tacten" ingetraind met behulp van logopedisten.

Leesonderwijs

Wanneer leerlingen zich op welke manier dan ook goed duidelijk kunnen maken, wordt bekeken of er leesvaardigheden (woordbeeld herkennen, enzovoorts) kunnen worden aangeleerd. De methodes Pictowereld en/of leespraat worden hiervoor ingezet.

Schrijven

De motorische beperking (van weinig tot zeer ernstig) beïnvloedt de taalontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Zo vraagt het schriftelijk taalgebruik om individuele aanpassingen, hulpmiddelen en specifieke ondersteuning. Hierbij wordt de ergotherapeut betrokken. Leerlingen met motorische beperkingen hebben vaak moeite met schrijven. Het leren gebruiken en bedienen van de computer vraagt veel tijd. Een toetsaanslag of muissturing kan minutenwerk zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen leren communiceren met woorden, gebaren, picto's of andere voor hen geëigende middelen.
2.	De leerlingen leren gesproken taal begrijpen en gebruiken.
3.	De leerlingen leren deelnemen aan gesprekken in verschillende communicatieve situaties.
4.	De leerlingen leren een zo ruim mogelijke woordenschat begrijpen en gebruiken.

Actiepunt	Prioriteit
Zichtbaar maken van de PECCS-mogelijkheden van de leerlingen in een groep.	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Bij het rekenonderwijs ligt het accent op het leren oplossen van alledaagse situaties waarbij rekenen wordt gebruikt. Het rekenonderwijs is erop gericht dat leerlingen rekenvaardigheden verwerven die ze nu en later nodig hebben. Bij de keuze en het aanbieden van de onderwerpen wordt rekening gehouden met wat leerlingen al weten en kunnen, zodat ze zich uitgedaagd voelen. De methode Nummicon kan hierbij ondersteunen

Essentieel is dat de leerlingen ervaren dat ze met het geleerde tijdens de rekenactiviteiten, beter kunnen functioneren in de samenleving. Ze leren 'rekentaal' toepassen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen leren hoeveelheidbegrippen gebruiken en herkennen.
2.	De leerlingen leren rekenhandelingen uitvoeren voor het functioneren in alledaagse situaties.
3.	De leerlingen leren omgaan met tijd in alledaagse situaties.
4.	De leerlingen leren omgaan met geld en betaalmiddelen.

Actiepunt	Prioriteit
Implementatie methode Nummicon	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Bij het vak wereldoriëntatie baseren wij ons onderwijs op de gebieden van wonen, werken en recreëren. Deze

gebieden liggen voor jongere leerlingen nog ver weg en kijken we wat mogelijk is binnen hun eigen ervaringswereld. Bij de oudere leerlingen hanteren we de thema's die worden aangeboden binnen de Planciusleerlijnen.

Deze thema's zijn:

1. Communiceren en sociaal contact onderhouden.
2. Bereiden van gezond voedsel.
3. Gezond leven en gezond blijven.
4. Persoonlijke hygiëne, uiterlijke verzorging en kleding.
5. Verrichten van huishoudelijk werk.
6. Het verzorgen van planten en dieren.
7. Het vinden van vrijetijdsbesteding die bij mij past.

De school baseert zich op de kerndoelen beschreven bij leergebied 'oriëntatie op mens en wereld', die de volgende domeinen aan de orde laten komen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Ongeacht de beperking of stoornis van de leerling is het belangrijk het onderwijs in te richten vanuit de concrete ervaringen van de leerling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over de methode 'Speelplezier'
2.	De 7 thema's van de Planciusleerlijnen zijn duidelijk zichtbaar tijdens ons onderwijs.

Actiepunt	Prioriteit
De zeven thema's vanuit de planciusleerlijnen zijn leidend tijdens het GOW	gemiddeld
Aan de hand van de thema's van methode 'Speelplezier' komen de vier domeinen voldoende aan bod, zodat het onderwijs dekkend is voor de kerndoelen.	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Bij de kunstzinnige oriëntatie gaat het er vooral om dat leerlingen leren plezier te beleven en zich leren uiten. Deze activiteiten richten zich op het individu en op de groep. Voor sommige leerlingen geven onderdelen van kunstzinnige oriëntatie een extra gelegenheid om zich te uiten en te communiceren. Als dit op andere manieren niet lukt, is dit een dankbare verrijking!

Op Tytyschool de Maasgouw schenken we aandacht aan de volgende domeinen:

- Beeldende vorming
- Drama
- Muziek en beweging

Beeldende vorming

Bij beeldende vorming wordt er aandacht geschonken aan tekenen en knutselen en bij de oudere leerlingen ook handvaardigheid. Het gaat er met name om dat leerlingen verschillende materialen leren hanteren. Bij de jongere leerlingen en bij de leerlingen met een jonge ontwikkelingsleeftijd gaat het er met name om de beleving van het doen dan dat er ook daadwerkelijk een resultaat wordt geboekt. Wanneer leerlingen ouder worden en/of een oudere ontwikkelingsleeftijd hebben, wordt het resultaat belangrijker.

Voor onze leerlingen is het belangrijk dat zij de kans krijgen zoveel mogelijk zelf te doen. Voor die leerlingen die niet of slechts in heel beperkte mate zelf beeldend kunnen handelen, is het van belang dat zij technieken aangeboden krijgen die specifiek gericht zijn op het spelen met 'abstracte' vormen, kleuren en lijnen. Belangrijk hierbij is dat de leerlingen de regie blijven houden terwijl een ander het werk voor hen uitvoert. Het plezier beleven staat voorop.

Drama

Het naspelen van realistische situaties wordt met name aangeboden in het VSO tijdens het GOW. leerlingen leren om te handelen bij het opnemen van de telefoon of bij het binnengaan van een klaslokaal. Leerlingen vinden het vaak moeilijk om zich in te kunnen leven in de ander of om een andere rol te spelen. In het SO zien we in enkele klassen hoeken ontstaan waar het fantasiespel en imitatiespel wordt gestimuleerd. Verder organiseert de school regelmatig theatervoorstellingen of bezoekt een klas een theater.

Muziek

De leerlingen krijgen muziekonderwijs van een vakleerkracht. Er wordt gewerkt met verschillende muziekinstrumenten, de eigen stem en met motorische expressie. De leerlingen leren daarbij gericht naar elkaar te luisteren en te reageren.

Het doel van de muziekles is enerzijds als groep plezier te beleven aan muziek, te genieten van en te ontspannen door de muziek en anderzijds wordt de sociale-emotionele ontwikkeling door middel van leer-speel liedjes versterkt. Deze zijn altijd thematisch en sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen. De liedjes worden ondersteund door iets wat de inhoud tastbaar maakt, zoals tekeningen, gebaren, dansjes en handpoppen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen leren beeldende aspecten zoals kleur, vorm, ruimte, structuur van het materiaal en compositie toepassen in een werkstuk.
2.	De leerlingen leren beeldende mogelijkheden van materialen onderzoeken en toepassen in hun eigen werk en leren daarbij de benodigde gereedschappen op een veilige manier gebruiken.
3.	De leerlingen leren liederen zingen, alleen en in groepsverband.
4.	.De leerlingen leren begeleidingsritmes spelen op (school-) instrumenten en leren samen een muziekstuk uitvoeren.
5.	De leerlingen leren speellieder en uitvoeren, bewegen op een gespeeld ritme en leren daarbij de ervaringen, gevoelens en situaties in beweging en dans weergeven.
6.	.De leerlingen leren muziek beleven en genieten, onderscheiden en benoemen.
7.	De leerlingen leren een gegeven situatie in een gedramatiseerde vorm uitvoeren, al dan niet met anderen.
8.	De leerlingen leren verschillen en overeenkomsten aangeven tussen de dagelijkse werkelijkheid en de doen-alsof-situatie.

4.12 Bewegingsonderwijs

Het is belangrijk dat er voldoende zinvolle beweegmomenten worden aangeboden aan de huidige doelgroep, ter verbetering en/of behoud van de aanwezige grof motorische en cognitieve vaardigheden. Door samenwerking van de (kinder-)fysiotherapeut en docent lichamelijke opvoeding kunnen de fundamentele vaardigheden op de meest efficiënte wijze worden aangeboden aan alle leerlingen door het delen van de expertise van beide professionals. Bewegen is gezond, zeker voor deze doelgroep, die toch vaker een groot deel van de dag zittend doorbrengt. Er is sprake van een zekere bewegingsarmoede.

Gymlessen moeten een bijdrage leveren aan de motorische en cognitieve ontwikkeling.

Plezierbeleving is een zeer belangrijk aandachtspunt, dit vergroot de motivatie. Kinderen gaan aangeleerde motorische vaardigheden zelf inzetten en exploreren.

De aangeboden lesstof moeten ook praktisch nut hebben; er moet een vertaalslag zijn naar de dagelijkse praktijk nu en in de toekomst.

Binnen de huidige doelgroep is er sprake van veel niveauverschil voor wat betreft de motorische en cognitieve ontwikkeling. Om alle leerlingen optimaal te kunnen "bedienen" is het essentieel dat de lessen op individueel niveau worden aangeboden. Dit betekent ook dat de standaard inrichting van een reguliere gymzaal onvoldoende mogelijkheden biedt. Er zijn dus ook meer specifieke en aangepaste materialen nodig.

Ook voor kinderen met een goed ontwikkelde grove motoriek maar met ernstige gedragsproblematiek en/of bewegingsdrang blijken deze beweegmomenten/gymlessen in een aantal gevallen erg belangrijk. Op bepaalde

momenten is er erg veel behoefte om even stoom af te blazen, vaak hebben de kinderen dan even de behoefte om te bewegen.

Plezierbeleving is van groot belang, dit vergroot de motivatie en inzet. Dit levert een positieve invloed om naschools te willen/blijven bewegen.

De oefeningen moeten functioneel zijn. De implementatie moet gemaakt kunnen worden naar de praktijk.

Huidige inrichting van de gymzaal moet voldoende mogelijkheden bieden. Doordat de kinderen op verschillende niveaus zitten, is het belangrijk om specifieke hulpmiddelen en toestellen aan te bieden voor de verschillende groepen.

De laatste jaren worden wij geconfronteerd met een veranderende doelgroep. De populatie nieuwe leerlingen is motorisch vaak heel sterk, echter cognitief erg beperkt; daarbij zien we ook vaker gedragsproblematiek.

In de aanpak betekent dit, dat m.n. door het cognitief lage niveau en de gedragsproblemen, het aanbieden van gymlessen/oefeningen in groepjes, vrijwel onmogelijk is/wordt.

De verandering betekent ook dat de huidige "voorraad" aan oefenmaterialen en gymnastiektoestellen niet meer helemaal past bij de veranderende doelgroep.

Het aanbieden van bv een gymles in de vorm van een spel is nagenoeg niet meer mogelijk.

We moeten de lessen dan ook gaan aanbieden op een andere wijze, met andere middelen en materialen. Deze middelen/materialen dienen "uitdagend" en "uitnodigend" te zijn voor de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het opdoen van en plezier beleven aan verschillende bewegingservaringen.
2.	het aanleren en verbeteren van motorische vaardigheden, het ontwikkelen van een persoonlijke en zo optimaal mogelijk wijze van bewegen, waardoor de omringende wereld toegankelijk wordt.
3.	het ontwikkelen van sociale vaardigheden
4.	het leren ontdekken van en omgaan met eigen (on)mogelijkheden
5.	bewegingsvaardigheden eigen maken, waardoor voor de leerlingen een bewegings-actieve tijdsbesteding, nu en later, mogelijk wordt.
6.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
7.	We beschikken over een vakdocenten Lichamelijke opvoeding
8.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in het jaarplan geëvalueerd.

4.13 Wetenschap en Technologie

Op onze school wordt ICT nog in onvoldoende mate ingezet ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerlingen.

Met ICT-inzet bedoelen we dat dmv. de computer, in welke vorm dan ook, leerlingen zichzelf en onder begeleiding vaardigheden bijbrengen zowel op gebied van vrijetijdsbesteding als op didactisch gebied.

We hanteren op school meerdere soorten computers. Het streven is dit naar de toekomst verder uit te bouwen.

- **Spraakcomputers:**

deze dienen als communicatiemiddel voor leerlingen die niet of moeilijk kunnen praten.

- **Smartborden:**

hiermee kunnen we groepslessen geven betreffende schoolse vaardigheden maar ook kunnen ze gebruikt worden ter ontspanning.

- **Netwerk computers:**

in iedere klas staat minimaal 1 laptop en en I-pad, uitgerust is met een Touch screen. Veel leerlingen kunnen, vanwege hun beperking, via het Touch screen een computer beter bedienen dan met een muis.

Deze worden ook gebruikt ter ontwikkeling en stimulering van hun schoolse vaardigheden.

Verder maakt het personeel hier gebruik van voor hun klassenadministratie, mail en andere dagelijkse zaken zoals communicatie naar ouders en bijhouden van hun eigen digitale vaardigheden.

• Computer met oogbesturing:

leerlingen die een sterk beperkte motoriek hebben kunnen d.m.v. deze besturing met hun ogen spelletjes spelen op de computer en andere schoolse vaardigheden leren.

• iPads:

hierop staan allerlei apps die de ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren en bevorderen.

Elke klas heeft er 1 ter beschikking maar veel van onze leerlingen hebben er zelf een die ze elke dag meenemen van huis.

Ze worden niet alleen gebruikt ter ontwikkeling van de schoolse vaardigheden maar ook als vrijetijdsbesteding voor de leerlingen.

Personeel gebruikt de iPad ook om foto's en filmpjes te maken van activiteiten van en voor de leerlingen. Deze worden dan weer gebruikt bij de communicatie met de ouders of andere instanties.

De belangrijkste doelstelling binnen het ICT beleid is het onderhouden van het netwerk en daarmee verbonden apparatuur en het begeleiden van het personeel in het verantwoord gebruiken van alle digitale apparatuur binnen school en het eventueel begeleiden in het opstellen van een kind specifiek leerplan.

Ook het ontwikkelen van simpele programma's voor de leerlingen behoort bij de doelstellingen.

Het bijhouden van social media behoort er ook bij. Hieronder verstaan we:

- De website www.maasgouw.nl
- De Facebook pagina van Adelante - Tyltyschool de Maasgouw Maastricht
- Het Maasgouwschool YouTube kanaal

Via deze social media kunnen leerlingen, ouders en andere belangstellenden activiteiten van de school bekijken en terugkijken. Dit draagt ook bij aan een open communicatie met mensen buiten de school.

Om specifiek de ouders van klassen op de hoogte te houden van de activiteiten van de klas van hun kind gebruiken we KLASBORD. Dit is een beveiligde digitale omgeving waarop de klassenleiding foto's en beschrijvende tekst kan zetten voor de ouders die deze app ook gebruiken en de code van de betreffende klas gekregen hebben.

Actiepunt	Prioriteit
Ieder klaslokaal heeft een goed werkende computer	gemiddeld
Computerprogramma's (zoals omnidu) worden frequent ingezet bij het lesprogramma	laag

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende schooltijden voor het SO/VSO:

SCHOOLTIDEN

Maandag 08.45 - 12.00 uur en 13.00 - 15.15 uur

Dinsdag 08.45 - 12.00 uur en 13.00 - 15.15 uur

Woensdag 08.45 - 12.30 uur

Donderdag 08.45 - 12.00 uur en 13.00 - 15.15 uur

Vrijdag 08.45 - 12.00 uur en 13.00 - 15.15 uur

Op de Maasgouw hanteren we een continuooster. Aangezien onze leerlingen ook ADL-vaardigheden krijgen aangeleerd beschouwen we de eet- en drinkmomenten en voor sommige leerlingen ook de verzorgingsmomenten als onderwijs. Als er geen doel meer aan gekoppeld is in het OPP, maar onderhoud van aangeleerde vaardigheden, is het zorg.

AANTAL LESUREN

Binnen de Maasgouw maken we geen onderscheid tussen onder- en bovenbouw. Iedereen maakt jaarlijks een gelijk aantal uren. Conform de wettelijke bepalingen minstens 1000 uren op jaarbasis.

In de groepen wordt volgens een lesrooster gewerkt. Activiteiten die buiten het lesrooster plaatsvinden staan in het jaaroverzicht van de schoolkalender en worden aan de inspectie voorgelegd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Onderwijstijd (OP5)	3,4
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,5

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	gemiddeld
De school heeft vastgesteld –met instemming van de MR- welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	hoog

4.15 Pedagogisch handelen

Leerkrachten en onderwijsassistenten creëren in hun groep een veilig pedagogisch klimaat en dragen gedurende de dag zorg voor hun leerlingen en zorgen voor een vertrouwensrelatie met de leerlingen. Dit vormt de basis om leerlingen de ruimte te bieden om zichzelf te ontwikkelen.

Op Adelante Tytlytschool de Maasgouw richten we ons op een brede ontwikkeling van de leerlingen. We besteden dan ook aan meer zaken aandacht dan alleen aan de traditionele schoolse vakken.

De schoolse prestaties staan ons inziens niet voorop, maar eveneens dat de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk in evenwicht is in lichamelijk, verstandelijk, emotioneel en sociaal opzicht.

De Maasgouw wil bereiken dat iedere leerling via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, zich zo zelfstandig en sociaal redzaam kan maken als vereist is om passend deel uit te maken van de gemeenschap. Het spreekt voor zich dat dit het beste gerealiseerd kan worden in een omgeving waarin de leerlingen zich thuis voelen.

Wettelijke opdracht van het onderwijs

Bij ieder doel dat we vaststellen voor onze leerlingen, houden we rekening met twee uitgangspunten. We letten daarbij op:

1. De haalbaarheid: de doelen waar we naar streven moeten voor het kind haalbaar en nuttig zijn voor de leer- en persoonlijkheidsontwikkeling.
2. De tijd: We gaan uit van de beginsituatie, het punt waar de leerling nu is en we stellen een punt om naar toe te werken. Hoeveel tijd dit in beslag neemt is van minder belang dan de tussenstappen die het kind maakt. De (kleine) vorderingen worden nauwkeurig bijgehouden en een vervolg gepland.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

Actiepunt	Prioriteit
De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving	hoog
De leerkrachten bieden de leerlingen structuur en voorspelbaarheid	hoog
De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas	gemiddeld

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de medewerkers de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs en zorg: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoeften. Bij alle leerlingen is het OPP het uitgangspunt van handelen. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met betrokkenheid en uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op basis op van de onderwijsbehoeften van de leerlingen
2.	De leraren geven ondersteuning en hulp
3.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Didactisch handelen (OP3)	2,77
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	2,89

Actiepunt	Prioriteit
De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	hoog
De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld
De leraren structureren hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld
De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes	gemiddeld
De leerstof wordt in een logische opbouw aangeboden	gemiddeld
De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	gemiddeld
De leraren geven geschikte opdrachten waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	gemiddeld
De leraren structureren het leerstofaanbod waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	gemiddeld
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	hoog
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	gemiddeld
De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)	gemiddeld
De leerkrachten zijn zich bewust van het effect van hun handelen op het gedrag van de leerling	hoog

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen, binnen de mogelijkheden, te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
3.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze medewerkers pas succesvol kunnen zijn als ze hun leer- en ontwikkelactiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Een effectieve inrichting van de klas, ten gunste van de individuele leerling en de groepssamenstelling.
- Alle klassen beschikken over een visueel dagschema op drie niveaus. Hierdoor wordt gezorgd voor structuur en voorspelbaarheid.
- Er zijn duidelijke regel en routines
- Leraren zorgen voor een goed georganiseerde en voorbereide les.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van de Plancius en ZML-leerlijnen en het LACCS-programma.

In onze leer-zorgstructuur (in ontwikkeling) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, voornemen om 3x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord in het tweewekelijks volgoeverleg. Dit overleg wordt bijgewoond door de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolpsycholoog en de interne begeleider. Vanuit dit overleg kan snel worden geschakeld naar de commissie van begeleiding (CVB).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlinge
5.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
6.	De school voert de zorg planmatig uit
7.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	2,56
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,14

Actiepunt	Prioriteit
De school stelt voor elke leerling –op basis van alle leerlinggegevens- een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	hoog
De school betreft de ouders bij de inhoud, de uitvoering en de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief	hoog
De school gebruikt een leerling- en onderwijsvolgsysteem voor het verzamelen en vastleggen van (toets)informatie	gemiddeld
De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	gemiddeld
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren benutten de informatie om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling(en)	gemiddeld
De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind	gemiddeld

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht op groepsniveau (arrangementen) en op leerlingniveau (OPP).

4.21 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

4.22 Opbrengstgericht werken

4.23 Resultaten

Door te werken volgens de PDCA-cyclus kunnen we gericht sturen en toewerken naar het behalen van de gestelde doelen binnen ons onderwijs. Daarnaast werk tylytschool de Maasgouw met een beleidsdocument in- en uitstroom dat als bijlage aan dit schoolplan is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de goedkeuring en instemming op het schoolplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.
2.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor uitstroom

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,13
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Resultaten (OR1)	2,5
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,5

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat de beoogde streefniveaus passen bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief	gemiddeld
De school laat zien dat de leerlingen voldoende toegerust zijn voor de vervolgbestemming	gemiddeld
De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart	gemiddeld

4.24 Toetsing en afsluiting

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Toetsing en afsluiting (OP8)	2
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Afsluiting (OP6)	1,53

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs en de overgang naar de vervolgbestemming	gemiddeld
De school geeft alle leerlingen een passend advies voor de afsluiting van het onderwijs en/of de overgang naar de vervolgbestemming	gemiddeld
De VSO-school verstrekt een overgangsdokument aan de leerlingen die in de uitstroomprofielen Arbeid en Dagbesteding de school verlaten	laag

4.25 Vervolgsucces

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,5

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Adelante heeft als visie: We gaan voor een lerend, innovatief en onderscheidend Adelante waarin alle talenten benut worden en waarin iedereen geboeid, gezond en met plezier (samen)werkt. We streven naar evenwicht tussen de belangen van leerling, professional en de continuïteit van Adelante.

Het personeelsbeleid van Adelante is ook daarom gericht op de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers om daarmee de continuïteit, de vooruitgang en ons onderscheidende vermogen binnen de zorg en het onderwijs te kunnen realiseren.

Het komende jaar (2021) gaan we aan de slag met de kijkwijzer van mijnschoolteam, waarbij we onder andere middels een schoolfoto zicht willen krijgen op de kwaliteit van de individuele professional en team als geheel. Zo kunnen we gericht werken aan kwaliteitsverbetering.

De elementen uit de kijkwijzer worden komend schooljaar vastgesteld (zie aandachtspunten) Zodra helder is welke criteria dit zijn, worden ze toegevoegd aan het schoolplan.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame medewerkers. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom minimaal over een pabo-diploma, liefst aangevuld met een Master SEN. In ieder geval moeten zij de bereidheid uitspreken de Master SEN opleiding te gaan doen. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. De onderwijsassistenten beschikken over een diploma onderwijs assistent op minimaal mbo 3 niveau. De intern begeleider heeft minimaal een IB-opleiding gevolgd en de schoolpsycholoog is een afgestudeerd gedragswetenschapper. Onze vaktherapeuten hebben allen hun vakopleiding afgerond, liefst met als specialisatie het (jonge) kind. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument "bekwaamheidsdossier" geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar en onderwijsassistent. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Alle medewerkers beschikken over een zogenaamd digitaal bekwaamheidsdossier (onderdeel van Cupella). Aangezien we al werken met taakbeleid is er een koppeling tussen beide instrumenten.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten en onderwijsassistenten.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de clustermanager van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Onderstaand de belangrijkste

kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school. De schoolleiding werkt deze aspecten herkenbaar uit in (jaar-)plannen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de medewerkers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De medewerkers handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De medewerkers voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De medewerkers kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De medewerkers bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De medewerkers voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De medewerkers zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De medewerkers zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

Adelante en daardoor ook tytylschool de Maasgouw wil aandacht en ruimte creëren voor professionalisering en dit in een lerende organisatie vorm geven. Op deze manier wordt er vorm gegeven aan een professionele cultuur.

Het lerende aspect wordt uitgewerkt in de paragraaf collegiale consultatie.

Aanleiding om professionalisering vorm te geven is het feit dat Adelante steeds gericht is op onderwijsvernieuwing. Onderwijsvernieuwing vormgeven betekent ook dat er iets anders gevraagd wordt op het gebied van kennis en vaardigheden van leerkrachten en onderwijsassistenten. Zeker ook gezien de veranderende rol van leerkrachten en onderwijsassistenten.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten en therapeuten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Helaas heeft de PABO al enige jaren niet meer de specialisatie SO in de opleiding en komen er vanuit die opleiding geen stagiaires. Gesprekken hierover zijn gaande. Paramedische studenten kunnen stagelopen door zich aan te melden bij het stagebureau van Adelante. Zij volgen dan het MZIC programma.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders zoals beschreven bij Adelante. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek maken we gebruik van de STAR-methodiek. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe medewerkers krijgen naast een stevig "onboardingsproces" binnen Adelante een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De beleider vanuit school krijgt daarvoor 20 uren.

Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de Maasgouw en van stichting Adelante.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Wij werken met het instrument van Cupella (taakbeleid en bekwaamheidsdossier) en maken afspraken op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid vanuit de CAO PO.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, wordt hiervoor uitgeroosterd.

In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt, die afgeleid is van ons competentieboekje. Daarnaast wordt bekeken of de medewerker op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Hieraan wordt tijdig aandacht geschonken.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt door IB-er en/of directie geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd digitaal bekwaamheidsdossier. (van Cupella) De directie zorgt er samen met HR voor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De directie voert jaarlijks een formeel gesprek met alle medewerkers. Wij zien het jaargesprek als een van de belangrijkste instrumenten om het beleid van duurzame inzetbaarheid inhoud te geven. In het jaargesprek worden alle onderwerpen besproken, die te maken hebben met "het medewerker zijn", maar ook onderwerpen die in het dagelijkse overleg niet (zo) aan de orde zijn. In het jaargesprek evalueren leidinggevende en medewerker samen het functioneren in het afgelopen jaar en worden er afspraken gemaakt over het functioneren in het komend jaar. We handhaven onverkort de cyclus van jaargesprekken. We onderzoeken echter wel of de inhoud en de kwaliteit van het gesprek voldoende richting geeft aan het realiseren van de persoonlijke en schooldoelstellingen.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Er wordt 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er een budget voor teambuilding. Dat kan bijvoorbeeld ingevuld worden met jaarlijks een personeelsuitje.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de clustermanager. Deze regelt de vervanging via de coördinator. De werknemer meldt zich ook beter bij de clustermanager. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arboarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arboarts ingeschakeld, in overleg met de HR-adviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. Toevoegen: De begeleiding bij verzuim en de persoonlijke aandacht die dat vraagt is altijd maatwerk.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid wordt opgesteld door het bovenschools management. In april van ieder schooljaar wordt geïnterviewd, met behulp van een wenseninventarisatielijst, of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twee scholen van de Stichting Adelante. De clustermanager geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de divisiedirecteur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er, een schoolpsycholoog en twee coördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van input van de leerkrachten, IB-er en gedragstherapeut. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

In het schooljaar 2020-2021 is gestart met een onderwijspilot waarin kinderen in units onderwijs en zorg krijgen van een leerkracht en 3 onderwijsassistenten.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De medewerkers zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
2.	De school is een veilige school
3.	Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
4.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,4

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Adelante heeft hiervoor een sociaal veiligheidsplan opgesteld dat gebaseerd is op de wet sociale veiligheid. Vertaald naar de onderwijspraktijk is dit in 5 items uitgewerkt:

1. Anti-pestbeleid: dit is het basisprotocol waarin visie en stroomdiagram zijn beschreven
2. Preventie: hierin is vastgelegd wat er op school vorm is gegeven. Het gaat hierbij om regels en afspraken die zijn vastgelegd voor wat betreft schoolomgeving en sfeer op school, sociale competenties van de professionals
3. Monitoring: jaarlijks monitort Adelante de veiligheidsbeleving van leerlingen (LACCS), personeel en ouders

Tevens beschikt Adelante voor de hele organisatie over een registratiesysteem, waarbij de medewerker een MIM melding (Melding Incident Medewerker) of VIM melding kan doen. Medling, registratie en onderzoek/analyse van dergelijke incidenten hebben tot doel:

-kans op herhaling voorkomen dan wel verminderen

-opstellen of bijstellen van voorschriften

-ter verbetering van de preventie, inzicht krijgen in de resultaten van toegepaste veiligheidsmaatregelen en passen indien nodig voorschriften aan.

Daarnaast beschikt Adelante voor de hele organisatie over een klachtenregeling, een klachtencommissie, een (interne) vertrouwenspersoon, een arbo-adviseur (Adelante breed)

De school beschikt via Adelante over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt Adelante over een ongevallenregistratie. Per incident of ongeval wordt de afwikkeling geregistreerd. De directie en IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief).

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt in de toekomst jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument. We doen dat nu nog met een eigen veiligheidheidsmonitor.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 10 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De medewerkers voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Veiligheid (SK1)	2,73
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Veiligheid (VS1)	2,94

6.5 Arbobeleid

Adelante streeft naar het verbeteren van de kwaliteit van de arbeidsomstandigheden om daarmee het verzuim en de verzuimrisico's te minimaliseren. Op organisatieniveau wordt het arbobeleid voorbereid door HR-adviseurs. De leidinggevende (divisiedirecteur) is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het arbobeleid.

Bij langdurige of frequente uitval wordt een medewerker gezien door de bedrijfsarts. De desbetreffende leidinggevende en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Iedere medewerker is bevoegd om het vrijwillige arbeidsomstandigheden-spreekuur van de bedrijfsarts te bezoeken.

Voor de gedetailleerde procedures en plan van aanpak wordt verwezen naar het kwaliteitsportaal van Adelante.

(NOG INVOEGEN)

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Daarnaast werken we met een vergadercyclus van ongeveer 1 keer per maand.

- Geledingenoverleg
- Overleg met de beide coördinatoren
- Overleg met intern begeleider en schoolpsycholoog
- OT-overleg
- Onderwijskundig overleg
- Paramedisch overleg
- MR overleg

Voor interne communicatie maken we zoveel al mogelijk gebruik van een nieuwsbrief voor medewerkers die ongeveer twee wekelijks verschijnt. Dit om de hoeveelheid mail te beperken.

6.7 Samenwerking

Onze school heeft een regiofunctie en heeft daardoor een groot netwerk in de regio Midden- en Zuid Limburg. Een aantal externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van Passend onderwijs zijn wij aangesloten bij 8 samenwerkingsverbanden en hebben we veelvuldig contact met de gemeentes in de regio Midden- en Zuid-Limburg.

Daarnaast onderhouden we uiteraard contacten met andere scholen en kinderdagcentra in de regio.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Samenwerking (OP6)	2,67

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling en zorg van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Daarnaast vragen wij participatie van het kindsysteem in de organisatie. Ouders en professionals moeten het samen doen, dat betekent dat er ruimte moet zijn voor het delen van elkaars mening en het maken van gezamenlijke beslissingen. De verschillende vormen van ouderparticipatie binnen onze school zijn:

- Medezeggenschapsraad: heeft op beleidsniveau advies-en instemmingsrecht
- Oudervereniging: speelt een rol op organisatie betrokkenheid en organiseert activiteiten voor en door de ouders.

Overwogen wordt een soort Ouderraad in te richten als klankbordgroep voor ouders in de MR

6.9 Overgang PO-VO

Aangezien onze school een SO en een VSO gedeelte bevat, verloopt de overgang van SO naar VSO voor veel leerlingen als vanzelfsprekend. De overgang is minder abrupt dan wanneer de leerling naar een andere locatie zou moeten. IB-er en gedragskundige hebben regelmatig contact met elkaar over de in- en uitstroom van leerlingen. Bij de overgang vindt er een warme overdracht plaats tussen de klassenteams.

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. Phorthos) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op het kwaliteitsportaal.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Binnen Adelante Kind en Jeugd worden kinderen tussen 0 en 4 jaar opgevangen binnen de vroeg revalidatie, de therapeutische peutergroepen. Hier maken jonge kinderen (0-4) met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking, als ook steeds meer kinderen met medisch interne problemen, conditionele defecten, voedingsproblemen en bijzondere syndromen, een start.

De grootste groep kinderen komen rechtstreeks van kinderdagcentra (medisch kinderdagverblijven / kinderbehandelcentrum).

Daarnaast is Contigo een onderdeel van Adelante Kind en Jeugd. Dit betreft een verpleegkundige kinderdagopvang, waar kinderen met een lichtere zorgvraag terecht kunnen. Voor deze leerlingen wordt een intakegesprek gepland met ouders en schoolpsycholoog, om de doorstroom zo soepel mogelijk te laten verlopen.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Adelante beschikt over een brede naschoolse opvang en/of vakantieopvang, in de vorm van dagopvang. Bij deze vorm van vrijetijdsbesteding wordt volgens een pedagogisch concept gewerkt aan talentontwikkeling, sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en welbevinden.

Bij alle activiteiten krijgen kinderen en jongeren verzorging en begeleiding die nodig is om aan de activiteit te kunnen deelnemen. Kinderen en jongeren tussen de 4 en 18 jaar met een lichamelijke of meervoudige beperking en/of chronische ziekte kunnen bij de dagopvang terecht. Een enkele leerling op de Maasgouw maakt hier gebruik van.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om via het sport-en vrijetijdsloket te zoeken naar een passende bezigheid voor onze leerlingen.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van de scholen, waaronder dus de Maasgouw, zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Adelante Onderwijs. De divisiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de effectieve en doelmatige besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Adelante Onderwijs en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen.

De divisiedirecteur zorgt, samen met de clustermanagers onderwijs, voor een deugdelijke verdeling van de gelden.

Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld, met daarin ook de uitgangspunten van het financieel beleid.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener, de controller.

Maandelijks bespreken de directeur van de school en de controller de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de inkomsten van DUO, de uitgaven voor personeel, materiele zaken en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd en zijn ook terug te vinden in de BI tool (business intelligence). Deze controleert dit overzicht met zijn eigen "uitputtingsoverzicht". Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

Er is een beleid opgesteld waarin de splitsing tussen zorggelden en onderwijsgelden wordt geborgd.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en impuls gelden.

Daarnaast ontvangt de school vanuit het rijk over 2021-2022 en 2022-2023 gelden uit het Nationaal Project Onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19. De divisiedirecteur houdt samen met de controller bij hoeveel en hoe de middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn.

Van de samenwerkingsverbanden ontvangt de school budgetten die behoren bij de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring; deze bekostiging is afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuning. Daarnaast wordt er budget vanuit de zorg ontvangen vanuit de de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Zorgverzekeringswet (ZVW), het Persoonsgebonden budget (PGB) en de Jeugdwet. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportages.

7.3 Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 22,50

Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten. Momenteel heeft de Maasgouw echter geen oudervereniging. Door de directie van de Maasgouw zal in de eerste helft van 2022 actie ondernomen worden met als doel weer een actieve oudervereniging te krijgen.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. De Maasgouw onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade zijn worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
2. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en fatsoen
3. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
4. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De MR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de divisiedirecteur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de divisiedirecteur en de clustermanagers van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De divisiedirecteur stelt jaarlijks in overleg met de clustermanager een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de clustermanager verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsadviseur HR een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling HR). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdelingen HR en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Actiepunt	Prioriteit
De splitsing tussen onderwijsgelden en zorggelden. In deze splitsing moet worden geborgd dat enerzijds het onderwijsgeld enkel wordt ingezet ten behoeve van het onderwijs en hetzelfde geldt voor de financiële middelen voor zorg.	hoog

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteit is een belangrijk middel om de doelstelling van Adelante te realiseren. Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Kwaliteit van zorg is het doel dat we nastreven en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Vanwege op de herstelopdracht van de inspectie d.d. augustus 2020 om het oude schoolplan 2019-2023 om te zetten naar de systematiek van mijn.schoolplan.nl. voor een periode van twee jaren, 2021-2023. Hierbij borgen we de systematiek van kwaliteitszorg binnen onze school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Verantwoording en dialoog (KA3)	3
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,36
Basiskwaliteit (V)SO 2017 - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,22

Actiepunt	Prioriteit
Het bestuur handelt volgens de code goed bestuur	gemiddeld
Het bestuur legt uit wanneer het wijkt van de code goed bestuur	laag
Het bestuur zorgt voor een integere en transparante organisatiecultuur	hoog
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	gemiddeld
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	gemiddeld
De school streeft naar het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen	hoog
De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	hoog
De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken	hoog
De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg	hoog

8.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteit en veiligheid is een van de speerpunten binnen het

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school vindt het belangrijk dat kwaliteit en veiligheid onderdeel uitmaakt van de werkzaamheden van al onze medewerkers. Hiertoe organiseren we jaargesprekken, waarin de ambities en competenties besproken worden. Overkoepelend zijn er jaarlijks specifieke onderwerpen op het gebied van kwaliteit en veiligheid, die in de hele organisatie worden uitgedragen. Hierbij kan gedacht worden aan professionaliseringsaanbod en trainingen.

Indicatoren om de cultuur te meten zijn:

- Incidentmeldingen (VIM/MIM)
- Jaargesprekken
- Trainingen en opleidingen
- Medewerkertevredenheidspeilingen
- Veiligheidsmonitor

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,09

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,62

Actiepunt	Prioriteit
De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	laag
De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	gemiddeld
De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid	gemiddeld

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit. Zie voor de resultaten bijlage. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. Basiskwaliteit Adelante - Tytylschool de Maasgouw

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in mei 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn enkele tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

In juni 2021 heeft de Inspectie een bezoek gebracht aan de Raad van Bestuur van Adelante en aan de Maasgouw. De Inspectie heeft het bezoek gericht op de integratie na de fusie van Adelante en de Maasgouw en beoordeeld of de Raad van bestuur voldoende zicht heeft op ontwikkelingen op de Maasgouw en de kwaliteit van onderwijs op de Maasgouw. De Inspectie heeft het vertrouwen uitgesproken in de stand van zaken en het plan over de voortgang mbt de integratie van de Maasgouw in de systemen van Adelante en daarmee op de wijze waarop de Raad van Bestuur de ontwikkelingen kan volgen. De herstel opdracht voor een nieuwe schoolplan moest afgrond worden in 2021.

In maart 2022 zal de Inspectie wederom een bezoek brengen aan de Maasgouw.

8.8 Evaluatieplan 2021-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2021	April 2022	september 2022	juni 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2021	April 2022	september 2022	juni 2023
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De stichting Adelante beschikt over een strategisch beleidsplan (meerjarenkoers), die middels een jaarlijkse kaderbrief met prioriteiten voor het management wordt gedeeld.

Kern van de meerjarenkoers:

Steeds meer samenwerken in de keten, een verschuiving van revalidatiezorg in klinieken naar zorg in de omgeving van de cliënt, telerevalidatie – het is maar een willekeurige greep uit de vele veranderingen die gaande zijn in de zorg. Adelante verandert mee de komende jaren. Zodat we ook in 2025 aan de top staan van de audiologie, het speciaal onderwijs en de revalidatiezorg in Limburg en daarbuiten. Hoe? Door in te zetten op kennisvergroting en wetenschappelijk onderzoek. Door technologische ontwikkelingen en zorg- en onderwijsinnovaties te omarmen. Door verder te professionaliseren en onze medewerkers mee te nemen naar de toekomst. En vooral door onze cliënten op de eerste plek te blijven zetten. Zij staan centraal. Zij hebben de regie over hun eigen zorg. Nu en in 2025. De volledige tekst van de meerjarenkoers vind u op de website van Adelante.

10 Actiepunten 2021-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Streefbeeld	Bouwstenen organisatieverandering: de komende jaren zal er gewerkt gaan worden aan de twee belangrijkste opdrachten van het veranderingsproces: 1. van een organisatie van professionals naar een professionele organisatie 2. een duidelijke aansturing- en overlegstructuur.	hoog
	Professionele leergemeenschap: De komende schoolplanperiode gaan we investeren in een professionele leergemeenschap. Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanente samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren. Het is een continu verbeterproces van doelen stellen, onderzoeken, uitproberen, leren en opnieuw proberen. Daarbij ligt de focus op het verbeteren van het leren van de leerlingen.	hoog
	Huisvesting en leermiddelen: De afgelopen jaren is er te weinig geïnvesteerd in het "up to date" houden van de faciliteiten binnen het gebouw en de aanschaf van de benodigde leermiddelen. Hierdoor beschikt de school te weinig over actuele leermiddelen voor de leerlingen.	hoog
Kwaliteitszorg	Het bestuur handelt volgens de code goed bestuur	gemiddeld
	Het bestuur legt uit wanneer het wijkt van de code goed bestuur	laag
	Het bestuur zorgt voor een integere en transparante organisatiecultuur	hoog
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	gemiddeld
	De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen	hoog
	De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	hoog
	De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken	hoog
	De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg	hoog
De visies van de school	De visie is algemeen van aard en zal in de jaarplannen (vanaf 2021-2022) geconcretiseerd moeten worden	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Implementeren van het instrument Sociale-emotionele ontwikkeling voor leerlingen met een IQ tot 35	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Volgen van leerlingen, nadat ze zijn uitgestroomd.	gemiddeld
Leerstofaanbod	Implementeren van het Goed-leven gesprek in de bestaande OPP-cyclus	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
	Implementeren van het scoreformulier Plancius leerlijnen	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aanschaffen methode Nummicon	gemiddeld
	Aanschaffen instrument Sociale-emotionele ontwikkeling voor leerlingen met een IQ tot 35	hoog
	Vervangen van methodes seksuele ontwikkeling.	gemiddeld
Taallesonderwijs	Zichtbaar maken van de PECCS-mogelijkheden van de leerlingen in een groep.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Implementatie methode Nummicon	gemiddeld
Wereldoriëntatie	De zeven thema's vanuit de planciusleerlijnen zijn leidend tijdens het GOW	gemiddeld
	Aan de hand van de thema's van methode "Speelplezier" komen de vier domeinen voldoende aan bod, zodat het onderwijs dekkend is voor de kerndoelen.	hoog
Wetenschap en Technologie	Ieder klaslokaal heeft een goed werkende computer	gemiddeld
	Computerprogramma's (zoals omnidu) worden frequent ingezet bij het lesprogramma	laag
Pedagogisch handelen	De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving	hoog
	De leerkrachten bieden de leerlingen structuur en voorspelbaarheid	hoog
	De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerkrachten zijn zich bewust van het effect van hun handelen op het gedrag van de leerling	hoog
Aandachtspunten Financieel beleid	De splitsing tussen onderwijskosten en zorgkosten. In deze splitsing moet worden geborgd dat enerzijds het onderwijsgeld enkel wordt ingezet ten behoeve van het onderwijs en hetzelfde geldt voor de financiële middelen voor zorg.	hoog
Leerstofaanbod	De school biedt –voor de leerlingen die dat aankunnen- een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat	gemiddeld
	De school vermeldt en onderbouwt in het OPP eventuele afwijkingen van de kerndoelen en de referentieniveaus	gemiddeld
	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan	gemiddeld
	De school begeleidt de leerling bij de keuze van de stageplek	gemiddeld
	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op	gemiddeld
	De school zorgt ervoor dat de begeleiding op de afgesproken wijze verloopt	gemiddeld
	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
	De school zorgt ervoor dat ze op de hoogte is van het functioneren van de leerling op de stageplek en stuurt zo nodig bij	gemiddeld
	De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage	hoog
Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	gemiddeld
	De school heeft vastgesteld –met instemming van de MR- welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	hoog
Didactisch handelen	De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	hoog
	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld
	De leraren structureren hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld
	De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes	gemiddeld
	De leerstof wordt in een logische opbouw aangeboden	gemiddeld
	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	gemiddeld
	De leraren geven geschikte opdrachten waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	gemiddeld
	De leraren structureren het leerstofaanbod waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	gemiddeld
	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	hoog
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
	De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
	De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	gemiddeld
	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school stelt voor elke leerling –op basis van alle leerlinggegevens- een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
	De school betreft de ouders bij de inhoud, de uitvoering en de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief	hoog
	De school gebruikt een leerling- en onderwijsvolgsysteem voor het verzamelen en vastleggen van (toets)informatie	gemiddeld
	De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	gemiddeld
	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	gemiddeld
	De leraren benutten de informatie om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling(en)	gemiddeld
	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind	gemiddeld
Resultaten	De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt	gemiddeld
	De school zorgt ervoor dat de beoogde streefniveaus passen bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief	gemiddeld
	De school laat zien dat de leerlingen voldoende toegerust zijn voor de vervolgbestemming	gemiddeld
	De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs en de overgang naar de vervolgbestemming	gemiddeld
	De school geeft alle leerlingen een passend advies voor de afsluiting van het onderwijs en/of de overgang naar de vervolgbestemming	gemiddeld
	De VSO-school verstrekt een overgangsdokument aan de leerlingen die in de uitstrooprofielen Arbeid en Dagbesteding de school verlaten	laag
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	hoog
Verantwoording en dialoog	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	laag
	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	gemiddeld
	De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Bouwstenen organisatieverandering: de komende jaren zal er gewerkt gaan worden aan de twee belangrijkste opdrachten van het veranderingsproces: 1. van een organisatie van professionals naar een professionele organisatie 2. een duidelijke aansturing- en overlegstructuur.
	Professionele leergemeenschap: De komende schoolplanperiode gaan we investeren in een professionele leergemeenschap. Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanente samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren. Het is een continu verbeterproces van doelen stellen, onderzoeken, uitproberen, leren en opnieuw proberen. Daarbij ligt de focus op het verbeteren van het leren van de leerlingen.
	Huisvesting en leermiddelen: De afgelopen jaren is er te weinig geïnvesteerd in het "up to date" houden van de faciliteiten binnen het gebouw en de aanschaf van de benodigde leermiddelen. Hierdoor beschikt de school te weinig over actuele leermiddelen voor de leerlingen.
Kwaliteitszorg	Het bestuur handelt volgens de code goed bestuur
	Het bestuur legt uit wanneer het wijkt van de code goed bestuur
	Het bestuur zorgt voor een integere en transparante organisatiecultuur
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
De visies van de school	De visie is algemeen van aard en zal in de jaarplannen (vanaf 2021-2022) geconcretiseerd moeten worden
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Implementeren van het instrument Sociale-emotionele ontwikkeling voor leerlingen met een IQ tot 35
Leerstofaanbod	Implementeren van het scoreformulier Plancius leerlijnen
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aanschaffen methode Nummicon
	Aanschaffen instrument Sociale-emotionele ontwikkeling voor leerlingen met een IQ tot 35
Taalleesonderwijs	Zichtbaar maken van de PECCS-mogelijkheden van de leerlingen in een groep.
Rekenen en wiskunde	Implementatie methode Nummicon
Wereldoriëntatie	De zeven thema's vanuit de planciusleerlijnen zijn leidend tijdens het GOW
	Aan de hand van de thema's van methode 'Speelplezier' komen de vier domeinen voldoende aanbod, zodat het onderwijs dekkend is voor de kerndoelen.
Wetenschap en Technologie	Ieder klaslokaal heeft een goed werkende computer
	Computerprogramma's (zoals omnidu) worden frequent ingezet bij het lesprogramma
Pedagogisch handelen	De leerkrachten bieden de leerlingen structuur en voorspelbaarheid
	De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Didactisch handelen	De leerkrachten zijn zich bewust van het effect van hun handelen op het gedrag van de leerling
Aandachtspunten Financieel beleid	De splitsing tussen onderwijsgelden en zorggelden. In deze splitsing moet worden geborgd dat enerzijds het onderwijsgeld enkel wordt ingezet ten behoeve van het onderwijs en hetzelfde geldt voor de financiële middelen voor zorg.
Leerstofaanbod	De school biedt –voor de leerlingen die dat aankunnen- een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat
	De school vermeldt en onderbouwt in het OPP eventuele afwijkingen van de kerndoelen en de referentieniveaus
	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan
	De school begeleidt de leerling bij de keuze van de stageplek
	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op
	De school zorgt ervoor dat de begeleiding op de afgesproken wijze verloopt
	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt
	De school zorgt ervoor dat ze op de hoogte is van het functioneren van de leerling op de stageplek en stuurt zo nodig bij
Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen
Didactisch handelen	De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren
	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben
	De leraren structureren hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben
	De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes
	De leerstof wordt in een logische opbouw aangeboden
	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn
	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
	De leraren geven geschikte opdrachten waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
	De leraren structureren het leerstofaanbod waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
	De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)
Zorg en begeleiding	De school betreft de ouders bij de inhoud, de uitvoering en de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief
	De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin
	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen
	De leraren benutten de informatie om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling(en)
	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind
Resultaten	De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt
	De school zorgt ervoor dat de beoogde streefniveaus passen bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief
	De school laat zien dat de leerlingen voldoende toegerust zijn voor de vervolgbestemming
	De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart
Toetsing en afsluiting	De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs en de overgang naar de vervolgbestemming
	De school geeft alle leerlingen een passend advies voor de afsluiting van het onderwijs en/of de overgang naar de vervolgbestemming

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Bouwstenen organisatieverandering: de komende jaren zal er gewerkt gaan worden aan de twee belangrijkste opdrachten van het veranderingsproces: 1. van een organisatie van professionals naar een professionele organisatie 2. een duidelijke aansturing- en overlegstructuur.
	Professionele leergemeenschap: De komende schoolplanperiode gaan we investeren in een professionele leergemeenschap. Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanente samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren. Het is een continu verbeterproces van doelen stellen, onderzoeken, uitproberen, leren en opnieuw proberen. Daarbij ligt de focus op het verbeteren van het leren van de leerlingen.
	Huisvesting en leermiddelen: De afgelopen jaren is er te weinig geïnvesteerd in het "up to date" houden van de faciliteiten binnen het gebouw en de aanschaf van de benodigde leermiddelen. Hierdoor beschikt de school te weinig over actuele leermiddelen voor de leerlingen.
Kwaliteitszorg	Het bestuur zorgt voor een integere en transparante organisatiecultuur
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
De visies van de school	De visie is algemeen van aard en zal in de jaarplannen (vanaf 2021-2022) geconcretiseerd moeten worden
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Volgen van leerlingen, nadat ze zijn uitgestroomd.
Leerstofaanbod	Implementeren van het Goed-leven gesprek in de bestaande OPP-cyclus
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen van methodes seksuele ontwikkeling.
Wereldoriëntatie	De zeven thema's vanuit de planciusleerlijnen zijn leidend tijdens het GOW
	Aan de hand van de thema's van methode 'Speelplezier' komen de vier domeinen voldoende aanbod, zodat het onderwijs dekkend is voor de kerndoelen.
Pedagogisch handelen	De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan
	De school begeleidt de leerling bij de keuze van de stageplek
	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op
	De school zorgt ervoor dat de begeleiding op de afgesproken wijze verloopt
	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt
	De school zorgt ervoor dat ze op de hoogte is van het functioneren van de leerling op de stageplek en stuurt zo nodig bij
Didactisch handelen	De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren
	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
	De leraren structureren hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben
	De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes
	De leerstof wordt in een logische opbouw aangeboden
	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn
	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
	De leraren geven geschikte opdrachten waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
	De leraren structureren het leerstofaanbod waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)
Zorg en begeleiding	De school stelt voor elke leerling –op basis van alle leerlinggevens- een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen
	De school betreft de ouders bij de inhoud, de uitvoering en de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief
	De school gebruikt een leerling- en onderwijsvolgsysteem voor het verzamelen en vastleggen van (toets)informatie
	De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin
	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind
Resultaten	De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt
	De school zorgt ervoor dat de beoogde streefniveaus passen bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we

tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14. Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 14YY
Naam: Maasgouwschool
Adres: Bemelergrubbe 5
Postcode: 6226 NK
Plaats: Maastricht

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam *Chantal Oelisse*

naam _____

functie *directeur deuren*

functie _____

Dk2

Ch. Oelisse

MR

Maastricht 11-05-2022

Betreft: instemmingsbevoegdheid Schoolplan

Geachte heer van den Hanenberg, Geachte mevrouw Gilissen,

De MR heeft het schoolplan uitgebreid bekeken en van aanpassingen voorzien.

In samenspraak en samenwerking met de clustermanager (dhr. V.d. Hanenberg), de IB-er (mw. Thomassen) en HR-medewerker (mw. Rongen) is het document geoptimaliseerd.

De MR is zeer tevreden over de inhoud van het plan. Het is een ambitieus en serieus plan, waarin Tylytschool de Maasgouw in kaart wordt gebracht conform de richtlijnen in "mijn schoolplan".

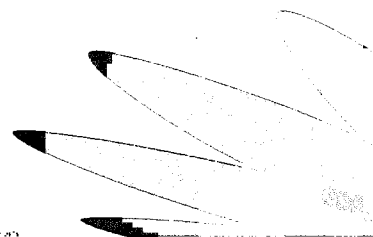
De MR stemt in met het schoolplan, zoals voorgelegd aan de MR.

De MR maakt zich ook zorgen betreft de financiering van het schoolplan, gezien de huidige ontwikkelingen betreft de financiën; het diepgaand onderzoek dat in opdracht van de vaste commissie van OCW (Tweede Kamer) wordt uitgevoerd. De MR gaat ervan uit dat eventuele veranderingen in de financiële onderbouwing (die voort zouden kunnen komen uit het diepgaand onderzoek dat in opdracht van de vaste commissie van OCW vanuit de Tweede Kamer) uitgebreid met de MR worden besproken.

Met vriendelijke groet,

Yvonne Halders,
Voorzitter MR





Basiskwaliteit

Maasgouwschool Maastricht



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
OP1 Aanbod	3
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	4
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	6
OP4 Onderwijstijd	7
OP5 Praktijkvorming/stage	8
OP6 Afsluiting	9
VS1 Veiligheid	10
VS2 Schoolklimaat	11
OR1 Resultaten	12
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties	13
SKA1 Visie, ambities en doelen	14
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	15
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	16

OP1 Aanbod

OP1	Aanbod	2,87	zwak / matig
OP1.1	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs	3	
OP1.2	De school bereidt de leerlingen voor op arbeid of dagbesteding	3	
OP1.3	De school bereidt de leerlingen voor op de samenleving	3	
OP1.4	De school biedt –voor de leerlingen die dat aankunnen- een breed (digitaal/online) aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen	3	
OP1.5	De school biedt –voor de leerlingen die dat aankunnen- een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat	2	Actiepunt
OP1.8	De school vermeldt en onderbouwt in het OPP eventuele afwijkingen van de kerndoelen en de referentieniveaus	2	Actiepunt
OP1.9	De school stemt het aanbod af op de kenmerken van de leerlingenpopulatie	3	
OP1.10	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	3	
OP1.11	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	3	
OP1.12	De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	3	
OP1.13	De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling	3	
OP1.14	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	3	
OP1.15	De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld	3	
OP1.16	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	3	
OP1.17	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	3	

OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,14	(ruim) voldoende
OP2.1	De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen	3	
OP2.2	De school stelt voor elke leerling –op basis van alle leerlinggegevens- een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	3	Actiepunt
OP2.3	De school zorgt ervoor dat het onderwijs gericht is op het –indien mogelijk- doorstromen naar het regulier onderwijs	1	
OP2.4	De school betreft de ouders bij de inhoud, de uitvoering en de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief	3	Actiepunt
OP2.5	De school verzamelt systematisch en zorgvuldig (toets)informatie voor de kennisgebieden Taal en Rekenen m.b.v. genormeerde toetsen	1	
OP2.6	De school gebruikt een leerling- en onderwijsvolgsysteem voor het verzamelen en vastleggen van (toets)informatie	3	Actiepunt
OP2.7	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	3	Actiepunt
OP2.8	De leraren benutten de informatie om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling(en)	3	Actiepunt
OP2.9	De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	3	Actiepunt
OP2.10	De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen	4	
OP2.11	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind	3	Actiepunt
OP2.12	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	4	
OP2.13	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	4	
OP2.14	De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen	4	
OP2.15	De school biedt de begeleiding en ondersteuning (op cognitief, sociaal en/of motorisch gebied) structureel aan	4	
OP2.16	De school betreft het SWV, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen als dat nodig is	3	
OP2.17	De school biedt de leerlingen begeleiding en ondersteuning aan die nodig is om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen	3	
OP2.18	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	4	
OP2.19	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	3	

OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,14	(ruim) voldoende
OP2.21	De school vervult de zorgplicht Passend Onderwijs	4	
OP2.22	De school zoekt in samenwerking met de ouders en zo nodig het SWV een passende onderwijsplek wanneer de school de (nodige) extra ondersteuning niet kan bieden	3	

Toelichting

OP 2.3 en 2.5 zijn onderdelen die niet van toepassing op onze school.

OP3 Pedagogisch-didactisch handelen

OP3	Pedagogisch-didactisch handelen	2,89	zwak / matig
OP3.1	De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	2	Actiepunt
OP3.2	De leraren plannen hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	3	Actiepunt
OP3.3	De leraren structureren hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	3	Actiepunt
OP3.4	De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen	3	
OP3.5	De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes	3	Actiepunt
OP3.6	De leerstof wordt in een logische opbouw aangeboden	3	Actiepunt
OP3.7	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	3	Actiepunt
OP3.8	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	3	Actiepunt
OP3.9	De leraren geven geschikte opdrachten waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	3	Actiepunt
OP3.10	De leraren structureren het leerstofaanbod waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	3	Actiepunt
OP3.11	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	2	Actiepunt
OP3.12	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	3	Actiepunt
OP3.13	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	3	Actiepunt
OP3.14	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	3	Actiepunt
OP3.15	De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	3	Actiepunt
OP3.16	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	3	Actiepunt
OP3.17	De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	3	Actiepunt
OP3.18	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)	3	Actiepunt

Toelichting

Dit hele blok wordt ontwikkeld bij de invoering van de methode "Speelplezier"

OP4 Onderwijstijd

OP4	Onderwijstijd	3,5	goed / uitstekend
OP4.1	De school biedt een programma (curriculum) aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd	4	
OP4.2	De school heeft vastgesteld –met instemming van de MR- welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	2	Actiepunt
OP4.3	De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar	3	
OP4.4	De school zorgt ervoor dat de onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren	4	
OP4.5	De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat de leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen	4	
OP4.6	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	4	
OP4.7	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	2	Actiepunt
OP4.8	De school streeft ernaar dat (ook) op leerlingniveau de onderwijstijd behaald wordt	4	
OP4.9	De school maakt indien nodig –en conform de wettelijke voorschriften- gebruik van de mogelijkheden om af te wijken van de verplichte onderwijstijd (in het belang van de leerling)	4	
OP4.10	De school maakt indien nodig –en conform de wettelijke voorschriften- gebruik van de mogelijkheden om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school	4	

OP5 Praktijkvorming/stage

OP5	Praktijkvorming/stage	2,44	onvoldoende
OP5.1	De school zorgt ervoor dat de stages in het kader van de beroepspraktijkvorming en/of de maatschappelijke stage bijdragen aan de geplande leeractiviteiten	4	
OP5.2	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan	2	Actiepunt
OP5.3	De school maakt afspraken met afspraken met de leerling over welke leeractiviteiten de leerling ontplooit in het kader van het stageplan	4	
OP5.4	De school begeleidt de leerling bij de keuze van de stageplek	2	Actiepunt
OP5.5	De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage	2	Actiepunt
OP5.6	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op	2	Actiepunt
OP5.8	De school zorgt ervoor dat de begeleiding op de afgesproken wijze verloopt	2	Actiepunt
OP5.9	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt	2	Actiepunt
OP5.10	De school zorgt ervoor dat ze op de hoogte is van het functioneren van de leerling op de stageplek en stuurt zo nodig bij	2	Actiepunt

OP6 Afsluiting

OP6	Afsluiting	1,53	onvoldoende
OP6.1	De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs en de overgang naar de vervolgbestemming	3	Actiepunt
OP6.2	De school geeft alle leerlingen een passend advies voor de afsluiting van het onderwijs en/of de overgang naar de vervolgbestemming	3	Actiepunt
OP6.3	De school zorgt ervoor dat het advies zo mogelijk met hulp van genormeerde toetsing tot stand is gekomen	1	
OP6.4	De school laat alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) aan het einde van de schoolperiode een eindtoets maken	1	
OP6.5	De leraren nemen de eindtoets af conform de voorschriften	1	
OP6.6	De school informeert de ouders over de informatie over de leerling die aan de ontvangende school wordt verstrekt	4	
OP6.7	De school laat VSO-leerlingen met een uitstroomprofiel Vervolgonderwijs een eindexamen doen (optioneel)	1	
OP6.8	De aangewezen VSO-school die een eindexamenlicentie heeft, beschikt over een eigen PTA, een examenreglement en een onafhankelijke en deskundige eindexamencommissie die de kwaliteit van de toetsing en examinering borgt	1	
OP6.9	De VSO-scholen waar leerlingen staatsexamen doen, dragen zorg voor de aanmelding (en afwijkende wijze van examineren) van hun leerlingen	1	
OP6.10	VSO-scholen waar leerlingen staatsexamen doen, zorgen voor een apart examenprogramma, examenreglement en PTA	1	
OP6.11	De VSO-school maakt tijdig aan de leerlingen en de ouders duidelijk hoe het schoolexamen en het centraal examen georganiseerd zijn, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels houden	1	
OP6.12	De VSO-school maakt duidelijk welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen, welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen gelden	1	
OP6.13	De VSO-school die samenwerkt met een VO-school verheldert dat het PTA van de VO-school wordt gehanteerd	1	
OP6.14	De VSO-school zorgt ervoor dat de examinering verloopt volgens het PTA en het examenreglement	1	
OP6.16	De VSO-school verstrekt een overgangsdokument aan de leerlingen die in de uitstroomprofielen Arbeid en Dagbesteding de school verlaten	3	Actiepunt
OP6.17	De VSO-school verstrekt de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen een VSO-diploma inclusief een portfolio met de behaalde resultaten	1	
OP6.18	De VSO-school verstrekt een verklaring aan de leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid (en dus niet in aanmerking komen voor een schooldiploma)	1	

VS1 Veiligheid

VS1	Veiligheid	2,94	zwak / matig
VS1.1	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag	4	
VS1.2	De school zorgt ervoor dat de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast	3	
VS1.3	De school kan m.b.v. een gestandaardiseerd instrument aantonen dat de leerlingen zich veilig voelen	3	
VS1.4	De school kan m.b.v. een gestandaardiseerd instrument aantonen dat er sprake is van welbevinden	2	
VS1.5	De school monitort de veiligheid en het welbevinden minstens één keer per jaar met een gestandaardiseerd instrument	2	
VS1.6	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	3	
VS1.7	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	3	
VS1.8	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	3	
VS1.9	De school treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven	3	
VS1.10	De school voorkomt –zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm	3	
VS1.11	De school treedt zo nodig snel en adequaat op als er sprake is van (digitaal) pesten, agressie en geweld	3	
VS1.12	De school treedt zo nodig snel en adequaat op bij uitingen die strijdig zijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat , zoals discriminatie en onverdraagzaamheid	3	
VS1.13	De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	3	
VS1.14	De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten	3	
VS1.15	De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	3	
VS1.16	De school komt de plichten na m.b.t. het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven	3	

VS2 Schoolklimaat

VS2	Schoolklimaat	3,4	(ruim) voldoende
VS2.1	De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	4	
VS2.2	De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	4	
VS2.3	De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving	4	
VS2.4	Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	4	
VS2.5	Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat bijdraagt aan de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	4	
VS2.6	Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen	2	
VS2.7	Het personeel van de school leeft de basiswaarden zichtbaar na	2	
VS2.8	De school stemt het aanbod af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen	4	
VS2.9	De school stemt de aanpak af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen	4	
VS2.10	De school signaleert en corrigeert uitingen van de leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn	2	

OR1 Resultaten

OR1	Resultaten	2,5	onvoldoende
OR1.1	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie	4	
OR1.2	De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld	3	
OR1.3	De school heeft bij het vaststellen van de ambitieuze streefniveaus het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt of de dagbesteding als uitgangspunt genomen	3	
OR1.4	De school houdt bij in welke mate de opgestelde ontwikkelingsperspectieven worden gerealiseerd	4	
OR1.5	De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt	2	Actiepunt
OR1.6	De school zorgt ervoor dat de beoogde streefniveaus passen bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief	2	Actiepunt
OR1.7	De SO-school onderbouwt de resultaten bij de kernvakken (voor de leerlingen die verplicht zijn om de eindtoets te maken) met behulp van de resultaten op de eindtoets	1	
OR1.8	De VSO-school onderbouwt de leerresultaten (voor leerlingen met het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs) met behulp van de examenresultaten	1	

Toelichting

OR1.7 en 1.8 zijn niet van toepassing bij onze doelgroep.

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	3,5	goed / uitstekend
OR2.1	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	4	
OR2.2	De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus (vastgesteld) voor de sociale en maatschappelijke competenties die de leerlingen kunnen bereiken	3	
OR2.3	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	4	
OR2.4	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	4	
OR2.5	De school gaat gedurende de schoolperiode na of de leerlingen de streefniveaus bereiken	4	
OR2.6	De school gaat gedurende de schoolperiode na of de resultaten in overeenstemming zijn met de eigen norm	4	
OR2.7	De school laat zien dat de leerlingen voldoende toegerust zijn voor de vervolgbestemming	3	Actiepunt
OR2.8	De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart	2	Actiepunt

Toelichting

OR2.6 iedere leerling heeft zijn eigen norm, daarom scoren we een 4.

SKA1 Visie, ambities en doelen

SKA1	Visie, ambities en doelen	3,22	(ruim) voldoende
SKA1.1	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	3	
SKA1.2	De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	3	
SKA1.3	De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen	3	Actiepunt
SKA1.4	De visie, ambities en doelen zijn gericht op het kunnen doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling	4	
SKA1.5	De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	3	Actiepunt
SKA1.6	De schoolleiding stuurt op het realiseren van de beoogde resultaten	4	
SKA1.7	De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit	2	
SKA1.8	De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze ervoor zorgt dat ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert	3	
SKA1.9	De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en delen van de school aansluiten op die van het bestuur	3	
SKA1.10	De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school	4	
SKA1.11	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	3	
SKA1.12	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	3	
SKA1.13	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met specifieke behoeften van de leerlingen	4	
SKA1.14	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	3	
SKA1.15	De schoolleiding zorgt ervoor dat de resultaten van eerdere evaluaties en de uitkomsten van een interne en externe dialoog zichtbaar zijn in de doelen voor het onderwijskundig beleid	4	
SKA1.16	De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken	3	Actiepunt
SKA1.17	De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (de organisatie van het onderwijs) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken	3	
SKA1.18	De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg	3	Actiepunt

SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

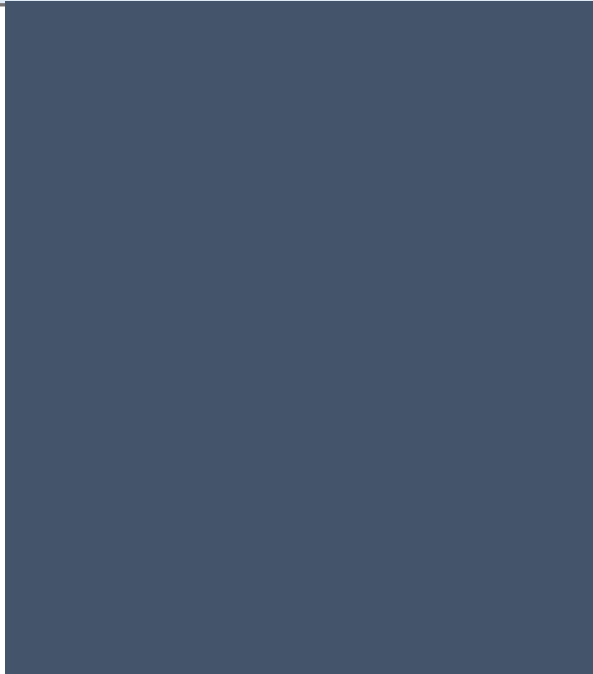
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,09	(ruim) voldoende
SKA2.1	De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities	3	
SKA2.2	De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren	3	
SKA2.3	De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken	4	
SKA2.4	De schoolleiding stuurt waar nodig tussentijds bij	3	
SKA2.5	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	3	Actiepunt
SKA2.6	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs	3	
SKA2.7	De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap	4	
SKA2.8	De schoolleiding zorgt voor een gerichte inzet van middelen om de gestelde doelen te realiseren	3	
SKA2.9	De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel	3	
SKA2.10	De school werkt samen met andere scholen, het SWV en andere organisaties, zodat er geen leerling tussen wal en schip valt	4	
SKA2.11	De school zorgt ervoor dat de leerlingen zo mogelijk kunnen doorstromen naar een vorm van regulier onderwijs	1	

Toelichting

SKA2.11 is voor onze doelgroep niet van toepassing

SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,62	goed / uitstekend
SKA3.1	De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd	4	
SKA3.2	De schoolleiding informeert het bestuur over de uitkomsten van de monitoring, evaluatie(s), analyse(s) en beoordeling(en)	4	
SKA3.3	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs	4	
SKA3.4	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs	4	
SKA3.5	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen t.b.v. een goede overdracht	4	
SKA3.6	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	2	Actiepunt
SKA3.7	De schoolleiding organiseert tegenspraak	4	
SKA3.8	De schoolleiding organiseert in het kader van tegenspraak actief een dialoog met in ieder geval ouders, personeel, de (G)MR, en wanneer van toepassing met leerlingen, gemeente(n) en/of (regionale) werkgevers	4	
SKA3.9	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	3	Actiepunt
SKA3.10	De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van evaluaties en verwerkt deze uitkomsten –indien nodig- in het verbeterbeleid	4	
SKA3.11	De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs	4	
SKA3.12	De schoolleiding gebruikt de uitkomsten van evaluaties om de sturing te verbeteren	4	
SKA3.13	De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid	2	Actiepunt



In- en uitstroom

Adelante

tyltylschool de Maasgouw

Adelante tyltylschool de Maasgouw

Aanleiding

Adelante tylytschool de Maasgouw (verder tylytschool de Maasgouw) biedt een adaptief en individueel gericht onderwijsprogramma. Er wordt gewerkt met verticale groepen, ingedeeld op basis van cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau en zorgbehoeften.

De groepssamenstelling wordt zorgvuldig vormgegeven bij de start van het schooljaar. De groepsdynamiek is van grote invloed op de wijze waarop leerlingen zich gedurende het schooljaar ontwikkelen. Dit maakt dat wisselingen in groepssamenstelling grote impact hebben. Het kan ten koste gaan van het gevoel van veiligheid en daarmee de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom hebben wij gekozen voor drie vaste instroommomenten gedurende het schooljaar. Voor zittende leerlingen wordt het aantal wisselingen in de groep hiermee zo beperkt mogelijk gehouden. Voor nieuwe leerlingen zorgt deze werkwijze ervoor dat zij in een stabiele groep kunnen worden geplaatst.

Voor leerlingen die naar speciaal onderwijs gaan, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze regel is ingevoerd bij de start van passend onderwijs in 2014. Alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs moeten daarvoor aangesloten zijn bij een samenwerkingsverband, met als doel het bieden van passend onderwijs. Tylytschool de Maasgouw is de enige tylytschool binnen de regio en daardoor aangesloten bij verschillende samenwerkingsverbanden. Binnen het samenwerkingsverband worden met alle aangesloten scholen afspraken gemaakt over de verwijzing naar speciaal onderwijs. Op basis van die afspraken kunnen scholen voor een leerling een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Het bevoegd gezag gaat over het al dan niet plaatsen van een kind.

Artikel 40 Wet op de Expertise Centra. lid 4, zegt daarover:

4. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. (Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden).

In de praktijk komt dat er in deze regio op neer dat ouders (al dan niet met ondersteuning) de zorgmatrix invullen voordat hun kind aangemeld kan worden bij het Samenwerkingsverband voor een toelaatbaarheidsverklaring. Als de school dan nog aanvullende informatie nodig heeft, komt die van de ouders (informatieplicht).

De minimumleeftijd waarop scholen een leerling mogen toelaten tot het speciaal onderwijs is 4 jaar. De (EMB-)leerling moet het voortgezet speciaal onderwijs uiterlijk verlaten op 20-jarige leeftijd. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om ontheffing van de minimum en maximum leeftijdsgrenzen aan te vragen.

Er zitten verschillen in de afspraken bij de samenwerkingsverbanden. Er wordt bijvoorbeeld uiteenlopend omgegaan met het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor EMB vso-leerlingen boven de 18 jaar. Er geldt een leerplicht tot 18 jaar. In de Wet op Expertisecentra is duidelijk geregeld dat EMB-leerlingen vanaf 18 jaar onderwijs mogen blijven volgen tot aan het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 20 jaar is bereikt. Minister Arie Slob (2020) stuurde in het verleden een brief naar samenwerkingsverbanden waarin hij nadrukkelijk wijst op de wet. Hij vindt het bezwaarlijk dat toelaatbaarheidsverklaringen aflopen op een vaste leeftijd als dat betekent dat leerlingen op die leeftijd moeten uitstromen. Op die leeftijd, of eerder, moet geëvalueerd worden of een verblijf op het VSO gecontinueerd moet worden. Per leerling, ook bij niet EMB leerlingen, beoordeelt de school daarom samen met de ouders of het, op basis van ondersteuningsbehoefte en ontwikkeling, wenselijk is dat de leerling tot 20 jaar op school blijft. Belangrijkste doel daarvan is een goede en geleidelijke overgang naar een vervolgplek. In een ontwikkelingsplan moet de overgang van school naar vervolgplek in een traject met doelen worden beschreven. Het samenwerkingsverband beoordeelt het beschreven traject en geeft een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring af.

Missie- en visie in relatie tot in- en uitstroom

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om een passende onderwijsplek te bieden. Deze plicht helpt mee het doel voor het passend onderwijs te bereiken. Er is gekozen voor drie instroommomenten om leerlingen het onderwijs te bieden dat ze verdienen.

Tylytschool de Maasgouw is ervan overtuigd dat iedere leerling kan schitteren. Het verder ontwikkelen en ontdekken van talenten is daarbij net zo belangrijk als het zoeken naar een geschikte dagbesteding. De laatste fase van het onderwijs op Tylytschool de Maasgouw is gericht op de uitstroom naar een vervolgplek. Op die manier wordt iedere leerling in zijn kracht gezet. De dagbesteding moet bijdragen aan een begrepen en waardevol leven van de leerling, zodat ook na de schoolperiode een “goed leven” gewaarborgd blijft. De leerlingen lopen stage en in overleg met de ouders wordt een keuze gemaakt voor de meest passende plek. Het is per leerling verschillend wat de meest gunstige leeftijd is om uit te stromen. Leerlingen mogen uiterlijk tot het 20e levensjaar op het VSO blijven om de overstap naar een vervolgplek te maken. Dit is in de Wet op Expertisecentra vastgelegd.

In- en exclusiecriteria

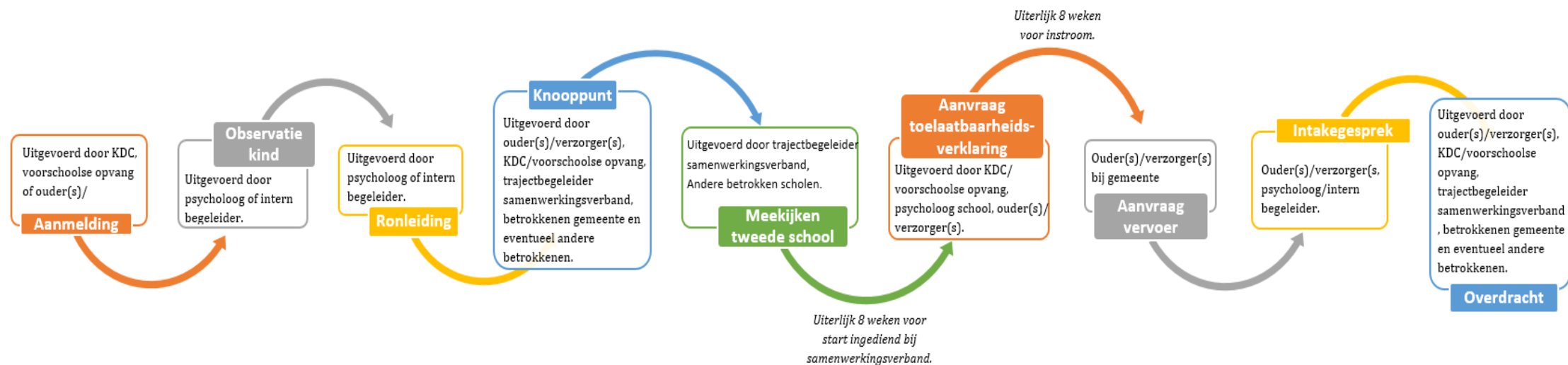
Inclusiecriteria	Exclusiecriteria
Leerling is 4 jaar of ouder.	Leerling is jonger dan 4 jaar.
Leerling is jonger dan 20 jaar.	Leerling is ouder dan 20 jaar.
Leerling kan actief deelnemen aan 1 onderwijsmoment per dag (minimaal 10 minuten).	Leerling kan niet actief deelnemen aan 1 onderwijsmoment per dag (minder dan 10 minuten per dag).
Leerling slaapt maximaal 1,5 uur overdag op school, zodat daarna weer onderwijs gevolgd kan worden.	Leerling slaapt langer dan 1,5 uur overdag op school, zodat daarna weer onderwijs gevolgd kan worden.
Leerling kan functioneren in een groep met minimaal 6 andere leerlingen.	Leerling kan niet functioneren in een groep met minimaal 6 leerlingen.
Leerling vertoont sociaal wenselijk gedrag binnen groepsverband.	Leerling vertoont gedrag dat te belemmerend is voor het onderwijs van zichzelf en medeleerlingen.
	Leerling vertoont agressief gedrag dat een te grote belemmering vormt voor zichzelf en anderen.

Werkwijze instroom

Tylytschool de Maasgouw hanteert drie instroommomenten, namelijk:

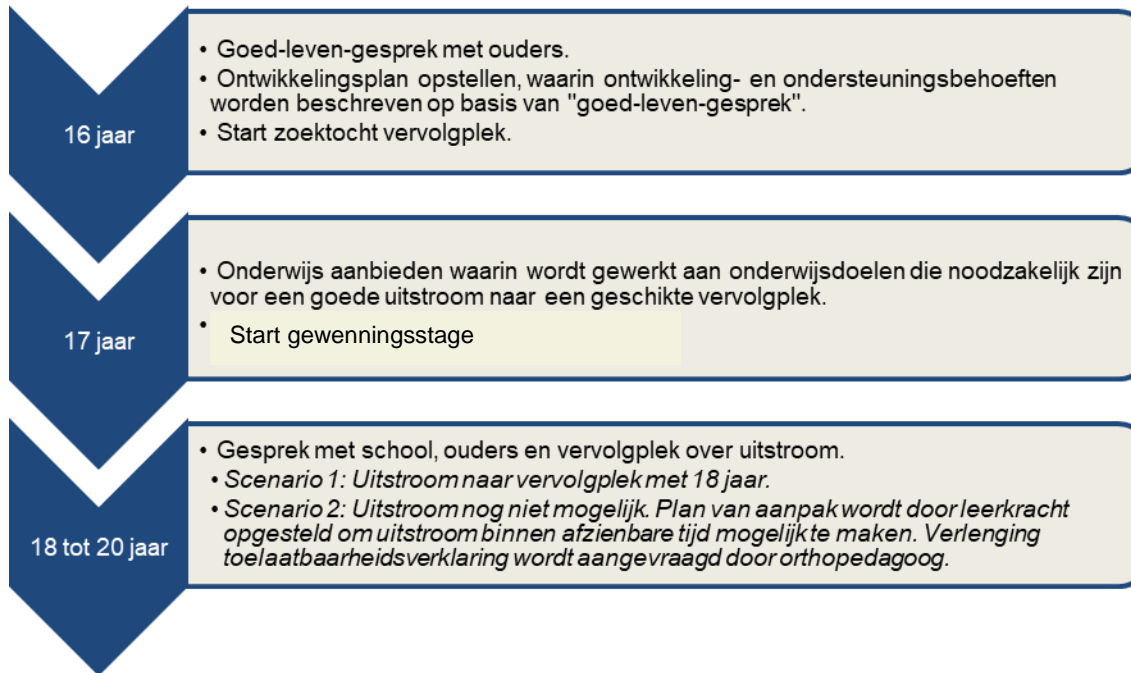
- Start schooljaar (augustus/september)
- Na de kerstvakantie (januari)
- Na Pasen (maart/april)

Om in aanmerking te kunnen komen voor instroom wordt onderstaande procedure gehanteerd.



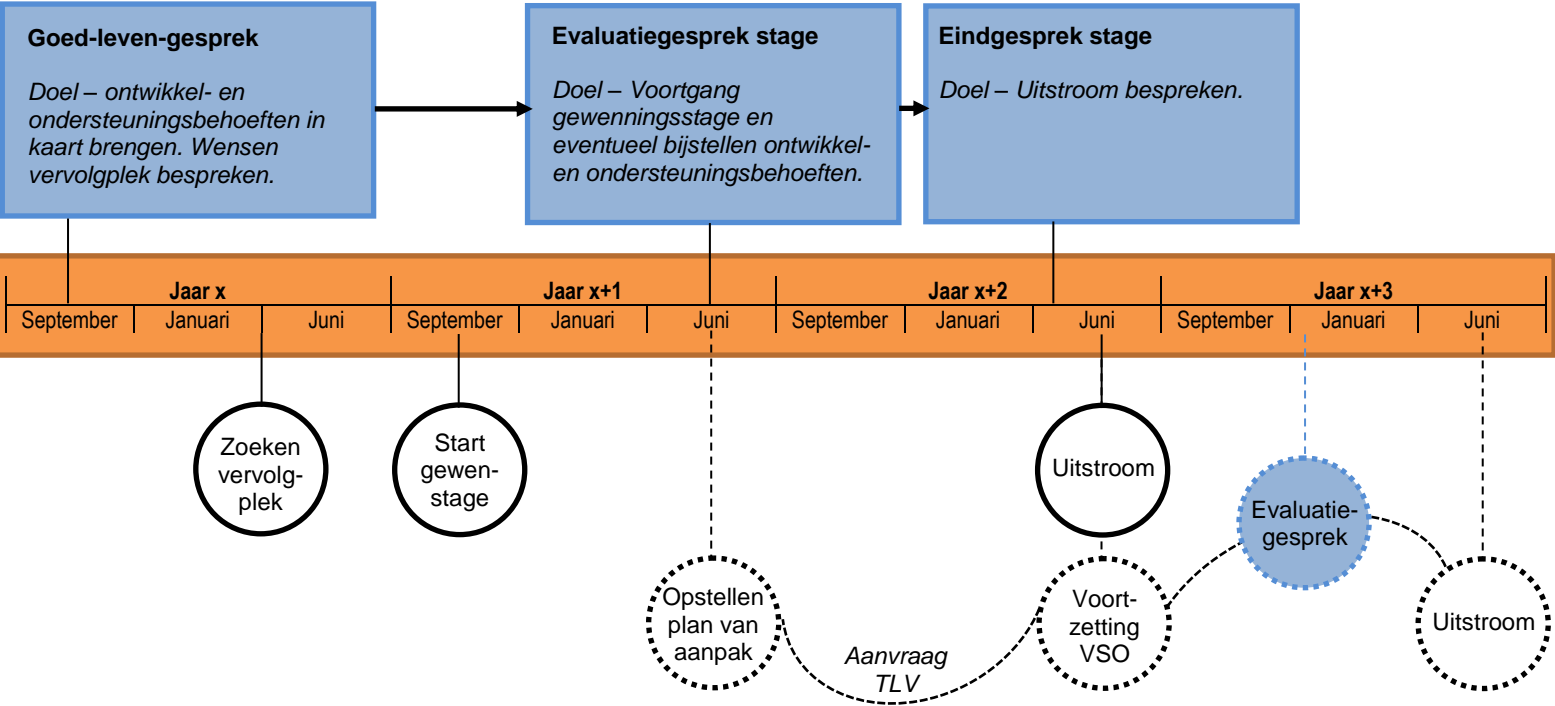
Werkwijze uitstroom

Onderstaand wordt het uitstroomtraject beschreven zoals dat op Tyltyschool de Maasgouw wordt gevolgd. De laatste fase van het onderwijs start in het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Uitstroom naar een vervolgplek is, in overleg met ouders en samenwerkingsverband, tussen 18 en 20 jaar.



Tijdspad gesprekkencyclus stage

Schooljaar waarin leerling 16 wordt, is jaar x.



Literatuur

PO Raad (15-10-2020). Onderwijs voor VSO leerlingen tot 20 jaar. Geraadpleegd van: <https://www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/onderwijs-voor-vso-leerlingen-tot-20-jaar>.

Slob, A. (2020, 30-01). Kamerbrief aan de samenwerkingsverbanden vo. Geraadpleegd van: https://www.poraad.nl/system/files/themas/passend_onderwijs/brief_aan_de_samenwerkingsverbanden_passend_onderwijs_vo_over_uitvoering_van_moties_over_vso_18.pdf

VO Raad (12-12-2019). Leerlingen met een beperking met 18 jaar van school gestuurd?. Geraadpleegd van: <https://www.vo-raad.nl/nieuws/leerlingen-met-een-beperking-met-18-jaar-van-school-gestuurd>.

Wetten overheid (01-01-2021). Wet op expertisecentra. Geraadpleegd van: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003549/2021-01-01>.